Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

С учётом мнения Совета обучающихся.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

С учётом мнения Совета родителей.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14 сентября 2026 г. № 82/1-О.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение определяет организацию питания обучающихся МАОУ – гимназии № 94 (далее — гимназия), порядок употребления обучающимися пищевой продукции, принесённой из дома, организацию лечебного и диетического питания, предоставление бесплатного питания, учёт и контроль качества питания, взаимодействие с родителями (законными представителями) (далее — родители) и исполнителем услуг питания.

1.2. Положение разработано на основании статей 28, 30, 37, 41, 43, 44, 45 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральных законов от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее — Федеральный закон № 52-ФЗ) и от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее — ТР ТС 021/2011), Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее — СанПиН 2.3/2.4.4282-26), санитарных правил СП 2.4.2.4283-26, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее — СП 2.4.2.4283-26); постановлений Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП и от 06.04.2023 № 237-ПП; постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 в редакции постановления от 08.04.2026 № 686, административного регламента предоставления мер социальной поддержки детям, утверждённого постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2023 № 1943, в действующих редакциях; Устава гимназии.

1.3. Питание организуется с соблюдением санитарных требований и с учётом возраста, режима обучения и состояния здоровья детей. Бесплатное горячее питание содержит горячее блюдо, не считая горячего напитка. Продажа продукции буфета не заменяет обязательного горячего питания.

1.4. Гимназия обеспечивает условия для питания и контроль исполнения договора. Исполнитель услуг отвечает за исполнение своих договорных обязанностей и соблюдение требований к безопасности продукции. Привлечение исполнителя не освобождает гимназию от её обязанностей перед обучающимися.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

исполнитель услуг питания (исполнитель) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги общественного питания обучающимся гимназии на основании договора;

организованное питание — питание обучающихся посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, в обеденном зале столовой гимназии;

дополнительное питание — реализация исполнителем буфетной продукции с учётом ограничений, установленных приложением № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26;

лечебное и диетическое питание — питание обучающихся, нуждающихся в нём по назначениям лечащего врача, организуемое в соответствии с пунктом 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и разделом 4 настоящего Положения;

готовые домашние блюда — блюда и кулинарные изделия, приготовленные гражданами в домашних условиях (пищевая продукция непромышленного изготовления в значении статьи 4 ТР ТС 021/2011), в том числе каши, супы, гарниры, мясные, рыбные, яичные, творожные и овощные блюда, салаты, бутерброды, выпечка домашнего приготовления, независимо от вида ёмкости (контейнер, термос, термо-ланч-бокс и др.), в которой они принесены;

пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской упаковке — пищевая продукция, изготовленная промышленным способом и находящаяся в неповреждённой потребительской упаковке изготовителя с маркировкой, позволяющей установить её наименование, изготовителя, срок годности и условия хранения;

период пребывания в гимназии — время нахождения обучающегося в зданиях и на территории гимназии, в том числе во время учебных занятий, внеурочной деятельности, в группе продлённого дня и на мероприятиях, проводимых гимназией.

1.6. Организация питания обучающихся возлагается на гимназию (часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ) и является составной частью охраны здоровья обучающихся (пункт 2 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). При организации питания гимназия осуществляет меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и обеспечивает выполнение требований санитарного законодательства (пункт 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ).

2. Организация питания

2.1. Питание организуется на основании договора с исполнителем услуг питания. Помещения и оборудование предоставляются и используются на условиях договора с соблюдением законодательства об имуществе автономного учреждения.

2.2. Директор назначает ответственного за организацию питания, определяет порядок взаимодействия с исполнителем и утверждает график посещения столовой с учётом расписания, продолжительности перемен и санитарных требований. График и меню доводятся до обучающихся и родителей.

2.3. Исполнитель обеспечивает питание по согласованному в установленном порядке основному меню с учётом возрастных групп. Ежедневное меню размещается в доступном месте в столовой и на сайте в установленном формате. Замены блюд оформляются и допускаются только в пределах санитарных требований; фактическое меню отражает произведённые замены.

2.4. Обучающиеся посещают столовую организованно по классам. Классный руководитель или воспитатель сопровождает детей, помогает соблюдать личную гигиену, сверяет фактическое присутствие с заявкой. Дежурство педагогов устанавливается с соблюдением трудового законодательства и режима их работы.

