



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139 тел.355-27-07, 355-27-12,

e-mail: gimnaziya94@edukb.ru

Приложение № 10
к коллективному договору
МАОУ - ГИМНАЗИИ № 94

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МАОУ – гимназии № 94
(протокол от «01» декабря 2021г. № 4)
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ Кузьминых В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ - ГИМНАЗИИ № 94

_____ Ярославцев С.А.

Приказ № 59-О «01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения работников к работе в лагере с дневным пребыванием детей, организуемого при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - гимназии № 94 в каникулярное время и установления им доплаты за работу в лагере

1. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, организуемом при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - гимназии № 94 в каникулярный период (далее - лагерь), привлекаются на добровольной основе работники, работающие в образовательной организации, (далее - работники) на условиях, согласованных сторонами трудового договора.

2. Педагогические работники осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, организуют и проводят мероприятия согласно плану работы лагеря.

3. Рабочее время педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – гимназии № 94 (далее - МАОУ - ГИМНАЗИИ № 94), привлекаемых для работы в лагере, регулируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Педагогические работники, привлекаемые для работы в лагере, осуществляют работу в лагере в пределах своего рабочего времени, педагогической нагрузки (учебной) нагрузки, установленной до начала каникул.

В случае привлечения педагогического работника с его согласия к работе сверх указанного времени, дополнительная работа оплачивается пропорционально дополнительно отработанному времени.

4. За выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени по основной работе дополнительных обязанностей, связанных с работой в лагере, в том числе предусмотренных квалификационными характеристиками по иной должности (например, учителем - обязанностей воспитателя), педагогическим работникам устанавливается дополнительная оплата за счет средств соответствующего бюджета, выделяемых на организацию работы лагеря и (или) родительской платы за путевку.

5. Работники МАОУ - ГИМНАЗИИ № 94, которых предполагается привлечь к работе в лагере, должны быть уведомлены об этом не менее чем за 2 месяца до начала работы лагеря.

6. С каждым работником лагеря заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются дополнительные обязанности, возлагаемые на работника, их объем, срок выполнения, а также порядок и размер оплаты.

При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, касающимися его работы в лагере, а также со своими должностными обязанностями.

7. В случае необходимости прохождения работником медицинского осмотра и вакцинации в связи с работой в лагере, медицинский осмотр и вакцинация производятся за счет средств работодателя.

Принято Общим собранием

работников МАОУ - ГИМНАЗИИ № 94

Протокол № 4 от 01.12.2021 г.