Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу МАОУ – гимназии № 94 по подготовке обучающихся и экстернов к государственной итоговой аттестации (ГИА), их регистрации, допуску, информированию и оформлению результатов. Гимназия действует в пределах своих полномочий и не заменяет государственную экзаменационную или апелляционную комиссию.

1.2. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; порядки ГИА, утверждённые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 в действующих редакциях; действующие федеральные и региональные акты об особенностях проведения экзаменов; Устав. Аттестаты оформляются по приказу Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 и соответствующему Положению гимназии.

1.3. ГИА завершает освоение имеющих государственную аккредитацию программ основного общего и среднего общего образования. Её проведение, участие в ней и выдача предусмотренных законом документов бесплатны. Прикрепление экстернов и их промежуточная аттестация организуются по закону и локальным актам гимназии.

1.4. ГИА-9 проводится в формах ОГЭ и ГВЭ, ГИА-11 — в формах ЕГЭ и ГВЭ для категорий участников, установленных федеральными порядками. Право выбора и сочетания форм обеспечивается в предусмотренных ими случаях. Обучение на дому само по себе не заменяет установленных оснований для специальных условий.

1.5. По общему правилу ГИА-9 включает русский язык, математику и два предмета по выбору. Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов количество экзаменов может быть сокращено до двух обязательных по их желанию. Иные исключения применяются только при наличии действующего правового основания для конкретного участника и территории.

1.6. Для получения аттестата о среднем общем образовании обязательны русский язык и математика. Участник выбирает базовый или профильный уровень ЕГЭ по математике по федеральным правилам. Остальные предметы сдаются добровольно. Порог для получения аттестата и требования поступления в вуз различаются; гимназия разъясняет это при выборе экзаменов.

2. Подготовка и информирование

2.1. Директор назначает ответственного за ГИА, распределяет обязанности по регистрации, работе с информационными системами, сопровождению участников и хранению документов. Ежегодный план подготовки согласуется с официальными сроками экзаменационной кампании.

2.2. Гимназия размещает и своевременно обновляет сведения о сроках и местах регистрации, расписании, формах экзаменов, специальных условиях, ознакомлении с результатами и апелляциях. Используются официальные сведения Рособрнадзора, регионального министерства образования и портала ege.midural.ru. Новое обязательное требование доводится без ожидания очередного родительского собрания.

2.3. Ответственный под подпись знакомит участников и родителей несовершеннолетних с порядком проведения экзаменов, основаниями удаления и аннулирования результатов, видеонаблюдением, разрешёнными средствами, процедурой апелляции, датами и местами ознакомления с результатами. Организуются консультации, в том числе индивидуальные; ознакомление документируется.

2.4. Репетиционные экзамены и консультации не подменяют ГИА. Их результаты не образуют самостоятельного основания для недопуска. Подготовка ведётся в пределах образовательной программы и санитарной нагрузки; приобретение платного курса не является условием допуска.

3. Регистрация и заявления

3.1. Заявления на ГИА-9 подаются до 1 марта включительно, на ГИА-11 — до 1 февраля включительно, если действующим актом для соответствующего года не установлен иной срок. Официально объявленное продление доводится до всех участников. Регистрация экстернов и иных категорий проводится в уполномоченных местах.

3.2. Заявление содержит выбранные предметы, формы и сроки участия, уровень математики при ЕГЭ и необходимые сведения об участнике. Личность заявителя и полномочия представителя проверяются по федеральному порядку. Участнику обеспечиваются проверка внесённых сведений и исправление ошибок.

3.3. Для предоставления специальных условий предъявляются предусмотренные порядками документы об ОВЗ, инвалидности и рекомендации ПМПК. Собираются только необходимые сведения. Заключение школьного психолого-педагогического консилиума не заменяет заключения ПМПК.

3.4. Заявление после установленного срока и изменение выбранных предметов, форм или сроков рассматриваются в предусмотренном федеральными порядками порядке при документально подтверждённых уважительных причинах. Гимназия принимает обращение и передаёт его уполномоченному органу; решение, отнесённое к компетенции ГЭК, директор самостоятельно не принимает.

3.5. Сведения передаются в региональную информационную систему уполномоченными работниками с проверкой достоверности и соблюдением защиты персональных данных. Пароли, медицинские документы и индивидуальные результаты в открытом доступе не размещаются.

4. Итоговое собеседование, сочинение и допуск

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводятся по федеральным порядкам и региональным организационным актам. Заявление подаётся не позднее чем за две недели до начала соответствующего испытания. Конкретные основные и дополнительные даты публикуются ежегодно.

4.2. Основной срок собеседования — вторая среда февраля, сочинения (изложения) — первая среда декабря, если применимым актом не предусмотрено иное. Право на изложение, увеличение продолжительности, ассистента и другие условия обеспечивается для установленных категорий на основании необходимых документов.

4.3. Гимназия формирует комиссии в пределах своих полномочий, организует проведение, проверку, оформление и передачу результатов, знакомит участников с ними в установленные сроки. Результат выражается как «зачёт» или «незачёт». При неудовлетворительном результате, уважительной неявке или незавершении обеспечивается участие в дополнительные сроки по действующим правилам.

4.4. К ГИА-9 допускаются обучающиеся без академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план, с годовыми отметками за 9 класс не ниже удовлетворительных и зачётом за итоговое собеседование. Для экстернов и специальных категорий учитываются предусмотренные федеральным порядком особенности.

4.5. К ГИА-11 допускаются обучающиеся без академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план, с годовыми отметками не ниже удовлетворительных по всем предметам за каждый год освоения программы среднего общего образования и зачётом за итоговое сочинение (изложение). Допуск экстернов осуществляется при выполнении установленных для них условий.

