Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении учебных предметов, курсов и модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение обеспечивает право обучающихся МАОУ – гимназии № 94 наряду с основной программой осваивать другие предметы, курсы, дисциплины и модули, преподаваемые в гимназии или других образовательных организациях. Основание — пункт 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Выбор дополнительных занятий доброволен. Он не может быть условием зачисления, получения обязательных занятий, положительной отметки или иных гарантированных образовательных прав. Участие в платной программе допускается только по отдельному добровольно заключённому договору.

1.3. Дополнительные занятия не отменяют освоения основной программы. При необходимости могут применяться индивидуальный учебный план, сетевое взаимодействие и зачёт ранее полученных результатов в установленном порядке. Автоматическое освобождение от обязательных занятий на основании одного факта посещения курса не производится.

1.4. Гимназия предоставляет сведения о фактически реализуемых курсах, содержании, объёме, возрастных условиях, расписании, форме контроля, числе доступных мест и источнике финансирования. Нереализуемые программы не объявляются доступными. Требования безопасности и санитарные нормы учитываются при согласовании нагрузки.

2. Заявление и оформление обучения

2.1. Для освоения другого курса в гимназии совершеннолетний обучающийся либо родитель несовершеннолетнего подаёт заявление директору с указанием курса, желаемого периода и формы занятий. Мнение и образовательные интересы несовершеннолетнего учитываются в соответствии с его возрастом и законом.

2.2. Заместитель директора проверяет наличие программы, места, необходимых условий, допустимость нагрузки и совместимость расписания. Заявителю разъясняются содержание и порядок занятий. При отсутствии возможности предлагаются доступная альтернатива, другой срок или сведения об иной организации; отказ излагается с конкретным основанием.

2.3. Заявления принимаются преимущественно до начала учебного года, а при наличии возможности — в течение года. Зачисление оформляется приказом директора. В приказе или приложении определяются программа, срок, группа либо индивидуальная форма, ответственный педагог и основание обучения.

2.4. Приём по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется также по соответствующим правилам гимназии и Порядку, утверждённому приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

При платном обучении договор об образовании заключается до издания приказа; бесплатная часть основной программы платными занятиями не подменяется.

2.5. Порядок не предоставляет гимназии права зачислять в другую организацию. При внешнем обучении заявление, договор и зачисление оформляются по правилам принимающей организации. Отдельное разрешение гимназии на самостоятельный выбор внешнего курса не требуется; изменение расписания и зачёт результатов согласуются отдельно.

3. Организация занятий и учёт результатов

3.1. Занятия могут проводиться в классе, группе или индивидуально, очно либо с законным применением электронного обучения и дистанционных технологий, если это предусмотрено программой и обеспечены необходимые условия. Совмещённое расписание составляется с соблюдением действующих санитарных требований и времени отдыха.

3.2. Обучающиеся по программам среднего общего образования вправе также осваивать предметы, курсы и модули по основным программам профессионального обучения. Такое обучение организуется в пределах лицензии соответствующей организации и требований конкретной программы; настоящее Положение само по себе не вводит в гимназии профессиональное обучение.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в формах, предусмотренных осваиваемой программой и применимыми локальными актами. Если промежуточная аттестация по дополнительной программе не установлена, её обязательность не создаётся ссылкой на правила аттестации по основной программе.

3.4. Результаты фиксируются в документах соответствующего курса. Они не переносятся автоматически в отметки по основной программе. Зачёт результатов, полученных в другой организации, производится по отдельному Положению о зачёте и Порядку, утверждённому приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

3.5. Прекращение посещения добровольного курса оформляется по заявлению или иному законному основанию. Для платной программы применяются также условия договора и законодательства. Отказ от дополнительного курса сам по себе не является основанием для отчисления из гимназии по основной программе.

4. Ответственность и обращения

4.1. Заместитель директора организует приём заявлений, проверку условий и информирование. Педагог отвечает за реализацию утверждённой программы и фиксацию результатов в пределах своих обязанностей. Обучающийся соблюдает правила безопасности и внутреннего распорядка.

4.2. Споры по доступу к занятиям и зачёту результатов могут быть рассмотрены директором и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Сохраняется право обращения в иные уполномоченные органы и суд.

4.3. Положение принимается и изменяется по Уставу с учётом мнения советов в предусмотренных законом случаях. Содержание доводится до обучающихся и родителей доступным способом.