Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ – гимназии № 94 объединяет правила, ответственных, показатели и процедуры получения достоверных сведений о результатах, образовательной деятельности и условиях реализации программ для принятия управленческих решений.

1.2. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующие ФГОС и федеральные образовательные программы, Порядок по приказу Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, приказы о самообследовании от 14.06.2013 № 462 и показателях от 10.12.2013 № 1324 в действующих редакциях, санитарные правила СП 2.4.2.4283-26, Устав и образовательные программы гимназии.

1.3. ВСОКО связана с внутришкольным контролем, самообследованием и программой развития. Она использует результаты внешних оценочных процедур с учётом их назначения и ограничений; не подменяет ГИА, аттестацию педагогов и установленный порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Принципы: достоверность, сопоставимость, достаточность данных, прозрачность критериев, соразмерность нагрузки, уважение прав участников, конфиденциальность индивидуальных сведений и обязательность последующего анализа принятых мер.

2. Цели, задачи и направления

2.1. Цель ВСОКО — определить степень достижения планируемых результатов и соответствия условий обязательным требованиям, выявить причины затруднений и обеспечить адресное улучшение образовательной деятельности.

2.2. Задачи: организовать сбор и проверку данных; анализировать динамику и образовательные потребности; определять приоритеты методической помощи и обеспечения ресурсами; оценивать выполнение программы развития; предоставлять участникам понятную информацию и контролировать результативность решений.

2.3. Оцениваются три взаимосвязанных направления: образовательные результаты; содержание и организация образовательной деятельности; условия реализации программ. Недостаток одного направления не скрывается высоким средним баллом другого.

2.4. Анализ результатов включает освоение предметных и метапредметных результатов, текущую и промежуточную аттестацию, ГИА и внешние исследования, академическую задолженность и её ликвидацию, достижения в олимпиадах, конкурсах и проектах, образовательные траектории выпускников в пределах законно имеющихся сведений.

2.5. Личностные результаты изучаются в предусмотренных ФГОС и программой формах, преимущественно обобщённо, для оценки воспитательной среды. Они не превращаются в персональную отметку за

убеждения, лояльность, участие в мероприятиях или семейные обстоятельства.

2.6. Анализ организации охватывает соответствие программ ФГОС и ФОП, их выполнение, расписание и нагрузку, качество уроков и обратной связи, воспитательную работу, поддержку детей с затруднениями и особыми потребностями, участие советов и рассмотрение обращений.

2.7. Анализ условий включает кадры, повышение квалификации, учебники, библиотеку и оборудование, информационную среду, доступность, безопасность, питание, санитарные условия и устранение выявленных нарушений. Отсутствие жалоб или проверок само по себе не доказывает качество и безопасность.

2.8. Данные о здоровье, психологических особенностях и профилактике правонарушений используются только при законном основании и необходимом объёме, в отчётах — обобщённо. ВСОКО не устанавливает собственную обязательную периодичность медицинских обследований и не подменяет деятельность медицинских работников.

3. Полномочия и ответственность

3.1. Директор утверждает план, распределяет обязанности и ресурсы, обеспечивает соблюдение прав, защиту информации и исполнение решений. Обязанности работников определяются трудовыми договорами и законно оформленными поручениями.

3.2. Заместители директора координируют процедуры по направлениям, проверяют полноту и качество данных, составляют аналитические материалы, организуют обратную связь и контроль корректирующих мероприятий.

3.3. Педагогический совет обсуждает показатели, результаты и приоритеты, принимает решения в пределах Устава и предлагает изменения образовательных программ. Решения о переводе, повторном обучении, допуске и дисциплинарных мерах принимаются только по соответствующим законным процедурам, а не автоматически по рейтингу ВСОКО.

3.4. Методические объединения участвуют в разработке материалов и критериев, анализируют предметные затруднения, организуют взаимопомощь и распространение результативных практик. Педагоги предоставляют предусмотренные их обязанностями сведения и используют результаты для улучшения обучения.

3.5. Советы обучающихся и родителей участвуют в обсуждении условий, опросах и предложениях по улучшению деятельности. Доступ к персональным результатам других детей и медицинским сведениям им не предоставляется.

