**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о поощрении обучающихся

Екатеринбург 2026

## 1. Общие положения и принципы

1.1. Положение устанавливает виды, основания, условия, оформление и учёт поощрений обучающихся МАОУ – гимназии № 94 за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Правовая основа – Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ и от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Устав Гимназии.

1.2. Поощрение направлено на поддержку достижений и личного развития, инициативы, сотрудничества и традиций Гимназии. Применяются понятные критерии, равные условия, соразмерность достижению и уважение достоинства. Успех в одном направлении не исключает поощрения в другом; допускается сочетание нескольких форм.

1.3. Добровольное участие в общественной деятельности не подменяется обязанностью покупать билеты, вносить деньги или выполнять работы вне законных оснований. Пожертвования семьи, имущественное положение, согласие на публикацию фотографии и наличие инвалидности не определяют право на признание достижения.

## 2. Виды и основания поощрения

2.1. Моральные поощрения: похвальный лист за отличные успехи в учении; похвальная грамота за особые успехи в отдельных предметах; почётная грамота; диплом I, II или III степени; сертификат участника; благодарность; благодарственное письмо обучающемуся или родителям; размещение сведений о достижении и фотографии на Доске почёта при необходимых согласиях.

2.2. Материальные поощрения: ценный подарок; оплата расходов на участие в олимпиаде, форуме, конкурсе, конференции и другом мероприятии. Для коллективов применяются грамоты, дипломы, памятные призы и знаки, для спортивных команд – переходящий кубок по положению о соревновании. Материальные поощрения финансируются из законных источников и оформляются с соблюдением финансового и налогового законодательства.

2.3. Основаниями являются подтверждённые учебные результаты, победы, призовые места и успешное участие в олимпиадах, исследованиях, конкурсах и соревнованиях, творческие и спортивные достижения, организация мероприятий, общественно полезная инициатива, помощь другим и достойные поступки.

## 3. Условия отдельных поощрений

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие отметки «5» за все установленные учебные периоды и за год по всем предметам, оцениваемым по пятибалльной системе. Учебными периодами являются периоды, установленные действующей образовательной программой Гимназии. По предмету с зачётной системой требуется положительный результат; отсутствие цифровых отметок в первом классе не является основанием вводить их ради награждения.

3.2. Похвальная грамота за особые успехи в изучении отдельного предмета вручается за устойчивые высокие результаты и подтверждённое достижение по этому предмету по решению педагогического совета. Такая школьная награда не является государственным документом об образовании.

3.3. Почётной грамотой награждаются победители и призёры олимпиад и исследовательских мероприятий, а также обучающиеся с хорошими и отличными результатами по итогам года. Для выпускных классов при соответствующей номинации учитывается добровольное активное участие в жизни Гимназии. Номинации и критерии объявляются заранее.

3.4. Дипломы I, II и III степени вручаются победителям и призёрам конкурсов и соревнований в соответствии с положением конкретного мероприятия. Гимназия не изменяет место, присуждённое внешним организатором, и не выдаёт свой диплом от его имени.

3.5. Благодарственным письмом отмечаются конкретные достижения обучающихся, помощь в подготовке и проведении мероприятий; родители могут быть отмечены за поддержку ребёнка и участие в жизни Гимназии. Финансовое пожертвование не является обязательным условием.

3.6. Ценным подарком поощряются победители регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований. Вид и стоимость подарка оформляются решением при наличии законного финансового обеспечения; размер не устанавливается произвольно в отношении отдельных детей одной номинации.

3.7. Классные коллективы поощряются за достижения в межклассных мероприятиях, победы и призовые места команд, качественную организацию разрешённого школьного дежурства. Не допускается учитывать в качестве достижения выполнение опасных работ или работ, для которых отсутствовали требуемые условия и согласия.

3.8. Медали «За особые успехи в учении» и аттестаты с отличием выдаются по действующим федеральным порядкам. Настоящее Положение не изменяет их критерии и не позволяет заменять их школьной наградой.

## 4. Представление и принятие решения

4.1. Представление директору вправе внести педагогический совет, классный руководитель, учитель, педагог дополнительного образования, заместитель директора или организатор мероприятия. Обучающийся и родитель вправе передать сведения о достижении для рассмотрения. В представлении указываются обучающийся или коллектив, подтверждённый результат, дата, предлагаемое поощрение и основание.

4.2. Кандидатуры и ходатайства рассматриваются педагогическим советом в пределах его уставных полномочий. Итоговое награждение за учебный год проводится после утверждения соответствующих результатов. Поощрения по конкретному мероприятию оформляются с учётом его положения и решения организатора.

4.3. Директор издаёт приказ с указанием основания, вида поощрения и получателя. Для материального поощрения указываются источник и необходимые финансовые параметры. Ошибки в сведениях исправляются после проверки без публичного обсуждения личных обстоятельств ребёнка.

4.4. Поощрения вручаются в течение года на линейках, праздниках, церемониях завершения обучения и иных подходящих мероприятиях. Благодарственные письма родителям могут вручаться на собрании или лично. Невозможность присутствовать и отказ от публичного вручения не отменяют награду.

4.5. Бланк содержит название награды, сведения о получателе, достижение, дату и предусмотренные правилами оформления реквизиты. Подписание выполняет уполномоченное лицо после принятия решения. Приказы и награды не датируются задним числом без правового основания.

## 5. Учёт, публикация и хранение

5.1. Ответственный заместитель директора ведёт учёт поощрений. Похвальные листы и грамоты регистрируются в книге их выдачи; остальные награды – в журнале регистрации с указанием даты, получателя, основания, приказа и вида поощрения. Информация включается в индивидуальный учёт достижений в необходимом объёме.

5.2. Размещение имени, фотографии и других персональных данных в общедоступном источнике осуществляется только при законном основании, с оформлением отдельного согласия на распространение там, где оно требуется. Учитывается право на изображение. Отказ от публикации не лишает награды; закрытый служебный учёт и открытая Доска почёта ведутся раздельно.

5.3. Завершённые журналы передаются на хранение ответственному за делопроизводство и архив. Для журнала регистрации поощрений сохраняется срок десять лет, если обязательный архивный перечень для соответствующего вида документа не требует более длительного срока. Сроки приказов, книг выдачи и документов личного дела определяются

отдельно по номенклатуре; срок журнала на них автоматически не распространяется.

5.4. Положение утверждается директором в соответствии с Уставом с учётом мнения советов в предусмотренных законом случаях. Изменения принимаются в том же порядке; решение о введении новой редакции определяет прекращение действия предыдущей. Обращения о применении Положения рассматриваются с сохранением права на установленные законом способы защиты.