



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139 тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол от 30.08.2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ – гимназия № 94

С.А. Ярославцев  
Приказ от 30.08.2021 № 46/2 - О

**ПОРЯДОК**  
**бесплатного пользования педагогическими**  
**работниками образовательными,**  
**методическими и научными услугами**  
**образовательной организации**

г. Екатеринбург, 2021

**1. Общий порядок**

1.1. Порядок определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами, пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназии № 94 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с вышеуказанным Законом педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в гимназии в порядке, установленном настоящим положением.

## **2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года согласно утвержденному графику (плану).

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения, в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым в Учреждении.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

2.4. В течение 10 календарных дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос, в устной или письменной форме, о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной

деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.

выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576011

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022