Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует пользование объектами МАОУ – гимназии № 94 для образовательной деятельности, культурных и спортивных мероприятий, охраны здоровья и отдыха участников образовательных отношений.

1.2. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующие ФГОС, Правила противопожарного режима по постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 в период их действия, СП 2.4.2.4283-26, порядок доступности по приказу Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253, Устав и локальные правила безопасности.

1.3. Обучающиеся пользуются предусмотренной для них инфраструктурой бесплатно по образовательной программе, расписанию и согласованным мероприятиям. Педагогические работники реализуют предусмотренное статьёй 47 Федерального закона № 273-ФЗ право пользования в установленном порядке.

1.4. Положение размещается на сайте и доводится до участников в доступной форме. Ограничения должны быть связаны с назначением объекта, безопасностью, расписанием или законным режимом доступа, а не с личным усмотрением работника.

2. Объекты и организация доступа

2.1. Порядок распространяется на фактически имеющиеся медицинский и процедурный кабинеты, учебные лаборатории и мастерские, библиотеку, помещения для культурных мероприятий, спортивный зал и площадку. Точный перечень, назначение и доступность определяются учётными документами и актуальной информацией гимназии; упоминание вида помещения не удостоверяет его наличие.

2.2. Медицинские помещения используются по назначению медицинскими работниками и в установленном порядке. Проведение медицинских процедур осуществляется уполномоченным медицинским персоналом с необходимыми основаниями и согласиями; педагоги не назначают лечение.

2.3. При использовании объектов другой организации условия доступа и ответственности определяются договором, в том числе о сетевой реализации программы, и законными правилами принимающей стороны. Договор не отменяет обязанности обеспечить безопасность детей.

2.4. Пользование осуществляется по режиму гимназии, расписанию и графику объекта. Учебные занятия имеют приоритет. Для дополнительного мероприятия инициатор согласует с ответственным время, состав, оборудование, условия доступности и сопровождающих.

2.5. Занятия и мероприятия детей на спортивных и иных требующих контроля объектах проходят с ответственным работником. Работа библиотеки и самостоятельное использование разрешённых ресурсов

регулируются её правилами; постоянное сопровождение классного руководителя для обычного посещения библиотеки не требуется.

2.6. Для инвалидов и обучающихся с ОВЗ обеспечиваются необходимые доступ, помощь, специальные средства и информация. Нельзя запретить необходимое средство передвижения или помощи только как «громоздкий предмет». Условия допуска собаки-проводника обеспечиваются в предусмотренном законом порядке.

3. Безопасность и временные ограничения

3.1. Перед занятием ответственный проверяет состояние объекта и оборудования, соответствие условиям использования, доступность выходов. Проводится необходимый инструктаж, разъясняются правила и действия при опасности.

3.2. При ремонте, санитарных мероприятиях, неисправности, недостаточной освещённости, нарушении температурного режима или опасной погоде использование ограничивается до устранения причины. Участникам сообщаются причина, порядок возобновления и допустимая замена занятия.

3.3. Требования к одежде и обуви определяются безопасностью конкретной деятельности. При отсутствии подходящей экипировки ребёнку организуется безопасный вариант участия или присмотр; он не оставляется без надзора и не лишается образования в качестве наказания.

3.4. При травме или ухудшении здоровья занятие прекращается в необходимом объёме, вызывается медицинская помощь, оказывается первая помощь в пределах подготовки, уведомляются администрация и родители. При угрозе организуются эвакуация и учёт детей по утверждённому плану.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователи вправе получить сведения о доступе, оборудовании и ограничениях, пользоваться разрешёнными учебными и специальными средствами, сообщать о неисправностях и предлагать улучшения.

4.2. Необходимые по состоянию здоровья медицинские изделия и лекарственные средства используются с соблюдением медицинских рекомендаций и согласованной безопасной организации. Общий запрет на пронос предметов не распространяется автоматически на такую необходимость.

4.3. Фото-, видео- и аудиозапись допускаются с соблюдением закона, прав других лиц и режима конкретного помещения. Съёмка в местах, где нарушается частная жизнь, и распространение изображений без необходимого основания запрещаются. Правила мобильных устройств применяются по соответствующему Положению, с исключениями для экстренной связи.

4.4. Пользователи соблюдают правила безопасности, поддерживают порядок, бережно обращаются с имуществом, выполняют законные требования ответственного и сообщают об опасности. Оборудование используется по назначению; самовольный демонтаж и вынос запрещены.

4.5. Запрещаются оружие и опасные вещества в нарушение закона, алкоголь, наркотики, курение и потребление никотинсодержащей продукции, действия, угрожающие другим, блокирование выходов, самовольный доступ в служебные зоны и допуск посторонних. Разрешение администрации не легализует запрещённый законом пронос.

4.6. Дополнительный инвентарь, крупные предметы и транспорт согласуются по условиям безопасного размещения; средства передвижения инвалидов допускаются с обеспечением доступного маршрута. Размещение рекламы, ведение предпринимательской деятельности и сторонние мероприятия требуют самостоятельного законного оформления, а не устного согласия работника.

4.7. Нельзя мешать занятиям шумом, загрязнять помещения, самовольно размещать объявления и изменять оборудование. Использование звука и устройств определяется назначением мероприятия и санитарными требованиями.

5. Обязанности ответственных и контроль

5.1. Ответственные организуют доступ и безопасность, проверяют инвентарь, проводят инструктажи, контролируют использование и сообщают администрации о необходимости ремонта. Они не возлагают медицинские процедуры на лиц без соответствующих полномочий.

5.2. При опасном поведении работник прекращает конкретное действие и обеспечивает безопасность, при необходимости выводит ребёнка из опасной зоны с сохранением надзора. Это не означает автоматического дисциплинарного взыскания или бессрочного запрета пользования объектом.

5.3. Дисциплинарные вопросы рассматриваются отдельно по закону и соответствующим локальным актам, с учётом возраста, программы и предусмотренных исключений. Имущественная ответственность наступает только при установленных законом основаниях и порядке.

5.4. При видеонаблюдении соблюдаются законные цели, информирование, ограничения мест съёмки, доступа и сроков хранения. Настоящий акт не подтверждает наличие камер во всех помещениях и не разрешает наблюдение, нарушающее частную жизнь.

5.5. Обращения об ограничении доступа или неисправности направляются ответственному или директору и рассматриваются с принятием конкретных мер. Положение согласуется и утверждается по Уставу с учётом мнения советов.