4.6. Педагогический совет принимает решение о допуске на основании проверенных документов; решение оформляется протоколом и приказом директора. При недопуске сообщаются конкретные основания, порядок устранения задолженности и способы обжалования. Школьные штрафы, долги за учебники, питание или форму к основаниям недопуска не относятся.

5. Проведение экзаменов и специальные условия

5.1. Экзамены проводятся в назначенных пунктах по единому расписанию и продолжительности, утверждённым для соответствующего года. Гимназия информирует о месте, времени прибытия, документах и разрешённых средствах; организует сопровождение в пределах возложенных обязанностей.

5.2. Участникам разъясняются запрет средств связи, неразрешённых материалов и обмена ответами, необходимость выполнения законных требований организаторов и порядок действий при ухудшении здоровья, техническом сбое или нарушении процедуры.

5.3. Доступность помещения, ассистирование, специальные материалы и технические средства, питание, перерывы и проведение экзамена на дому или в медицинской организации обеспечиваются уполномоченными организаторами при установленных основаниях. Гимназия заблаговременно направляет необходимые сведения и помогает оформить документы.

5.4. Увеличение продолжительности определяется соответствующим федеральным порядком: общее увеличение экзамена для имеющих право участников составляет 1,5 часа; для отдельных устных испытаний, включая устную часть иностранного языка, действуют специальные нормы. Одинаковая прибавка ко всем видам испытаний автоматически не применяется.

5.5. При уважительной неявке, незавершении экзамена и иных предусмотренных случаях гимназия помогает передать подтверждающие документы для решения ГЭК о повторном допуске. Факт отсутствия на одном экзамене не означает автоматического прекращения образовательных отношений.

6. Результаты, пересдачи и апелляции

6.1. Проверка, перевод баллов, утверждение, изменение и аннулирование результатов относятся к компетенции предусмотренных федеральными порядками органов. Для ОГЭ используются утверждённые региональные шкалы; для ЕГЭ — установленная система оценивания. Работники гимназии не изменяют полученные официальные баллы.

6.2. Участники знакомятся с утверждёнными результатами в официально определённые сроки и способом, позволяющим подтвердить ознакомление. Ответственный разъясняет срок апелляции непосредственно при объявлении результата, а не после его истечения.

6.3. Апелляция о нарушении порядка подаётся в день экзамена члену ГЭК до выхода из пункта проведения экзамена. Апелляция о несогласии с баллами подаётся в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результата, по установленной процедуре.

6.4. Принятую гимназией апелляцию о несогласии с баллами ответственный передаёт в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после получения. Участнику сообщаются регистрационные сведения и порядок участия в рассмотрении. Школьная комиссия по спорам не рассматривает такую апелляцию вместо региональной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, записи в черновиках и иные вопросы, исключённые

федеральным порядком. Участнику разъясняется, что при пересмотре оценка может быть сохранена, повышена или понижена.

6.6. Право повторного участия при неудовлетворительных результатах, уважительных причинах и иных предусмотренных обстоятельствах реализуется по решению ГЭК в резервные или дополнительные сроки. Количество пересдаваемых предметов и период определяются отдельно для ГИА-9 и ГИА-11 по действующим порядкам, без установления гимназией дополнительных ограничений.

6.7. Выпускникам текущего года обеспечивается предусмотренное Порядком № 233/552 право пересдать один выбранный учебный предмет ЕГЭ в дополнительные дни. До подачи заявления разъясняются сроки и аннулирование предыдущего результата по этому предмету; выбрать лучший из двух результатов нельзя.

6.8. Участникам, не прошедшим ГИА, разъясняются дальнейшие образовательные возможности, повторное прохождение экзаменов и применимые специальные основания допуска. Перевод на адаптированную программу не производится автоматически из-за неудовлетворительного результата: необходимы предусмотренные законом основания, рекомендации ПМПК и согласие родителей.

7. Оформление итогов и хранение

7.1. Успешно прошедшим ГИА выдаётся аттестат соответствующего уровня. Итоговые отметки, условия выдачи аттестатов с отличием, медалей и сроки выдачи определяются действующими федеральными актами и Положением гимназии о выдаче и учёте аттестатов.

7.2. Для 11 класса при расчёте итоговых отметок учитываются предусмотренные Порядком № 546 полугодовые и годовые отметки за каждый год освоения программы; оценка ЕГЭ к ним арифметически не прибавляется. Для 9 класса применяются правила сочетания годовой и экзаменационной отметок по соответствующим предметам и установленные исключения.

7.3. Лицам, не прошедшим ГИА либо получившим неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному гимназией образцу. Документы и сведения передаются в предусмотренные информационные системы в обязательные сроки.

7.4. Заявления, протоколы допуска, приказы, подтверждения ознакомления и официальные сведения о результатах хранятся по номенклатуре дел с ограничением доступа. Копирование и хранение экзаменационных материалов допускаются только в установленном порядке.

7.5. Положение согласуется и утверждается по Уставу с учётом мнения представительных советов. При изменении обязательных требований ответственный готовит изменения и немедленно обеспечивает

применение действующих норм; ежегодное расписание не требует переписывания всего Положения.

7.6. При применении пункта 26 Порядка № 115 в редакции приказа от 08.05.2026 № 316 обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты и осваивающим предусмотренные этой нормой программы профессиональной подготовки, организуется ИУП по предметам с неудовлетворительными результатами, а по желанию обучающегося и родителей – также по другим предметам ГИА. Применяются установленные законом условия продолжения общего образования и региональной поддержки; получение профессии не заменяет аттестат.