



Утверждаю
Директор
МАОУ-гимназии №94

Ярославцев С. А.

2020

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МАОУ гимназия № 94 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ гимназия № 94.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 дней.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается

в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня ГОЛ «Солнышко» при МАОУ - гимназии №94

Июнь 2020 г

Пребывание детей	Элементы режима дня
8:30-8:45	Сбор детей
8:45-9:00	Зарядка
9:00-9:30	Завтрак
9:30-13:00	Работа по плану
12:00-13:00	Работа в кружке
13:00-14:00	Обед
14.00-14.30	Прогулка
14.30	Уход домой

3.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Поощрения

5.1. Работники лагеря могут быть представлены к поощрению начальником лагеря в Департамент образования.

5.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

5.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.