Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продлённого дня, присмотре и уходе

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует открытие, комплектование и работу групп продлённого дня (ГПД) в МАОУ – гимназии № 94. Основания: статьи 28, 41, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СП 2.4.2.4283-26, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, действующие гигиенические нормативы и требования к питанию детей, Устав гимназии.

1.2. ГПД создаются для присмотра и ухода, воспитания и подготовки к учебным занятиям, организации отдыха, общения, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий. Посещение добровольное и не является условием получения общего образования в гимназии.

1.3. Решение об открытии групп и режиме пребывания детей принимается гимназией с учётом мнения родителей в порядке, установленном Уставом. Ежегодно выясняется потребность семей, оцениваются помещения, питание, персонал, условия для первоклассников и детей с особыми потребностями. Конкретные группы, места и часы работы определяются приказом директора.

1.4. ГПД обеспечивает педагогическую поддержку, адаптацию к школьной жизни, безопасный отдых и развитие самостоятельности. Обучающийся сохраняет право на уважение достоинства, помощь, свободное выражение мнения и участие в добровольно выбранных занятиях.

2. Комплектование и прекращение посещения

2.1. Приём проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Сведения о режиме, наличии мест, условиях питания и действующих условиях оплаты доводятся до семьи до зачисления. Списки утверждаются приказом к началу работы групп; в течение года зачисление возможно при наличии мест.

2.2. Локальная предельная наполняемость обычной группы — 25 человек, при условии соблюдения норм площади, расстановки мебели, санитарных требований и безопасного присмотра. Если условия допускают меньшее число, наполняемость уменьшается. Для групп обучающихся с ОВЗ применяются специальные ограничения СП 2.4.2.4283-26; общий предел 25 человек не заменяет эти нормы.

2.3. При недостатке мест заявления регистрируются и рассматриваются последовательно с учётом обязательных льгот, если они установлены применимыми актами. Семье сообщаются наличие очереди и доступные варианты. Преимущество за пожертвования, покупку платных кружков или отказ от льгот не допускается.

2.4. В заявлении указываются ребёнок и класс, контакты родителя, необходимые сведения для безопасного пребывания, время и порядок ухода, лица, которым разрешена передача ребёнка. Согласие на

необязательную обработку или публикацию персональных данных не включается обязательным условием зачисления.

2.5. Прекращение посещения оформляется приказом по заявлению родителя, при завершении согласованного периода посещения, переводе из гимназии либо прекращении работы группы с предварительным информированием семей и обсуждением доступных вариантов. Отдельный пропуск и неопределённое число пропусков не являются автоматическим основанием исключения.

2.6. При длительном отсутствии воспитатель связывается с родителем, выясняет причины и актуальную потребность в месте. Дисциплинарное наказание не подменяется лишением присмотра и ухода. Нельзя оставить ребёнка без надзора из-за спора об оплате или оформлении документов.

3. Режим и содержание работы

3.1. ГПД работает по пятидневной неделе. Продолжительность пребывания в рамках принятого гимназией режима — не более 30 часов в неделю. Это время присмотра, ухода, отдыха и занятий, а не 30 дополнительных учебных часов. Дневное расписание утверждается с учётом уроков, возраста, санитарных требований и мнения родителей.

3.2. Режим предусматривает приём детей после уроков, питание, отдых, прогулку, посильную самоподготовку, игры, творческую и двигательную деятельность. Между урочной и внеурочной деятельностью соблюдается предусмотренный санитарными правилами перерыв. Занятия не должны дублировать весь учебный день или создавать перегрузку.

3.3. Сохраняется принятая гимназией продолжительность прогулок не менее полутора часов в день при соответствующем режиме пребывания. Прогулки проводятся с учётом погоды, возраста, состояния здоровья и безопасности; при условиях, препятствующих выходу, организуется безопасная двигательная активность в помещении. Воспитатель сопровождает группу и учитывает всех детей при переходах.

3.4. Для всех обучающихся создаются условия для полдника и прогулок; для детей первого года обучения — также для дневного сна в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Приём первоклассников в режим, требующий дневного сна, допускается при наличии соответствующих условий. Отсутствие спальных мест не заменяется обязательным длительным сидением за партой.

3.5. Самоподготовка организуется с помощью воспитателя с учётом заданий учителей и установленных пределов нагрузки. Для первоклассников не вводятся обязательные домашние задания вопреки образовательной программе. Время отдыха и движения не заменяется самоподготовкой. При использовании электронных средств соблюдаются возрастные ограничения экранного времени.

3.6. Участие в кружках, секциях и иных дополнительных программах осуществляется по выбору семьи. Воспитатель согласовывает передачу ребёнка ответственному педагогу и возвращение в группу. Посещение платных занятий не является обязательным для воспитанника ГПД.

3.7. Воспитатель ведёт учёт прихода, фактического присутствия и ухода детей, постоянно обеспечивает надзор. Самовольный уход выясняется немедленно с принятием мер по поиску и уведомлению администрации и родителей. При угрозе жизни или здоровью вызываются экстренные службы.

