**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке оказания платных образовательных услуг

Екатеринбург 2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует оказание МАОУ – гимназией № 94 (далее – Гимназия, исполнитель) платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам за счёт физических и (или) юридических лиц. Заказчиком является лицо, заказывающее обучение для себя или другого лица; обучающимся – лицо, осваивающее программу.

1.2. Применяются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ и от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1, Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, порядок, утверждённый приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, действующие санитарные требования, Устав и муниципальные акты в пределах их компетенции.

1.3. Платные услуги предоставляются в пределах уставных видов деятельности и лицензии. Они не заменяют обучение, финансируемое из бюджета, муниципального задания или соответствующей субсидии. Средства, неправомерно полученные за такое обучение, возвращаются оплатившим его лицам.

1.4. Выбор платной программы доброволен. Отказ от неё, отсутствие оплаты или прекращение договора не ограничивают доступ к бесплатному образованию и не влияют на отметки по основной программе. Нельзя обусловливать приём в первый класс посещением платной подготовки либо получение обязательной помощи покупкой дополнительных занятий.

1.5. Одинаковые услуги предоставляются на одинаковых условиях с учётом общедоступных оснований снижения стоимости. Содержание, форма, объём, возрастные условия, численность группы и продолжительность обучения определяются конкретной программой, ресурсами и обязательными требованиями.

## 2. Организация обучения

2.1. Гимназия может организовывать дополнительные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей, включая адаптацию к школьной жизни, предметное развитие и творческую деятельность, если они предусмотрены Уставом и обеспечены ресурсами. Указание возможных направлений не подтверждает фактическое открытие группы.

2.2. До начала обучения утверждаются программа, условия приёма, календарный график, расписание и стоимость, назначаются ответственные работники, обеспечиваются помещения, оборудование и безопасность. Конкретный перечень программ и групп публикуется после принятия соответствующих решений. Спортивная подготовка и услуги, не

являющиеся образовательными, не оформляются как общеразвивающая программа без предусмотренных законом оснований.

2.3. Программа принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом. Занятия проводятся в группе, подгруппе или индивидуально с учётом программы. Перевод на иную форму или дистанционный формат не допускается односторонне вопреки договору и закону.

2.4. Расписание согласуется с основной учебной нагрузкой и санитарными требованиями, включая СП 2.4.2.4283-26. Платные занятия не вытесняют уроки и обязательную внеурочную деятельность. Обеспечиваются необходимые перерывы, допустимая продолжительность занятий и условия для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.5. Работа педагогов оформляется трудовым договором, дополнительным соглашением либо иным допустимым законом договором с учётом фактического характера отношений. Дополнительная работа и её оплата не возлагаются устным распоряжением. Учёт занятий и посещения позволяет подтвердить исполнение договора без избыточного сбора персональных данных.

## 3. Информация и заключение договора

3.1. До заключения договора заказчику предоставляются достоверные сведения об исполнителе, лицензии, программе и её объёме, сроках и форме обучения, режиме занятий, полной стоимости, порядке оплаты, льготах, выдаваемом документе при его наличии, условиях изменения, прекращения договора и возврата средств.

3.2. На официальном сайте размещаются настоящее Положение, образец договора, документы об утверждении стоимости по каждой программе и основания снижения платы. Сведения в заключаемом договоре должны соответствовать информации на сайте на дату заключения. Персональные сведения отдельных заказчиков в общедоступные документы не включаются.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме до издания приказа о зачислении. Представитель действует в пределах подтверждённых полномочий. Участие несовершеннолетнего в договоре определяется его возрастом и правилами гражданского законодательства; достижение четырнадцати лет само по себе не заменяет необходимое согласие законного представителя.

3.4. Договор содержит полное наименование и адрес Гимназии; сведения о заказчике, обучающемся и законном представителе, включая требуемые контактные и адресные данные; сведения о представителях сторон и основаниях полномочий; права, обязанности и ответственность; полную стоимость и порядок оплаты; сведения о лицензии; вид и направленность программы; форму, сроки и продолжительность обучения;

выдаваемый документ при его наличии; порядок изменения и расторжения и иные необходимые условия, предусмотренные Правилами № 1441.

3.5. В договоре или его неотъемлемом приложении указываются конкретная программа, количество часов, даты начала и окончания, режим занятий, порядок информирования об отмене и переносе занятия. Условия оплаты пропусков, перерасчёта и восполнения занятий формулируются ясно и не исключают права потребителя, установленные законом.

3.6. Каждая сторона получает экземпляр договора. Электронное заключение возможно при соблюдении требований к письменной форме, идентификации и электронной подписи. Согласие на распространение персональных данных и рекламную фотосъёмку не является условием заключения договора и оформляется отдельно при необходимости.

3.7. Гимназия не включает условия об обязательных дополнительных покупках, штрафе за отказ от обучения, безусловном удержании всей оплаты, освобождении от ответственности или отказе от законных способов защиты. Противоречащие обязательным нормам условия не применяются.