2.5. Организация питания всех обучающихся обеспечивается в течение не более трёх перемен; число одновременно питающихся обучающихся не превышает количества посадочных мест в обеденном зале по проекту (подпункт 3 пункта 27 СП 2.4.2.4283-26). Режим занятий предусматривает большую перемену (после 2-го или 3-го урока) продолжительностью 20–30 минут либо две перемены по 20 минут после 2-го и 3-го уроков (подпункт 16 пункта 27 СП 2.4.2.4283-26). Время ожидания допуска в обеденный зал не должно сокращать время, необходимое для приёма пищи (часть 2 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.6. Количество порций заявляется исполнителю с учётом посещаемости. Ответственный за питание и назначенные работники ведут ежедневный учёт фактически полученного бесплатного и платного питания. Сведения сверяются с исполнителем; фиктивное включение отсутствующих детей в отчёт не допускается. Учёт питающихся, заявок и оплаты ведётся в автоматизированной информационной системе «Школьное питание» диспетчером по питанию.

2.7. Перед выдачей готовой продукции проводится бракераж в установленном порядке с записью в журнале. Продукция, не допущенная по результатам проверки, детям не выдаётся. Производственный контроль, соблюдение технологии, отбор и хранение суточных проб обеспечиваются ответственными лицами в пределах их обязанностей.

2.8. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, питание организуется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Медицинские сведения доступны только уполномоченным лицам.

2.9. Дополнительное питание и буфетная продукция оплачиваются добровольно, наличным или безналичным способом в соответствии с договором. Используемая система учёта и оплаты не должна создавать препятствий для предоставления ребёнку положенного бесплатного питания.

2.10. При организации питания обучающихся не допускается использование пищевой продукции, включённой в перечень, приведённый в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (подпункт 9 пункта 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26). Исключение горячего питания из меню и его замена буфетной продукцией не допускаются (подпункт 2 пункта 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

Пищевая продукция, принесённая обучающимися, для приготовления блюд, раздачи или передачи другим обучающимся не принимается.

3. Порядок употребления пищевой продукции, принесённой обучающимися

3.1. В период пребывания в гимназии питание обучающихся обеспечивается посредством организованного питания, дополнительного питания, а также лечебного и диетического питания в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.2. **В период пребывания в гимназии употребление обучающимися готовых домашних блюд не допускается, за исключением лечебного и диетического питания, организованного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.**

3.3. Ограничение, установленное пунктом 3.2 настоящего Положения, вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний и основано на следующем:

а) пищевая продукция домашнего (непромышленного) изготовления включена в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (пункт 11 приложения № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

б) употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведённых помещениях (местах) организации, осуществляющей питание детей, санитарными правилами допускается только для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при условии оснащения таких мест холодильником для временного хранения блюд, микроволновыми печами для разогрева и условиями для мытья рук (подпункт 3 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

в) для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда при организации питания детей должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления (подпункт 2 пункта 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26), тогда как время изготовления, состав и условия хранения готовых домашних блюд до момента их употребления гимназия установить не может;

г) на гимназию возложены обязанности создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в гимназии, проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия (пункт 2 части 6 статьи 28, пункты 2, 8 и 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ).

3.4. Ограничение, установленное пунктом 3.2 настоящего Положения, не распространяется на:

а) питьевую воду;

б) цельные (не нарезанные) свежие фрукты и овощи;

в) пищевую продукцию промышленного изготовления в потребительской упаковке, которая по условиям хранения, указанным

изготовителем, не требует охлаждения, — в пределах срока годности (мучные кондитерские изделия, хлебцы, злаковые батончики, сухофрукты, орехи (кроме арахиса), соки и нектары, стерилизованное молоко и молочные напитки длительного хранения и т. п.). Перечень сформирован с учётом видов пищевой продукции, допускаемых санитарными правилами к реализации детям в потребительской упаковке (подпункт 2 пункта 61 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

3.5. Родителям рекомендуется не давать обучающимся для употребления в гимназии пищевую продукцию, включённую в приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26, в том числе газированные напитки, картофельные и кукурузные чипсы и снеки, тонизирующие напитки, жевательную резинку.

3.6. Нахождение у обучающегося пищевой продукции в закрытой упаковке, предназначенной для употребления вне гимназии после окончания занятий, пунктом 3.2 настоящего Положения не ограничивается. Настоящим Положением досмотр личных вещей обучающихся не устанавливается.

