

## Положение

о Городском конкурсе «МИФ – Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «МИФ – Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2018/2019 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17.11.2015 № 1239, Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении новой редакции подпроекта «Одаренные дети» стратегического проекта «Городская школа – стандарт «Пять звезд» на 2011/2020 годы» от 25.07.2012 № 3286, Подпрограммой «Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов на 2017/2020 годы», нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Управлений образования районов, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МАОУ СОШ № 117.

1.6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка на регистрацию, программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [shkola117.ekaterinburg.rf](http://shkola117.ekaterinburg.rf) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

### 2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

2.2. Задачи:

– активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;

– выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;

– распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

### 3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: физико-математическая.

3.2. Сроки проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится в два этапа.

Отборочный этап: 26.11-02.12.2018.

Заключительный этап: 14.12.2018.

Сроки подачи заявки на участие: 26.11-02.12.2018.

Сроки приема выполненных заданий: 26.11-02.12.2018.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 03-08.12.2018.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 14.12.2018.

Подведение итогов: 14.12.2018.

Награждение участников, победителей и призеров: 18-20.12.2018.

3.3. Участники Мероприятия: обучающиеся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

3.4. Форма участия: индивидуальная.

3.5. Квоты участия от одной общеобразовательной организации:

– неограниченное количество участников.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

3.6.1. Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

3.7.1. Отборочный этап.

Содержание заданий отборочного этапа соответствует содержанию заданий заключительного этапа.

Задания выполняются индивидуально каждым участником конкурса.

Продолжительность выполнения заданий: 120 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке.

Выполненные задания направляются участниками по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа. Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

#### 3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить одно задание физико-математической направленности.

Задание представляет собой определение киноляпа с точки зрения физики и оформление его доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Продолжительность выполнения заданий: 120 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала Мероприятия.

Выполненные задания сохраняются участниками в компьютерной базе Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие скачиваются с сайта Организатора и направляются на электронную почту [konkurs.mif.117@gmail.com](mailto:konkurs.mif.117@gmail.com) в формате Excel (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление,

использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

#### 4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном и заключительном этапе:

- соответствие требованиям к содержанию решения (Приложение № 1);
- соответствие требованиям к оформлению решения (Приложение № 1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

#### 5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители банка экспертов мероприятий Городского стратегического подпроекта «Одаренные дети», профильных муниципальных общеобразовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### 6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную

почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия. Участникам заключительного этапа сертификаты участия выдаются в день его проведения.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

6.3. Победители и призеры определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются.

## 7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов на 2017/2020 годы».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

## 8. Данные об Организаторе

### 8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ СОШ № 117
Адрес ОО	Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Адрес проведения Мероприятия	Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Сайт ОО	<a href="http://shkola117.ekaterinburg.rf">shkola117.ekaterinburg.rf</a>
ФИО директора	Меньшенина Жанна Михайловна
ФИО ответственного за Мероприятие	Пелевина Наталья Викторовна
Должность	учитель
Контактный телефон	333-50-85; 8(953)-607-94-03
Электронная почта ОО	<a href="mailto:school_06117@mail.ru">school_06117@mail.ru</a>
Электронная почта для отправки заявок и материалов	<a href="mailto:konkurs.mif.117@gmail.com">konkurs.mif.117@gmail.com</a>

## Требования к заданиям отборочного и заключительного этапов

Задания представляют собой решение физико-математической задачи (определение киноляпа с точки зрения физики) и оформление доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Требования к содержанию решения физико-математической задачи

1. Полнота доказательной базы.
2. Структурированность (указание ляпов, аргументированное доказательство нереальности ситуации с приведением физических законов, формул, расчетов и т.д, выводы, заключение).
3. Правильность доказательства и расчетов.
4. Оригинальность, творческий подход.

Требования к оформлению решения физико-математической задачи

1. Оформление текста: документ в формате .doc MS Word 2007, формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.

2. Оформление таблиц, расчетов: документ в формате .xls MS Excel 2007, использование форматирования электронных таблиц (границы, заливка, объединение ячеек и др.), формул, адресации ячеек, внедренных объектов и т.д.

3. Оформление презентации: документ в формате .ppt MS Power Point, на первой странице должно быть название мероприятия, наименование образовательной организации, ФИО участника, использование дизайна, анимации, моделирование ситуации с использованием внедренных объектов и анимации.

Требования к названию файлов:

Имя файла: МИФ2018\_ОО\_ФИО участника.

*Пример: МИФ2018\_117\_Белозеров Д.С.*

## Заявка \_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ района на участие в Городском конкурсе «МИФ – Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга\*

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)
1					
2					
3					
ФИО ответственного за формирование заявки					
Должность					
Контактный телефон					
Электронная почта					

\* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора.

## Критерии и шкала оценивания отборочного и заключительного этапов

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию решения	Полнота доказательной базы	Показатель не проявлен: 0-1 балл Показатель проявлен частично: 2-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	20
		Структурированность		
		Правильность доказательства и расчетов		
		Оригинальность, творческий подход		
2	Соответствие требованиям к оформлению решения	Оформление текста в соответствии с требованиями		15
		Оформление таблиц, расчетов в соответствии с требованиями		
		Оформление презентации в соответствии с требованиями		
Итого макс. балл				35