Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации индивидуального учебного плана (ИУП) в МАОУ – гимназии № 94. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок распространяется также на обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Основания: статьи 2, 15, 16, 28, 30, 34, 58 и 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядок, утверждённый приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; действующие ФГОС, в том числе № 286, № 287 и № 413, соответствующие федеральные образовательные программы; СП 2.4.2.4283-26, применимые гигиенические нормативы, Устав и образовательные программы гимназии.

1.3. Обучение по ИУП, включая ускоренное освоение, является правом обучающегося в пределах осваиваемой образовательной программы. ИУП не является самостоятельной формой получения образования и не означает автоматического перевода на семейное образование, дистанционное обучение или обучение на дому.

1.4. ИУП сохраняет обязательное содержание и планируемые результаты программы, требования к нагрузке и условиям обучения. Особенности адаптированных программ определяются соответствующими ФГОС, ФАОП, рекомендациями ПМПК и согласием родителей.

2. Основания и обращение

2.1. ИУП может разрабатываться для развития способностей, углублённого изучения предметов, подготовки к олимпиадам, участия в спортивных и творческих мероприятиях, при длительном лечении, ОВЗ, семейных обстоятельствах и иных образовательных потребностях. Указанный перечень не ограничивает право подать заявление.

2.2. При неликвидированной в установленные сроки академической задолженности обучение по ИУП может быть выбрано родителями в порядке статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Оно не назначается в качестве наказания и не отменяет ранее возникшей задолженности без законной аттестации или зачёта.

2.3. Заявление подаёт родитель несовершеннолетнего с учётом мнения ребёнка либо совершеннолетний обучающийся. Указываются желаемый период, особенности организации и, при необходимости, ускорение. Подтверждающие документы представляются только в объёме, необходимом для соответствующего основания.

2.4. Заместитель директора рассматривает образовательный запрос с педагогами и заявителем, определяет освоенные результаты, требуемую поддержку, доступные ресурсы и проект графика. Диагностика служит

проектированию ИУП и сама по себе не заменяет промежуточной аттестации.

2.5. Заявление и проект рассматриваются в течение семи календарных дней со дня подачи. ИУП принимает Педагогический совет и утверждает директор приказом в этот срок; при планировании с начала года — до начала его реализации. Если обязательные документы отсутствуют, заявителю своевременно сообщаются конкретный перечень и причины невозможности завершить оформление.

2.6. При невозможности предложенного варианта заявителю направляется мотивированный ответ с конкретными основаниями и допустимыми вариантами. Отказ может быть обжалован директору, в комиссию по урегулированию споров и иными законными способами. До изменения порядка обучения продолжается действующий план.

3. Содержание и оформление ИУП

3.1. ИУП разрабатывается на уровень образования, учебный год или иной согласованный срок. Индивидуализация может касаться одного или нескольких предметов; в документе при этом отражается связь с остальной частью учебного плана и суммарная нагрузка.

3.2. ИУП включает сведения об обучающемся, уровне и программе, периоде и цели, перечень предметов и курсов, их уровень изучения, объём часов и распределение по периодам, формы занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки и ответственных. Указываются зачтённые результаты и основание зачёта.

3.3. Перечень обязательных предметов и часов берётся из действующей программы соответствующего уровня, ФГОС и ФОП с учётом конкретного года обучения. Устаревший перечень предметов и норматив часов из ранее действовавшего стандарта автоматически не переносится. Названия предметов, включая «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины», используются в действующей редакции программы.

3.4. Родной язык, второй иностранный язык, модули ОРКСЭ и иные элементы выбора включаются при предусмотренных законом основаниях и с соблюдением прав участников образовательных отношений. На уровне среднего общего образования соблюдаются требования действующего ФГОС к обязательным предметам, углублённому изучению и индивидуальному проекту.

3.5. План внеурочной деятельности согласуется с ИУП и особенностями ребёнка. Дополнительное образование не подменяет обязательные учебные предметы. Участие в конкретном кружке не предполагается без выбора и оформления; расписание составляется после комплектования соответствующих объединений.

3.6. К ИУП прилагается график занятий, консультаций и аттестации. Учитываются обязательные санитарные ограничения, отдых, состояние

здоровья и суммарная нагрузка. Ускорение не достигается превышением допустимой дневной или недельной нагрузки.

3.7. Родитель или совершеннолетний обучающийся знакомится с ИУП и графиком до начала реализации. Их согласование и ознакомление фиксируются. Обучающемуся предоставляется доступная информация о заданиях, сроках, поддержке и критериях оценки.

4. Реализация и сопровождение

4.1. Гимназия организует занятия и консультации по утверждённому графику, предоставляет учебники, оборудование и информационные ресурсы. Назначается координатор ИУП; педагогические обязанности и учебная нагрузка оформляются по трудовому законодательству.

4.2. Рабочие программы применяются и при необходимости адаптируются по Положению о рабочих программах. Отдельная дублирующая программа на каждого обучающегося не требуется, если действующая программа и ИУП полностью определяют содержание и организацию обучения.