3.7. Приём пищи осуществляется в обеденном зале в соответствии с графиком посещения столовой. Пищевая продукция, указанная в подпунктах «б» и «в» пункта 3.4 настоящего Положения, может употребляться во время перемен. Приём пищи во время учебных занятий не допускается, за исключением случаев, обусловленных состоянием здоровья обучающегося; употребление питьевой воды не ограничивается.

3.8. Холодильное и нагревательное оборудование гимназии используется для хранения и разогрева пищи, принесённой из дома, только в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения. Самостоятельное использование обучающимися оборудования пищеблока не допускается.

3.9. Пищевая продукция, принесённая обучающимся, должна находиться в чистой, неповреждённой упаковке или ёмкости, предназначенной для контакта с пищевыми продуктами и исключающей загрязнение пищи, учебных принадлежностей и одежды. Перед приёмом пищи обучающиеся моют руки; после еды убирают упаковку и помещают отходы в предназначенные для этого ёмкости.

4. Лечебное и диетическое питание

4.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями назначениями лечащего врача (подпункт 1 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4.2. Для организации лечебного и диетического питания родители подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением медицинского документа, содержащего назначения лечащего врача. Сведения о состоянии здоровья обучающегося обрабатываются в объёме, необходимом для организации питания, с ограничением доступа и соблюдением законодательства о персональных данных; диагноз на ёмкостях, в списках и графиках питания не указывается.

4.3. Лечебное и диетическое питание организуется в одной из следующих форм, определяемой с учётом назначений лечащего врача и по согласованию с родителями:

а) питание по индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом с учётом назначений лечащего врача, с выдачей рационов под контролем ответственного лица (подпункты 1 и 2 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

б) употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведённом месте, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения блюд, микроволновой печью для разогрева и условиями для мытья рук (подпункт 3 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4.4. При организации питания в форме, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения:

— родители обеспечивают приготовление блюд в соответствии с назначениями лечащего врача и их доставку в чистой закрывающейся ёмкости, предназначенной для пищевых продуктов, с указанием фамилии, имени обучающегося и класса;

— по прибытии обучающегося в гимназию ёмкость передаётся работнику, назначенному приказом директора, который обеспечивает её хранение в холодильнике, при необходимости разогрев и выдачу обучающемуся в установленное время;

— место приёма пищи, оборудование, ответственные работники и время выдачи определяются приказом директора и доводятся до родителей.

4.5. Назначения лечащего врача применяются в течение срока, указанного в медицинском документе. Об изменении назначений родители незамедлительно информируют ответственного за организацию питания. Если срок в медицинском документе не указан, родители в начале учебного года письменно подтверждают сохранение назначений. Начало учебного года само по себе не является основанием для прекращения ранее организованного лечебного и диетического питания.

4.6. При отсутствии условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, директор незамедлительно организует их создание во взаимодействии с исполнителем и учредителем. До создания условий с родителями согласовывается временный порядок питания обучающегося, обеспечивающий соблюдение назначений лечащего врача.

5. Действия работников при выявлении нарушений. Гарантии прав обучающихся

5.1. При выявлении употребления обучающимся готового домашнего блюда вне порядка, установленного разделом 4 настоящего Положения, работник гимназии в корректной форме сообщает обучающемуся о требовании Положения и предлагает прекратить употребление блюда и убрать его в упаковку. Изъятие пищи не производится.

5.2. Работник сообщает о случае классному руководителю и ответственному за организацию питания. Ответственный за организацию питания в тот же день связывается с родителями, разъясняет порядок питания и по согласованию с ними определяет вариант питания обучающегося на текущий день (организованное или дополнительное питание, пищевая продукция, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения).

5.3. Оставление обучающегося без питания в течение учебного дня не допускается. Если вариант питания на текущий день не удалось согласовать с родителями, ответственный за организацию питания незамедлительно докладывает заместителю директора, который принимает решение о питании обучающегося в этот день.

5.4. Не допускаются: унижение обучающегося, публичное обсуждение состояния его здоровья, изъятие или уничтожение пищи, досмотр личных вещей, недопуск к учебным занятиям, ограничение доступа к питьевой воде, понуждение родителей к приобретению платного питания.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания за нарушение раздела 3 настоящего Положения к обучающимся не применяются. При повторении случаев классный руководитель и ответственный за организацию питания проводят беседу с родителями, при необходимости с участием заместителя директора.

5.6. При ухудшении самочувствия обучающегося работники гимназии организуют оказание первой помощи, при необходимости вызывают скорую медицинскую помощь и незамедлительно информируют родителей.

