Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования учебного плана

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок подготовки, согласования, принятия и изменения учебных планов МАОУ – гимназии № 94. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; действующие ФГОС НОО, ООО и СОО, утверждённые соответственно приказами от 31.05.2021 № 286 и № 287, от 17.05.2012 № 413; ФОП НОО, ООО и СОО, утверждённые приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, в действующих редакциях; приказ от 22.03.2021 № 115; СП 2.4.2.4283-26; действующие гигиенические нормативы; Устав гимназии.

1.2. Учебный план входит в состав основной образовательной программы соответствующего уровня. Он определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

1.3. План обеспечивает обязательное содержание и результаты не ниже установленных ФГОС и ФОП, преемственность уровней и классов, выполнение требований к профилям и углублённому изучению, соблюдение максимально допустимой нагрузки и реальный выбор в предусмотренных законом пределах.

1.4. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляются по применимому варианту федерального учебного плана. Деление на федеральный, региональный и «школьный» компоненты по базисным планам 2004 года для действующих программ не используется.

1.5. Учебный план согласуется с рабочими программами, календарным учебным графиком, планом внеурочной деятельности и расписанием. Внеурочная деятельность и дополнительные общеразвивающие программы учитываются отдельно; один и тот же час не засчитывается одновременно в разные виды нагрузки.

2. Подготовка проекта

2.1. Координацию осуществляет заместитель директора по учебной работе. Не позднее 30 апреля готовится предварительная обязательная часть плана на следующий учебный год. При изменении обязательных требований проект уточняется до принятия; апрельский срок не препятствует внесению необходимых позднейших изменений.

2.2. До подготовки проекта проверяются действующие на начало учебного года ФГОС и ФОП, сроки вступления изменений и переходные правила для конкретных классов. Нельзя автоматически применять новые правила ко всем параллелям, если акт предусматривает поэтапное введение.

2.3. Выбирается федеральный вариант с учётом языка обучения, длительности учебной недели, изучения родных языков и языков народов России, профиля и фактически реализуемой программы. Основания выбора

описываются в пояснительной записке. Наименования предметов и курсов соответствуют действующей программе.

2.4. Проект содержит пояснительную записку, таблицы часов по классам и предметам, распределение обязательной и формируемой участниками частей, недельные и годовые итоги, формы промежуточной аттестации. При наличии нескольких вариантов или профилей каждый оформляется определённо, без взаимно противоречащих таблиц.

2.5. Часы рассчитываются по учебным неделям действующего календарного графика. Контрольные суммы проверяются по строкам и столбцам. Изменение настоящего Положения само по себе не изменяет утверждённый календарный учебный график, сроки каникул и количество учебных недель.

2.6. Учителя вправе предлагать курсы и варианты углубления; методические объединения оценивают содержание, преемственность, рабочие программы и ресурсное обеспечение. Предложения педагогов не заменяют изучения потребностей обучающихся и родителей.

3. Учёт запросов и выбор

3.1. Ежегодно в весенний период проводится изучение образовательных потребностей на следующий учебный год. Используются родительские собрания, классные обсуждения и анкетирование, в том числе через доступные электронные средства. Для семей без доступа к электронному опросу предоставляется бумажный или очный способ.

3.2. До выбора сообщаются названия и содержание предлагаемых курсов, число часов, место в плане, формы аттестации, требования к освоению, возможные ограничения формирования групп и порядок изменения выбора. Курсы обязательного учебного плана не предлагаются как платные дополнительные услуги.

3.3. Часть, формируемая участниками, может включать предусмотренные ФГОС и ФОП курсы, углубление предметов, проектную и исследовательскую деятельность. Каждый вариант должен иметь рабочую программу, необходимые кадры и материальное обеспечение и укладываться в установленные пределы нагрузки.

3.4. Выбор фиксируется заявлением родителей с учётом мнения ребёнка, а в предусмотренных законом случаях — заявлением обучающегося. Для выбора языка обучения, родного языка, литературного чтения или литературы на родном языке и иных предусмотренных законом вариантов соблюдается специальный порядок. Итоги общего опроса не подменяют индивидуальное волеизъявление там, где требуется заявление.

3.5. Если предложенный вариант невозможно реализовать, администрация сообщает обоснованные причины и обсуждает доступные варианты. Не допускаются фиктивные заявления, принуждение к одному варианту под видом выбора и сбор избыточных персональных данных.

3.6. После включения выбранного предмета или курса в учебный план обучающегося его программа подлежит освоению. Изменение выбора рассматривается администрацией по заявлению с учётом освоенных результатов, наличия группы и возможности продолжения программы; решение оформляется, а необходимые переходные условия доводятся до семьи.

4. Проверка и принятие

4.1. До вынесения на педагогический совет заместитель директора проверяет: состав предметов и предметных областей; минимальные и максимальные объёмы; соотношение частей; требования к профилю; переходные правила; часы по годам и за уровень; формы аттестации; согласованность с КУГ и рабочими программами; наличие заявлений о выборе; кадровые и материальные условия.

4.2. Отдельно проверяются ограничения нагрузки по возрастам, дневное и недельное расписание, санитарные перерывы, отсутствие двойного учёта урочных, внеурочных и дополнительных занятий. Недостаток ставки или удобство тарификации не являются основанием уменьшить обязательную программу.

4.3. Учебный план рассматривается и принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом, утверждается директором в составе образовательной программы либо её изменений. Учитывается мнение советов родителей и обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих их права, в предусмотренном законом порядке.

4.4. Принятые планы публикуются в составе сведений об образовательных программах с соблюдением действующих требований к сайту. Персональные заявления и индивидуальные медицинские сведения в открытой публикации отсутствуют. Участникам сообщается, где доступна действующая редакция.

4.5. Утверждённый план используется при организации занятий и распределении учебной нагрузки педагогов. Тарификация оформляется отдельно с соблюдением трудового законодательства; публикация плана не заменяет необходимых кадровых процедур.

5. Изменения, индивидуальные планы и ответственность

5.1. Изменения учебного плана обосновываются изменением обязательных требований, образовательных запросов или иных законных условий. Готовится новая согласованная редакция либо конкретный перечень изменений; проверяется влияние на рабочие программы, график, расписание и аттестацию. Изменения принимаются в порядке, установленном для плана.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, обучение на дому и обучение по адаптированным программам оформляются по соответствующим положениям гимназии.

Индивидуальный план обеспечивает освоение применимой программы и специальные условия; медицинские сведения не включаются в общедоступные таблицы.

5.3. Администрация отвечает за законность и согласованность плана, методические объединения — за рассмотрение предложений в пределах компетенции, педагоги — за реализацию утверждённых рабочих программ в пределах трудовых обязанностей. Участники вправе знакомиться с планом, вносить предложения и обращаться за защитой прав.

5.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения советов родителей и обучающихся в предусмотренных законом случаях и утверждается приказом директора. Действует до замены или отмены; изменения оформляются в том же порядке.