Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационной работе

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение определяет организацию профориентационной работы в МАОУ – гимназии № 94. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе часть 3.1 статьи 66, приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650, действующие ФГОС и федеральные образовательные программы, Устав и образовательные программы гимназии. Методические рекомендации по Единой модели профориентации применяются в части организации работы с учётом их рекомендательного характера.

1.2. Профориентация помогает обучающемуся осознанно выбирать образовательную и профессиональную траекторию с учётом интересов, способностей, состояния здоровья и возможностей продолжения образования. Выбор может уточняться и изменяться; ранние результаты диагностики не предопределяют единственную профессию.

1.3. Цели: формирование представлений о труде и профессиях, готовности к самостоятельному выбору и ответственности за него, навыков поиска достоверной информации, понимания собственных возможностей и способности адаптироваться к изменениям.

1.4. Задачи: систематическая работа с первого по выпускной класс; знакомство с профессиями и образовательными маршрутами; развитие интересов через практические пробы и проекты; консультационная помощь; взаимодействие с семьёй, колледжами, вузами, предприятиями и службой занятости; обеспечение доступности для детей с особыми потребностями.

1.5. Принципы: преемственность, возрастная соразмерность, индивидуальный подход, сочетание групповых и индивидуальных форм, связь с реальной экономикой региона, уважение выбора и недопустимость дискриминации. Потребности работодателей учитываются как информация и не заменяют интересы обучающегося.

2. Направления и формы

2.1. Профессиональное информирование включает сведения о содержании труда, необходимых знаниях и навыках, условиях работы, путях получения профессии, правилах приёма в образовательные организации и потребностях рынка труда. Перед распространением проверяется актуальность сведений, особенно сроков и условий поступления.

2.2. Профессиональное воспитание развивает уважение к труду и интерес к различным видам деятельности. Используются проекты, деловые игры, встречи со специалистами и выпускниками, экскурсии, мастер-классы, профессиональные пробы, исследовательские задания, выставки и обсуждения.

2.3. Консультирование помогает сопоставить интересы и возможности с вариантами обучения. Психологическая помощь и

диагностика осуществляются квалифицированным специалистом с соблюдением статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ и законодательства о персональных данных. Рекомендации не являются медицинским заключением или запретом на выбор профессии.

2.4. Профориентационные задачи включаются в урочную деятельность, внеурочные курсы, программу воспитания и взаимодействие с партнёрами. Они не используются для произвольного изменения обязательного содержания учебных предметов или увеличения нагрузки сверх допустимой.

2.5. Для 6–11 классов организуется работа в рамках Единой модели профориентации, включая курс «Россия — мои горизонты» по утверждённой рабочей программе и плану внеурочной деятельности. Федеральный курс предусматривает 34 занятия по одному часу в неделю; календарное распределение и актуальные региональные материалы отражаются в действующей программе гимназии.

2.6. Участие в проектах, конкурсах и мероприятиях с внешними операторами оформляется на законных условиях. Обязательное приобретение платного курса, передача избыточных данных или публикация фотографии не могут быть условием доступа к предусмотренной гимназией профориентационной работе.

3. Возрастные этапы

3.1. В 1–4 классах дети знакомятся с трудом людей, осваивают доступные действия в игре, творчестве и учебной деятельности; формируются любознательность и уважение к разным профессиям. Ранний окончательный профессиональный выбор не требуется.

3.2. В 5–7 классах расширяются представления о профессиональных сферах, развиваются навыки самооценки, исследуются интересы через безопасные пробы, проекты и экскурсии. С 6 класса работа соотносится с Единой моделью профориентации.

3.3. В 8–9 классах уточняются образовательные запросы, сравниваются профильное обучение и профессиональное образование, проводятся групповые и индивидуальные консультации, встречи и посещения образовательных организаций. Решение о маршруте не принимается за ребёнка исключительно по тесту.

3.4. В 10–11 классах уточняются профессиональные планы, развиваются навыки самостоятельной подготовки и поиска информации о поступлении, анализируются альтернативные маршруты. Корректировка выбора рассматривается как нормальная часть самоопределения.