5.7. Родители вправе обратиться по вопросам применения настоящего Положения к ответственному за организацию питания, директору гимназии, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (часть 2 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ), а также в компетентные органы в установленном порядке.

6. Бесплатное питание и категории получателей

6.1. Все обучающиеся 1–4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов) организуется бесплатное двухразовое питание. Инвалидность и ОВЗ являются самостоятельными основаниями в предусмотренных муниципальным актом случаях; наличие инвалидности не требует обязательного подтверждения ОВЗ.

6.2. Обучающимся 5–11-х классов, относящимся к категориям приложения 1, предоставляется бесплатное одноразовое питание: завтрак при обучении в первую смену, обед — во вторую. Обучающимся с ОВЗ и инвалидам (детям-инвалидам) предоставляются завтрак и обед независимо от наличия иных льготных оснований.

6.3. Обучающимся с ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация по постановлению Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП с изменениями, включая постановление от

05.02.2026 № 77-ПП, в действующей редакции. Право инвалидов (детей-инвалидов) не ограничивается наличием статуса ОВЗ. За компенсацией ежегодно обращается один из совместно проживающих родителей (законных представителей), представляя документы по пункту 6 областного порядка. Решение о назначении принимается в течение пяти рабочих дней со дня представления документов; об отказе сообщается в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины. Для вновь возникших образовательных отношений выплата назначается со дня, следующего за обращением, за фактические учебные дни обучения на дому до окончания текущего учебного года. Перечисление производится ежемесячно до 20-го числа следующего месяца. Размер рассчитывается по пунктам 3–4 областного порядка: установленная базовая сумма индексируется ежегодно с 1 января текущего года по ставке, установленной действующей редакцией областного порядка; в редакции постановления от 05.02.2026 № 77-ПП ставка составляет 4 процента. При расчёте учитываются ранее произведённые индексации; результат каждой индексации округляется с сохранением одного знака после запятой в соответствии с областным порядком. Плата за питание по договору гимназии не является базой этого расчёта. Прекращение выплаты и возврат переплаты осуществляются по пунктам 13–18 областного порядка; удержание без согласия заявителя либо судебного решения не допускается.

6.4. Перечень категорий и подтверждающих документов определяется действующими нормативными актами. Ответственный разъясняет семье основание и перечень документов, помогает оформить заявление и использует межведомственные сведения в случаях, установленных административным регламентом. Требовать документы сверх установленного перечня нельзя.

6.5. Одноразовое питание в 1–4-х классах организуется на основании сведений об обучающемся и приказа директора; заявление о подтверждении льготной категории для этого не требуется. Для двухразового питания и иных мер поддержки заявление и документы принимаются в предусмотренном порядке. Ожидание оформления дополнительной льготы не прекращает право ребёнка 1–4-го класса на одноразовое питание.

6.6. По административному регламенту, утверждённому постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2023 № 1943, приём заявлений осуществляется с 20 августа до окончания текущего учебного года. Максимальный срок предоставления услуги — восемь рабочих дней с даты подачи заявления; при обращении через МФЦ срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. Льготное питание по этому регламенту предоставляется со дня, следующего за днём принятия решения приказом руководителя. О положительном решении заявителю сообщают выбранным в заявлении способом в течение двух рабочих дней с даты подписания приказа. Мотивированный отказ оформляется и направляется в порядке пункта 43 регламента в пределах общего срока предоставления услуги; в нём указываются основание и порядок обжалования. Внутреннее согласование списков не продлевает эти сроки. Данный заявительный порядок не ограничивает право всех обучающихся по программам НОО на бесплатное

горячее питание, предусмотренное частью 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ. Денежная компенсация за питание при обучении на дому назначается по отдельному областному порядку, указанному в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.7. Родители сообщают об изменении обстоятельств, влияющих на льготу. Прекращение или изменение меры поддержки оформляется по установленным основаниям с уведомлением семьи. Наличие задолженности по добровольно приобретённым услугам питания не прекращает право на бесплатное питание.

6.8. Средства на питание используются в пределах действующих нормативов и условий финансирования. Нормативы бюджета не являются автоматически ценой платного питания. Нормативы на 2027 год применяются после их официального установления; показатели 2026 года не переносятся на следующий год автоматически.

6.9. Употребление обучающимся в отдельные дни пищевой продукции, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, не влечёт утраты права на меру социальной поддержки.

