



**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение – гимназия №
94 (МАОУ – гимназия № 94)**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139
тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 3
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 № 3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ - гимназия № 94

С.А. Ярославцев
Приказ от 30.08.2021 № 46/2 - О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования средств, полученных от
приносящей доход деятельности, и средств, полученных
из иных источников формирования имущества**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназии № 94 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназии № 94.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МАОУ-гимназии №94 (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

□ *ОО*- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназия № 94;

□ *Приносящая доход деятельность* – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОО и не противоречащая целям его создания;

□ *Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

□ *Средства* – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;

□ *Аренда* – передача имущества закрепленного за ОО на праве оперативного управления, находящегося в собственности ОО во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

□ *Чистая прибыль* – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

□ *Безвозмездные поступления* – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с Уставом ОО.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

□ оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

□ начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

□ премиальные выплаты работникам гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, а так же всем работникам гимназии;

премиальные выплаты руководителю гимназии по приказу Учредителя за организацию платных образовательных услуг, организационную работу по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц;

компенсационные выплаты работникам гимназии, в том числе компенсация за неиспользуемый отпуск;

оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;

расходы на оплату коммунальных платежей;

иные материальные затраты, в том числе на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, моющих средств, хозяйственного инвентаря, мебели и т.п.;

расходы на повышение квалификации педагогов, командировочные расходы;

оплата услуг, информационные услуги (реклама, публикации), услуг связи, интернет, клининговых услуг, охранных услуг, транспортных услуг, оплата услуг нотариуса, оплата лабораторных исследований, консалтинговых услуг;

техобслуживание, техобслуживание систем оповещения, содержание и обслуживание оргтехники;

изготовление информационных стендов и наглядной агитации;

расходы на приобретение ТСО;

благоустройство территории, строительные ремонтные работы

оплата регистрационных взносов различных конкурсов, государственных пошлин, налогов, штрафов, пеней;

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период. В этом случае источником

формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходует ОО в соответствии с планом финансовохозяйственной деятельности на:

оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

премиальные выплаты работникам гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, а так же всем работникам гимназии;

премиальные выплаты руководителю гимназии по приказу Учредителя за организацию платных образовательных услуг, организационную работу по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц;

оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;

оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;

материально-техническое развитие ОО;

компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам ОО, установленные системой оплаты труда ОО и настоящим положением;

материальную помощь работникам ОО, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам ОО;

расходы на оплату коммунальных платежей;

иные материальные затраты, в том числе на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, моющих средств, хозяйственного инвентаря, мебели и т.п.;

расходы на повышение квалификации педагогов, командировочные расходы;

оплата услуг, информационные услуги (реклама, публикации), услуг связи, интернет, клининговых услуг, охранных услуг, транспортных услуг, оплата услуг нотариуса, оплата лабораторных исследований, консалтинговых услуг;

техобслуживание, техобслуживание систем оповещения, содержание и обслуживание оргтехники;

изготовление информационных стендов и наглядной агитации;

расходы на приобретение ТСО;

- благоустройство территории, строительные ремонтные работы
- оплата регистрационных взносов различных конкурсов, государственных пошлин, налогов, штрафов, пеней;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

4.6. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебнометодических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным ОО;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

□ покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;

□ иные материальные затраты, в том числе на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, моющих средств, хозяйственного инвентаря, мебели и т.п.;

□ расходы на повышение квалификации педагогов, командировочные расходы;

□ оплата услуг, информационные услуги (реклама, публикации), услуг связи, интернет, клининговых услуг, охранных услуг, транспортных услуг, оплата услуг нотариуса, оплата лабораторных исследований, консалтинговых услуг;

□ техобслуживание, техобслуживание систем оповещения, содержание и обслуживание оргтехники;

□ изготовление информационных стендов и наглядной агитации;

□ расходы на приобретение ТСО;

□ благоустройство территории, строительные ремонтные работы

□ оплата регистрационных взносов различных конкурсов, государственных пошлин, налогов, штрафов, пеней;

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО, не осуществляющими кассовое обслуживание ОО.

6.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

6.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном уставом ОО.