4.3. Электронное обучение, дистанционные технологии и сетевая форма применяются при выполнении установленных для них требований. Медицинское заключение не является универсальным условием применения электронного обучения. Для организации обучения на дому действуют специальные основания и отдельное Положение.

4.4. Тьюторская, психологическая, логопедическая и иная помощь организуется по установленной потребности, рекомендациям и предусмотренным согласиям. ИУП не подтверждает наличие конкретной штатной единицы без кадрового решения, но необходимые специальные условия должны быть обеспечены.

4.5. Учителя ведут предусмотренный учёт занятий и результатов в журнале, сообщают о затруднениях координатору и заявителю. Пропуски и технические трудности выясняются своевременно; они не влекут автоматического отчисления или отмены ИУП.

4.6. По заявлению или при изменении образовательной потребности ИУП пересматривается с участием заявителя. Изменения согласуются, принимаются и утверждаются в том же порядке. Они могут затрагивать организацию освоения обязательной части при сохранении федеральных требований, а не только часть по выбору участников.

5. Ускоренное обучение и оценка результатов

5.1. Ускоренное обучение предусматривает индивидуальный темп и сокращение срока освоения программы при достижении всех обязательных результатов. Конкретный срок обосновывается подготовкой ребёнка, зачтёнными результатами, графиком и требованиями ФГОС; универсальное ограничение сокращения одним годом настоящим актом не устанавливается.

5.2. Результаты, полученные в других организациях, засчитываются по установленному гимназией порядку и приказу Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369. Диплом олимпиады сам по себе не заменяет все результаты предмета или года.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по соответствующему Положению гимназии с учётом форм и сроков ИУП. До аттестации сообщаются содержание, критерии, форма, доступные материалы и порядок обжалования.

5.4. Академическая задолженность устанавливается и ликвидируется по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ, с предоставлением предусмотренных повторных попыток и комиссионной второй аттестации. Выход из ускоренного режима и изменение срока согласуются; неудовлетворительная оценка не означает немедленной утраты права на обучение.

5.5. Допуск к ГИА и её проведение регулируются приказами от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 и Положением гимназии о ГИА. ИУП не освобождает от установленных условий допуска, итогового собеседования или сочинения, если специальным актом не предусмотрено иное.

6. Финансирование и заключительные положения

6.1. Освоение основной программы по ИУП обеспечивается за счёт предусмотренного финансирования муниципального задания и иных законных источников. Право на бесплатное общее образование сохраняется; обязательные занятия не переводятся в платную услугу по причине индивидуального графика.

6.2. Оплата труда педагогов производится по оформленной нагрузке и действующим условиям оплаты. Дополнительные законные источники финансирования могут использоваться в установленном порядке без обязанности родителей делать пожертвование.

6.3. Заявление, ИУП, график, приказ и результаты хранятся по номенклатуре дел с защитой персональных данных. Координатор контролирует выполнение плана и своевременность корректировок.

6.4. После утверждения настоящей единой редакции ранее действовавшие положения о порядке обучения по ИУП и об ИУП, включая ускоренное обучение, признаются утратившими силу соответствующим приказом. Действующие индивидуальные планы пересматриваются при необходимости с участием обучающегося и родителей.

6.5. При применении пункта 26 Порядка № 115 в редакции приказа от 08.05.2026 № 316 обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты и осваивающим предусмотренные этой нормой программы профессиональной подготовки, организуется ИУП по предметам с неудовлетворительными результатами, а по желанию обучающегося и родителей – также по другим предметам ГИА. Применяются установленные законом условия продолжения общего

образования и региональной поддержки; получение профессии не заменяет аттестат.

Приложение 1. Заявление

Директору МАОУ – гимназии № 94
От _____
Контакт для ответа _____
Прошу организовать обучение _____,
_____ класса, по индивидуальному учебному плану на период _____.
Образовательная потребность и желаемая организация:
_____
_____.
Ускоренное обучение: прошу / не прошу (нужное отметить). Предлагаемый срок освоения программы:
_____.
Прошу рассмотреть возможность зачёта следующих результатов (при наличии):
_____.
Прилагаемые документы: _____.
Мнение несовершеннолетнего обучающегося учтено:
_____.
Дата _____
Подпись заявителя _____

Приложение 2. Состав индивидуального учебного плана

Обучающийся _____
Класс _____
Программа _____
Период _____
Цель и особенности _____
Решение Педагогического совета _____
Приказ _____
Координатор _____
Контакт _____
График занятий и консультаций прилагается. Нагрузка по дням и неделям: . Особые условия и поддержка: .

Предмет / курс; уровень	**Часы и распределение**	**Форма занятий; педагог**	**Контроль и аттестация; сроки**	**Зачёт результатов; основание**

С ИУП и графиком ознакомлены, условия согласованы:
Родитель / совершеннолетний обучающийся _____
Дата _____
Обучающийся _____
Координатор _____

Изменения оформляются с указанием даты, основания и утверждающего приказа; предыдущая редакция сохраняется в составе документов.