7. Обязанности участников и учёт

7.1. Ответственный за питание назначается приказом директора. Он организует приём и проверку документов, подготовку приказов и актуальных списков, ежедневное уточнение заявок, сверку питания, информирование родителей и взаимодействие с исполнителем и бухгалтерией.

7.2. Изменения в списках своевременно передаются исполнителю и бухгалтерии. Учитываются дата возникновения и прекращения права, фактическое посещение и вид питания. Доступ к поимённым спискам ограничивается служебной необходимостью.

7.3. Предварительный отчёт за месяц представляется не позднее 25-го числа текущего месяца, как предусмотрено внутренним порядком гимназии. Итоговые сведения уточняются по факту завершения месяца и передаются в сроки, установленные учредителем и бухгалтерией. Предварительные данные не подменяют окончательный учёт.

7.4. Документы передаются на хранение по номенклатуре дел. Срок определяется видом документа и обязательными архивными и бухгалтерскими требованиями. Единый срок хранения «один год» ко всем заявлениям, приказам, реестрам и финансовым документам не применяется.

7.5. Предусмотренные законом сведения о мерах социальной поддержки передаются в уполномоченные информационные системы в установленном порядке. На сайте не размещаются поимённые льготные списки, СНИЛС, медицинские документы и сведения об основаниях льготы конкретной семьи.

7.6. Ответственный за организацию питания также организует лечебное и диетическое питание в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, рассматривает обращения родителей по вопросам питания и обеспечивает действия работников в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.7. Классные руководители доводят настоящее Положение до обучающихся и родителей. Дежурные работники обеспечивают порядок в обеденном зале и действуют в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.8. Родители соблюдают правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов гимназии (пункт 2 части 4 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе настоящее Положение, и информируют гимназию о потребности обучающегося в лечебном и диетическом питании. Обучающиеся соблюдают правила внутреннего распорядка (пункт 2 части 1 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ) и настоящее Положение.

8. Контроль и взаимодействие

8.1. Администрация осуществляет постоянный контроль организации питания; плановая документированная проверка проводится не реже одного раза в месяц. Работа бракеражной комиссии и комиссии по контролю питания определяется отдельными положениями.

8.2. Родительский контроль проводится добровольно по отдельному положению. Его результаты рассматриваются администрацией и исполнителем; нарушения устраняются ответственными лицами с фиксацией срока и результата. Родительский контроль не подменяет производственный контроль и государственный надзор.

8.3. При признаках угрозы жизни и здоровью детей выдача соответствующей продукции немедленно прекращается; директор и исполнитель организуют необходимые действия и уведомления компетентных органов. Обращение о небезопасном питании не откладывается до очередной плановой проверки.

8.4. Информация об организации питания, меню, условиях льгот, порядке обращения и обезличенных результатах контроля размещается на сайте. Обращения принимаются в приёмной гимназии по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139, по телефону 350-60-10 и электронной почте gimnaziya94@eduekb.ru.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора. Изменения принимаются в том же порядке. При изменении нормативного регулирования применяются действующие нормы, а Положение своевременно актуализируется.

9.2. До введения в действие настоящей редакции Положение размещается на официальном сайте гимназии и доводится до родителей через классных руководителей и информационные системы, используемые гимназией для взаимодействия с родителями.

9.3. Приложения 1–3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
питания обучающихся

Категории и подтверждение права на питание

Перечень составлен по постановлению Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 в редакции от 08.04.2026 № 686. Для заявительных льгот представляются заявление, СНИЛС обучающегося и документы об основании; решение оформляется приказом директора. Документы, получаемые межведомственно, обрабатываются по административному регламенту. Перечисленные альтернативные документы не требуются одновременно.

Категория	**Подтверждение и особенности**
1–4-е классы, без оснований для двухразового питания	СНИЛС и сведения о зачислении; приказ директора. Заявление о льготном статусе не требуется.
5–11-е классы: семьи с доходом ниже прожиточного минимума	Справка территориального управления социальной защиты о праве на бесплатное питание.
5–11-е классы: многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи; его копия заверяется гимназией. Справка об очном обучении старшего ребёнка, достигшего 18 лет, по программе СПО и (или) высшего образования — в предусмотренном актом случае.
5–11-е классы: дети-сироты, дети без попечения родителей и лица из их числа	Приказ или решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства; копия заверяется гимназией.
5–11-е классы: дети участников СВО и мобилизованных граждан	Один из документов, допускаемых муниципальным актом: справка по постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354; справка воинской части, военного комиссариата или органа службы; удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022; заверенная кадровым органом выписка из приказа; либо выписка ЕГИССО о соответствующей мере поддержки по постановлению № 693-ПП. Применяется точный перечень для соответствующей категории.
5–11-е классы: вынужденно прибывшие в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Граждане РФ, Украины, ДНР, ЛНР и лица без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР и ЛНР и вынужденно их покинувшие. Один из документов: свидетельство о временном убежище, удостоверение беженца, вид на жительство, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, разрешение на временное проживание или временное удостоверение личности лица без гражданства.

