



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139 тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 3
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 № 3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ – гимназия № 94

С.А. Ярославцев
Приказ от 30.08.2021 № 46/2 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный
учет и снятии с внутришкольного учета

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета обучающихся гимназии, характеризующихся девиантным поведением, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- безнадзорность или беспризорность,
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в ТКДНиЗП, ПДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- грубые или (и) систематические нарушения обучающимся дисциплины в школе.

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения ТКДН, информации из ПДН, педагогического совета.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30% и более учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения, допускающие иные нарушения Устава гимназии	Неоднократное поступление докладных от педагогов, информация от инспектора ПДН, закрепленного за школой.
3.6.	Обучающиеся, поставленные на учет в ТКДНиЗП или ПДН	Выписка из решения ТКДНиЗП

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре, с целью выявления несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, склонных к проявлению девиантного поведения, требующих дополнительного психолого-педагогического сопровождения, классными руководителями заполняются социальные паспорта классов, на основании которых составляется социальный паспорт гимназии. По результатам заполнения социального паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Ходатайство классного руководителя. Решение Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по гимназии
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. На каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете составляется Индивидуальная программа профилактических мероприятий, социально-педагогической помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет ответственный за профилактическую деятельность, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на директора образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576011

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022