## 4. Стоимость, оплата и финансовый учёт

4.1. Стоимость определяется и утверждается по применимому порядку учредителя на основании обоснованного расчёта. В договоре указываются полная цена и график платежей, а не только стоимость одного занятия. Обязательные платежи сверх согласованной полной цены не взимаются.

4.2. После заключения договора увеличение цены не допускается, кроме предусмотренного частью 3 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ увеличения с учётом уровня инфляции, установленного основными характеристиками федерального бюджета. Такое изменение оформляется в установленном законом и договором порядке и доводится до заказчика; произвольная индексация не допускается.

4.3. Стоимость снижается по отдельному Положению об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг. Применение льготы отражается в договоре или дополнительном соглашении и приказе директора. Дополнительные индивидуальные скидки без установленных оснований не назначаются.

4.4. Оплата поступает безналично на указанный в договоре счёт Гимназии по платёжному документу с идентификацией договора и периода. Перечисление денег на личные карты работников и обязательные сборы через родительские комитеты запрещаются. Заказчику предоставляется документ, подтверждающий расчёт, в случаях и порядке, установленных законом.

4.5. Поступления и расходы отражаются раздельно в бухгалтерском учёте и плане финансово-хозяйственной деятельности. Учёт ведёт Гимназия либо уполномоченная централизованная бухгалтерия на

основании действующего соглашения. Наименование обслуживающей организации и реквизиты в договор включаются после проверки их актуальности.

4.6. Доходы используются для уставных целей, включая оплату труда и начисления, организацию обучения, развитие материальной базы и иные законные расходы, по плану финансово-хозяйственной деятельности. Соблюдаются полномочия наблюдательного совета, правила закупок и положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## 5. Качество услуг, прекращение договора и возврат средств

5.1. Гимназия предоставляет программу в согласованном объёме и обеспечивает безопасные условия. Недостатком признаётся несоответствие обязательным требованиям, договору или известным исполнителю целям услуги, включая неполное оказание предусмотренного программой объёма. Существенность недостатка определяется по закону.

5.2. При недостатках заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения цены либо возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами. При существенных недостатках, иных существенных отступлениях или неустранении недостатков в установленный срок заказчик вправе отказаться от договора и требовать возмещения убытков в предусмотренном законом порядке.

5.3. При нарушении сроков или очевидной невозможности оказать услуги вовремя заказчик вправе назначить новый срок, поручить оказание третьим лицам за разумную цену с требованием возмещения расходов, потребовать уменьшения цены либо расторгнуть договор. Сохраняется право на возмещение убытков и иные предусмотренные законом требования.

5.4. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время при оплате фактически понесённых исполнителем расходов, связанных с исполнением данного договора. Гимназия обосновывает состав и размер удержания; непроведённые занятия и условный процент «за расторжение» автоматически расходами не признаются. При нарушениях исполнителя применяются специальные права потребителя, а не правило об удержании расходов при добровольном отказе.

5.5. По инициативе Гимназии договор прекращается только по применимым основаниям, предусмотренным законом и Правилами № 1441: в частности, при просрочке оплаты, невозможности надлежащего исполнения из-за действий или бездействия обучающегося, незаконном зачислении вследствие нарушения порядка приёма по вине обучающегося либо законном отчислении как дисциплинарной мере. Основание, относящееся исключительно к профессиональной программе, не переносится на дополнительную общеразвивающую программу.

5.6. Дисциплинарное отчисление применяется только при соблюдении возрастных, процедурных и иных ограничений статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и действующего порядка применения взысканий. Низкий результат, инвалидность или необходимость специальных условий сами по себе не служат основанием расторжения.

5.7. Решение исполнителя оформляется мотивированно и доводится до заказчика предусмотренным договором способом. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом; производится расчёт оказанных услуг, законных удержаний и суммы возврата. Возврат выполняется в срок, установленный законом для соответствующего требования; для добровольного отказа порядок и срок устанавливаются договором без необоснованной задержки. Заказчику предоставляется расчёт.

5.8. Отмена занятия по вине Гимназии устраняется согласованным восполнением либо перерасчётом. Болезнь и другие пропуски рассматриваются с учётом условий договора, фактического оказания услуги и обязательных норм; справка не должна раскрывать диагноз, если он не требуется по закону.

## 6. Контроль и заключительные положения

6.1. Директор организует контроль исполнения договоров, качества, безопасности и расчётов. Обращения регистрируются и рассматриваются с соблюдением специальных сроков удовлетворения требований потребителей. Заказчик вправе обратиться в органы государственного контроля и суд без обязательного предварительного отказа Гимназии, если закон не устанавливает иное.

6.2. Положение утверждается в порядке, установленном Уставом, с учётом мнения советов в предусмотренных законом случаях. Изменения не отменяют уже возникшие права заказчиков. Договоры, программы, приказы и расчётные документы хранятся по номенклатуре дел с защитой персональных данных.