



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139 тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 3
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 № 3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – гимназия № 94

С.А. Ярославцев

Приказ от 30.08.2021 № 46/2 - О



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета обучающихся гимназии, характеризующихся девиантным поведением, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- безнадзорность или беспризорность,
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в ТКДНиЗП, ПДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- грубые или (и) систематические нарушения обучающимся дисциплины в школе.

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения ТКДН, информации из ПДН, педагогического совета.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

| № | Категории учащихся | Основание |
|------|--|---|
| 3.1. | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30% и более учебного времени | Учет посещаемости. |
| 3.2. | Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета. |
| 3.3. | Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся. |
| 3.4. | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения, допускающие иные нарушения Устава гимназии | Неоднократное поступление докладных от педагогов, информация от инспектора ПДН, закрепленного за школой. |
| 3.6. | Обучающиеся, поставленные на учет в ТКДНиЗП или ПДН | Выписка из решения ТКДНиЗП |

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре, с целью выявления несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, склонных к проявлению девиантного поведения, требующих дополнительного психолого-педагогического сопровождения, классными руководителями заполняются социальные паспорта классов, на основании которых составляется социальный паспорт гимназии. По результатам заполнения социального паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

| Критерии | Основания |
|---|--|
| Успешное завершение коррекционной работы. | Ходатайство классного руководителя. Решение Совета профилактики |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы. | Приказ по гимназии |
| Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения | Постановление КДН |

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. На каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете составляется Индивидуальная программа профилактических мероприятий, социально-педагогической помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет ответственный за профилактическую деятельность, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на директора образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576011

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022