Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение определяет учёт мнения Совета обучающихся, Совета родителей и иных действующих представительных органов обучающихся МАОУ – гимназии № 94 при принятии актов, затрагивающих права обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания.

1.2. Основания: статьи 26, 30 и 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядок по приказу Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в редакции приказа от 30.09.2025 № 711, Устав и положения о соответствующих советах.

1.3. Учёт мнения не заменяет принятия и утверждения акта органами, определёнными Уставом, и не отменяет отдельную процедуру учёта мнения представительного органа работников по трудовому законодательству. Участие советов в разработке программы воспитания и календарного плана обеспечивается в предусмотренном законом порядке.

1.4. Директор назначает ответственное лицо, которое передаёт проекты, фиксирует получение и сроки, организует обсуждение и хранит документы. Фактическое рассмотрение нельзя заменить заранее проставленной отметкой на титульном листе.

2. Проекты локальных нормативных актов

2.1. Каждый затрагиваемый Совет получает полный проект и обоснование, позволяющие оценить изменения, а также необходимые пояснения. В сопроводительном письме указываются название, версия, дата передачи, срок ответа и контакт ответственного; получение подтверждается.

2.2. Совет рассматривает проект на правомочном заседании по собственному Положению и направляет мотивированное мнение в виде протокола или выписки не позднее десяти рабочих дней со дня получения. Для этой процедуры рабочие дни исчисляются по пятидневной рабочей неделе.

2.3. При уважительных причинах Совет до истечения срока вправе запросить продление не более чем на пятнадцать календарных дней. Ответственный фиксирует согласованный новый срок и обеспечивает соблюдение обязательных сроков принятия и применения акта.

2.4. Мнение содержит согласие, несогласие либо предложения по конкретным пунктам с обоснованием. При недостаточности материалов Совет вправе запросить пояснения; их предоставление не должно использоваться для лишения Совета реальной возможности рассмотреть проект.

2.5. При замечаниях или несогласии ответственное лицо в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение с представителями Совета, директором и уполномоченным коллегиальным органом. Результаты, согласованные изменения и оставшиеся разногласия фиксируются протоколом.

2.6. Проект передаётся уполномоченному органу вместе с мнениями и пояснительной запиской: даты передачи и ответов, содержание замечаний, какие предложения учтены, причины отклонения остальных, сведения о совместном обсуждении. Если мнение не поступило в срок, фиксируется этот факт, а не вымышленное согласие Совета.

2.7. По завершении процедуры акт принимается и утверждается в установленном Уставом порядке. Несогласие Совета само по себе не означает запрета принять акт, но не освобождает гимназию от рассмотрения доводов и соблюдения прав участников.

2.8. Если после рассмотрения проект существенно изменён в части прав обучающихся, изменённые положения повторно направляются в Советы. Подпись под иной версией не подтверждает мнение по новому содержанию.

2.9. Реквизиты фактических протоколов указываются в принятом акте или документах его принятия. При неполучении мнения оформляется соответствующая служебная запись; несуществующий номер протокола на титуле не ставится.

3. Выбор дисциплинарной меры

3.1. До направления материалов проверяются применимость взыскания к данному обучающемуся, основания, сроки, объяснения и иные обязательные условия по статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядку № 243. Рассмотрение Советом не заменяет проверки этих условий.

3.2. Ответственный передаёт в предусмотренные Порядком № 243 советы проект приказа и копии необходимых документов, включая объяснение обучающегося и представленные подтверждения либо надлежаще составленный акт. Передача и получение регистрируются; объём сведений ограничивается необходимым для оценки конкретного вопроса.

3.3. Советы рассматривают материалы и направляют письменное мотивированное мнение в течение семи учебных дней со дня получения. Мнение, не представленное в этот срок, не учитывается в порядке, установленном пунктом 10 Порядка № 243. Срок десять рабочих дней для проектов общих актов к этому случаю не применяется.

3.4. В мнении оцениваются обстоятельства, тяжесть, причины, предшествующее поведение и состояние обучающегося, соразмерность предлагаемой меры и возможность педагогической помощи. Обсуждение не превращается в публичное осуждение; документы не распространяются среди классов и в общих чатах.

3.5. Ответственный передаёт директору проект, мнения и сведения о соблюдении сроков. Мера применяется не позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения проступка с исключением периодов, предусмотренных Порядком № 243.

Дополнительный семидневный срок «после получения мнения» вместо федерального срока не устанавливается.

3.6. Принятие решения и доведение приказа выполняются по действующему порядку, включая три учебных дня на ознакомление в предусмотренных условиях. Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии взыскания; рассмотрение проводится по закону и соответствующему Положению гимназии.

4. Документы, защита прав и заключительные положения

4.1. В деле хранятся версия проекта, сопроводительные документы и подтверждения вручения, мнения, протоколы обсуждений, пояснительная записка, принятый акт и сведения о доведении результата. Сроки определяются номенклатурой дел; доступ к индивидуальным дисциплинарным материалам ограничен.

4.2. Совет и участники вправе обжаловать нарушение своих прав и процедуры в комиссию по урегулированию споров, уполномоченные органы и суд в пределах их компетенции. Участие в обсуждении не означает отказа от права на обжалование.

4.3. Ответственный контролирует полноту процедуры и своевременность передачи материалов. Положение и его изменения принимаются по Уставу с фактическим учётом мнения действующих советов.