3.8. Ребёнок передаётся родителю или указанному им уполномоченному лицу с проверкой полномочий при необходимости. Самостоятельный уход допускается по письменному заявлению родителя с указанием времени и условий, с учётом возраста и безопасности. Общее заявление не освобождает гимназию от обязанностей до фактического ухода ребёнка.

4. Питание, здоровье и специальные условия

4.1. Питание организуется по действующему положению гимназии о питании с соблюдением санитарных требований и графика. Сохраняются установленные законом права на бесплатное питание и меры поддержки. Посещение ГПД не отменяет бесплатное питание обучающихся начальных классов и иных льготных категорий.

4.2. Дополнительные приёмы пищи, не обеспеченные бюджетом, могут оплачиваться родителями на заранее доведённых законных условиях. Учёт должен исключать двойную оплату одного приёма пищи. Воспитатель передаёт фактические сведения о посещении ответственному за питание; условия изменения заказа и перерасчёта сообщаются семье.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется медицинской организацией в установленном порядке. Педагог оказывает первую помощь в пределах подготовки, вызывает медицинскую помощь при необходимости и извещает администрацию и родителей. На воспитателя не возлагаются диагностика и лечение; приём лекарств не организуется произвольно по устной просьбе.

4.4. Для детей с ОВЗ и инвалидностью учитываются рекомендации ПМПК и ИПРА, доступность помещений и помощь специалистов. Наличие инвалидности не является основанием отказать без оценки необходимых условий. Родители сообщают необходимые для безопасного пребывания рекомендации без избыточного сбора сведений о здоровье.

5. Организация, обязанности и оплата

5.1. Директор назначает воспитателей, утверждает режим и ответственных, обеспечивает помещения и оборудование. Заместитель директора, определённый приказом, координирует работу и контролирует безопасность, содержание деятельности и учёт посещаемости.

5.2. Воспитатель организует деятельность по плану, помогает при самоподготовке, соблюдает режим и санитарные требования, взаимодействует с семьёй, бережно использует имущество и ведёт необходимую документацию. Ответственность определяется законом и должностными обязанностями; на педагога не возлагается безусловная ответственность за любые обстоятельства независимо от вины.

5.3. Родители своевременно сообщают об отсутствии и изменении контактов или порядка ухода, забирают ребёнка в согласованное время, выполняют законные условия оплаты при её наличии. Помощь в досуге и мероприятиях добровольна; обязательные дежурства родителей и сборы на содержание группы не устанавливаются.

5.4. Дети соблюдают безопасные правила поведения, уважают других и бережно обращаются с имуществом. Меры педагогической поддержки соответствуют возрасту. Не допускаются унижение, физическое воздействие, лишение питания, отдыха, прогулки или доступа к туалету в качестве наказания.

5.5. Решение о взимании платы за присмотр и уход, её размере, снижении или освобождении принимает учредитель в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ. Настоящее Положение не вводит новую плату и не устанавливает её размер. В плату не включаются расходы на реализацию общеобразовательной программы и содержание недвижимого имущества гимназии.

5.6. При законно установленной плате до начала оказания услуги семье предоставляются сведения об акте учредителя, размере, составе расходов, льготах, сроках оплаты, учёте отсутствия и перерасчёте. Условия оформляются письменным договором на основании действующих актов. Денежные средства принимаются официально с надлежащим учётом; воспитатель не ведёт неформальный сбор наличных.

6. Документы и контроль

6.1. Ведутся заявления и приказы о зачислении, сведения о составе групп, режим и план работы, журнал посещаемости, сведения о передаче и уходе, документы по питанию; при наличии платы — договоры и финансовые документы. Персональные списки не размещаются в открытом доступе.

6.2. Результаты работы рассматриваются администрацией не реже одного раза в полугодие с использованием имеющихся данных. Дублирующие обязательные отчёты педагогам сверх предусмотренных законодательством документов не вводятся. Выявленные нарушения устраняются с назначением ответственного и срока.

6.3. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся в предусмотренных законом случаях и утверждается приказом директора. Решение об открытии и режиме ГПД принимается с обязательным учётом

мнения родителей. Изменения оформляются в том же порядке; заменяемые дублирующие акты перечисляются в приказе.

Приложение. Заявление о зачислении в ГПД

Директору МАОУ – гимназии № 94

От _____

ФИО родителя (законного представителя), контакт для связи

Прошу зачислить

_____

ФИО ребёнка, класс _____

в группу продлённого дня на период

_____

Желаемые дни и время пребывания _____

Лица, которым разрешена передача ребёнка (ФИО, контакт):

_____

_____

Самостоятельный уход: не разрешаю / прошу разрешить в

_____

дни _____ время _____

Необходимые особенности организации пребывания (по рекомендациям):

_____

С Положением, режимом, условиями питания и действующими условиями оплаты и льгот (при наличии платы) ознакомлен(а).

Об изменении порядка ухода и контактов обязуюсь сообщать гимназии.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку данных, если оно требуется, оформляется отдельно. Отказ от необязательной публикации фотографий не препятствует зачислению.