Категория	Подтверждение и особенности
5–11-е классы: дети лиц, выполнявших задачи по отражению вооружённого вторжения и при вооружённой провокации	Категория включает военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава МВД, Росгвардии, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, прокуроров и сотрудников Следственного комитета, в том числе уволенных в запас (отставку), указанных в муниципальном акте. Справка об участии в соответствующих задачах, выданная воинской частью, военным комиссариатом или органом службы.
5–11-е классы: дети участников добровольческих формирований	Для формирований, созданных по решению органов государственной власти РФ и содействующих Вооружённым Силам РФ (Росгвардии) при отражении вооружённого вторжения и выполнении задач при вооружённой провокации на государственной границе и прилегающих к районам СВО территориях: справка о поступлении в формирование, выданная воинской частью или военным комиссариатом.
1–11-е классы: ОВЗ и инвалидность	Для ОВЗ — заключение ПМПК; для инвалидов (детей-инвалидов) — справка МСЭ либо предусмотренные сведения федерального реестра. Бесплатные завтрак и обед. Совместное наличие двух статусов не требуется.
Обучение на дому при ОВЗ или инвалидности	Документы по постановлению Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП. Денежная компенсация предоставляется по специальному порядку с учётом действующей индексации.

Приложение 2
к Положению о порядке организации
питания обучающихся

Директору МАОУ – гимназии № 94
Ярославцеву С. А.
от _____
_____
(Ф. И. О. родителя)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации лечебного и диетического питания

Прошу организовать лечебное и диетическое питание моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, в соответствии с назначениями лечащего врача.

Прилагаю медицинский документ, содержащий назначения лечащего врача, от «___» _____ 20___ г., срок действия назначений: _____ (при наличии).

Прошу организовать питание в форме (нужное отметить):

□ питание по индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом;

□ употребление готовых домашних блюд, предоставляемых мной, в специально отведённом месте с хранением в холодильнике и разогревом (подпункт 3 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

Обязуюсь информировать гимназию об изменении назначений лечащего врача. При выборе второй формы обязуюсь обеспечивать приготовление блюд в соответствии с назначениями и их доставку в чистой закрывающейся ёмкости с указанием фамилии, имени ребёнка и класса.

С Положением о порядке организации питания обучающихся ознакомлен(а). Даю согласие на обработку сведений о состоянии здоровья ребёнка в объёме, необходимом для организации питания.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

Отметка ответственного за организацию питания: заявление принято «___» _____ 20___ г.; форма питания и место приёма пищи доведены до родителя «___» _____ 20___ г. _____

Приложение 3
к Положению о порядке организации
питания обучающихся

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

о пищевой продукции, которую обучающийся может взять с собой в гимназию

Допускается к употреблению в гимназии	**Не допускается к употреблению в гимназии**
— питьевая вода; — цельные свежие фрукты и овощи (без нарезки); — продукция промышленного изготовления в заводской упаковке, не требующая хранения в холодильнике, в пределах срока годности: печенье, хлебцы, злаковые батончики, сухофрукты, орехи (кроме арахиса), соки и нектары, молоко и молочные напитки длительного хранения.	— готовые домашние блюда (каши, супы, гарниры, котлеты, салаты, бутерброды, домашняя выпечка и др.) в любой ёмкости, в том числе в термосе или термо-ланч-боксе; — исключение — лечебное и диетическое питание по назначению лечащего врача (раздел 4 Положения).
Не рекомендуется: газированные напитки, чипсы и снеки, тонизирующие и энергетические напитки, жевательная резинка.	Если ребёнку требуется лечебное или диетическое питание — обратитесь к ответственному за организацию питания и подайте заявление (приложение 2).

Горячее питание по основному меню организуется в столовой гимназии ежедневно. Меню, стоимость питания и сведения о мерах социальной поддержки размещены на официальном сайте гимназии.