4. Участники и обязанности

4.1. Заместители директора по учебной и воспитательной работе координируют деятельность: планируют мероприятия, согласуют работу педагогов и партнёров, обеспечивают связь с образовательной программой, консультируют работников, организуют обсуждение результатов и повышение профессиональной компетентности.

4.2. Классный руководитель включает профориентационные мероприятия в план воспитательной работы класса, проводит беседы и встречи, помогает анализировать достижения и возможные маршруты, взаимодействует с родителями, организует посещение дней открытых дверей и безопасных экскурсий. Отдельное обязательное досье с результатами всех психологических тестов на каждого ребёнка не ведётся.

4.3. Учителя-предметники показывают связь предмета с трудом и профессиями, используют проекты, исследовательские задания, игры, конкурсы и предметные недели, развивают познавательные интересы и навыки самооценки. Профильные программы корректируются только в установленном порядке в составе образовательной программы.

4.4. Заведующий библиотекой подбирает актуальные справочники и литературу по возрастам, организует тематические выставки и обсуждения, помогает искать проверенные сведения о профессиях и образовательных организациях, систематизирует методические материалы.

4.5. Социальный педагог помогает преодолевать социальные затруднения при выборе образовательного маршрута, консультирует семьи о доступной поддержке и взаимодействует с классным руководителем. Работа не сопровождается публичным отнесением детей к «группе риска».

4.6. Педагог-психолог изучает интересы и склонности допустимыми методиками, проводит консультации и тренинги, помогает оценивать возможности и развивать уверенность, консультирует педагогов и родителей. Индивидуальные результаты доступны только законно допущенным лицам; для общей аналитики используются обезличенные сведения.

4.7. Родители участвуют в обсуждении вариантов обучения и могут добровольно знакомить детей со своей профессией. Решения принимаются с учётом мнения ребёнка. Обязательная помощь родителей в организации мероприятий и обязательное направление ребёнка к определённому работодателю не устанавливаются.

5. Планирование, безопасность и данные

5.1. Работа проводится по плану, утверждённому директором и согласованному с образовательной программой, планом внеурочной деятельности и воспитательной работы. План содержит мероприятия, возрастные группы, сроки, ответственных, партнёров при их наличии, условия участия и необходимые ресурсы.

5.2. Партнёры привлекаются при наличии подтверждённой договорённости. Для выезда определяются маршрут, сопровождающие, инструктаж, условия перевозки и медицинские ограничения. Практическая проба не должна превращаться в выполнение опасной работы или неоформленный труд несовершеннолетнего.

5.3. Диагностика и персональные рекомендации проводятся на соответствующем правовом основании. Когда требуется согласие на психологическую помощь или обработку данных, оно оформляется надлежащим образом. Обработка и распространение данных разграничиваются; согласие на публикацию не включается автоматически в участие.

5.4. Личные результаты тестов не размещаются в открытом портфолио, общем чате или публичной таблице. Доступ, сроки хранения и удаление определяются целью обработки и обязательными требованиями. Профдиагностика не используется как единственное основание отказа в профильном обучении или допуска к ГИА.

5.5. При работе через платформу заранее проверяются её назначение, условия обработки данных, возрастные требования и доступность. Отказ от необязательного сервиса не лишает ребёнка предусмотренной программой помощи; организуется доступный способ участия.

6. Оценка и принятие

6.1. Результаты оцениваются по доступности мероприятий, информированности детей и семей, разнообразию опыта и обратной связи. Не устанавливается обязательная доля выпускников, которые должны выбрать определённую профессию. Общие выводы представляются без индивидуальных психологических профилей.

6.2. Координаторы анализируют итоги учебного года и предлагают корректировку плана. Используются существующие документы и данные; педагогам не вводятся дублирующие отчёты сверх установленных законодательством обязанностей.

6.3. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся в установленных законом случаях и утверждается приказом директора. Изменения оформляются в том же порядке.