4. Планирование и проведение процедур

4.1. Ежегодный план ВСОКО может быть разделом плана внутришкольного контроля. Для каждой процедуры определяются цель, объект, показатель и способ расчёта, источник, охват, сроки, ответственный, форма результата и порядок использования. Изменения плана доводятся до затрагиваемых участников.

4.2. Приоритет отдаётся уже имеющимся достоверным сведениям журнала, утверждённым результатам аттестации, учёту ресурсов и обязательной отчётности. Повторный сбор тех же сведений и дополнительные педагогические документы сверх допустимого перечня по приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 не устанавливаются.

4.3. Применяются анализ документов и работ, наблюдение занятий, экспертная оценка, статистическая обработка, собеседования и опросы. Для каждой процедуры заранее определяются критерии, выборка и ограничения интерпретации; проверяется корректность измерительных материалов.

4.4. Оценочные работы включаются в общий график с учётом федеральных ограничений их объёма, включая предусмотренный ФОП предел десяти процентов учебного времени по соответствующему предмету в классе за год, и санитарных требований. ВСОКО не служит основанием для внепланового увеличения контрольной нагрузки.

4.5. Содержание работ соответствует освоенной части программы и заявленной цели. Специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью обеспечиваются по их программе и рекомендациям. Результаты диагностик используются как отметка только при заранее установленном правомерном основании.

4.6. При посещении урока педагог знакомится с целью и получает содержательную обратную связь. Одна оценка наблюдателя или результат одного класса не является достаточным основанием для вывода о профессиональной непригодности либо автоматического снижения оплаты.

4.7. Опросы об удовлетворённости проводятся добровольно, с понятной целью и минимальным сбором персональных данных. Участникам сообщается, кто увидит ответы. Отказ от участия не влечёт неблагоприятных последствий.

4.8. Учебные результаты обобщаются по установленным образовательной программой отчётным периодам и за год; достижения и условия — по плану, как правило, не реже раза в год. Плановые статистические и социологические исследования проводятся не реже одного раза в год с соблюдением добровольности соответствующих опросов.

5. Анализ и использование

5.1. Ответственный проверяет источник, дату, полноту, состав выборки, формулы расчёта и наличие пропусков. Отсутствующее значение не принимается за ноль. Ошибочные данные исправляются с сохранением основания корректировки.

5.2. В аналитической справке указываются цель, период, метод, охват, результаты, ограничения, выявленные проблемы, предполагаемые причины и предлагаемые меры. Разделяются подтверждённые факты и гипотезы, требующие проверки.

5.3. Динамика рассматривается, как правило, за три года при сопоставимости программ, методик и контингента. При изменении шкалы, состава класса или условий отмечается ограничение сравнения. Непубличные данные отдельных детей не используются для открытого рейтинга классов и учителей.

5.4. По итогам определяются мероприятия, ответственные, сроки, необходимые ресурсы и критерий проверки результата. Возможны корректировка программ в законном порядке, консультации, методическая помощь, повышение квалификации, устранение дефицита оборудования и изменение организации работы.

5.5. Исполнение и эффект мер проверяются в установленные планом сроки. Формальная отметка «проведено» без оценки результата не завершает работу по выявленной проблеме.

6. Информация и хранение

6.1. Результатами ВСОКО являются проверенные наборы данных, аналитические справки, решения коллегиальных органов и план улучшений. Обобщённые сведения используются при самообследовании и публичном информировании; обязательные показатели приводятся по действующей форме.

6.2. Обучающийся и его законный представитель получают информацию о его результатах и доступной поддержке. Педагог — данные, необходимые для обучения и профессионального развития. Учредителю сведения предоставляются в пределах его полномочий. Публично размещается только разрешённая обобщённая информация.

6.3. Материалы хранятся по номенклатуре дел с разграничением доступа, резервированием электронных данных и соблюдением законодательства о персональных данных. Архивные результаты не заменяются только действующей ссылкой на внешний сервис.

6.4. Участник вправе сообщить об ошибке в данных и получить результат её проверки. Обжалование учебной отметки, решения о переводе или дисциплинарной меры осуществляется по соответствующему локальному акту и закону.

6.5. Положение и его изменения согласуются и утверждаются по Уставу с учётом мнения советов в части прав обучающихся. Оно действует

до отмены или замены, а конкретный план процедур утверждается на каждый учебный год.