Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому и взаимодействии при обучении в медицинской организации

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию общего образования обучающихся МАОУ – гимназии № 94 (далее — гимназия), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, взаимодействие при обучении в медицинской организации и компенсацию затрат родителей, самостоятельно организующих обучение на дому в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2. Основания: Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ; Порядок, утверждённый постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2025 № 318-ПП; действующие ФГОС, ФОП и ФАОП соответствующего уровня; приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678; СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21; Устав гимназии.

1.3. Обучение на дому является способом организации обучения по медицинским основаниям. Оно не тождественно семейному образованию. Обучающийся остаётся зачисленным в гимназию; сохраняются права на бесплатное общее образование, специальные условия, уважение достоинства, помощь и защиту прав.

1.4. Нуждающимися в длительном лечении признаются обучающиеся, которым по заключению медицинской организации проводится лечение или медицинская реабилитация продолжительностью более 21 календарного дня в медицинской организации или на дому. Основания и допустимые условия определяет медицинская организация, а не педагогический работник.

1.5. Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе организуется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Инвалидность сама по себе не означает наличие статуса ОВЗ и не влечёт автоматического изменения образовательной программы. Для ребёнка-инвалида учитывается также ИПРА.

2. Основания и оформление

2.1. Для организации обучения на дому родитель (законный представитель) подаёт директору письменное заявление и медицинское заключение о наличии заболевания, включённого в утверждённый уполномоченным федеральным органом перечень заболеваний, дающих право на обучение на дому. Заключение оформляется медицинской организацией в установленном порядке и определяет период обучения.

2.2. Заявление составляется в свободной форме или по приложению 1. Оно содержит ФИО ребёнка (отчество при наличии), дату рождения,

класс, наименование программы, адрес организации обучения, период и основание. Заключение ПМПК и ИПРА представляются при наличии. ПМПК не заменяет медицинское основание обучения на дому.

2.3. Для обучения в медицинской организации представляются письменное заявление и выданная в установленном порядке справка, подтверждающая госпитализацию для специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, с рекомендацией и периодом обучения. Обучение организует образовательная организация по месту нахождения медицинской организации в порядке главы 3 постановления № 318-ПП.

2.4. Ответственный сотрудник регистрирует документы в день поступления, проверяет комплектность и без промедления сообщает о недостающих сведениях. При наличии документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка № 318-ПП, директор издаёт приказ об организации обучения на дому в течение трёх календарных дней со дня их представления. Сведения о диагнозе в общедоступную часть приказа и на сайт не включаются.

2.5. С родителем заключается письменный договор об организации обучения. Он определяет программу, сроки её реализации, права и обязанности сторон, срок действия и основания расторжения. Срок договора ограничивается периодом медицинского заключения. Примерная форма приведена в приложении 2. Обучение за счёт бюджетных средств по договору бесплатно.

2.6. Индивидуальный учебный план (ИУП), календарный учебный график и расписание рассматриваются и принимаются педагогическим советом, согласовываются с родителем, утверждаются приказом директора и доводятся до родителя под подпись. При необходимости разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (СИПР). Документы составляются в пределах осваиваемой программы с учётом ФГОС, ФОП или ФАОП, медицинских рекомендаций, ПМПК и ИПРА.

2.7. В приказе указываются период обучения, программа, класс, ответственные педагогические работники, организация учёта занятий и контроля. К приказу прилагаются ИУП или СИПР, график и расписание. Медицинские документы хранятся отдельно с ограничением доступа.

2.8. По окончании срока медицинского заключения родители сообщают гимназии о дальнейшей организации получения образования. Продление обучения на дому оформляется на основании нового действующего заключения и заявления. Окончание договора об обучении на дому само по себе не является отчислением из гимназии.

3. Образовательный процесс

3.1. Объём, содержание и последовательность освоения программы определяются ИУП или СИПР. Единые для всех обучающихся сокращённые нормы «8, 10, 12 часов» данным Положением не устанавливаются. Недостаток педагогических кадров не является основанием произвольно исключать обязательное содержание программы.

3.2. Продолжительность занятий и перерывов определяется с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных возможностей, медицинских рекомендаций и обязательных санитарных требований. Расписание предусматривает посильную нагрузку; дистанционные занятия включаются в общую нагрузку, а не назначаются сверх неё автоматически.

3.3. При отсутствии медицинских противопоказаний возможно сочетание индивидуальных занятий дома, занятий в помещениях гимназии, посещения отдельных предметов со своим классом, дистанционного обучения и участия в общешкольных мероприятиях. Конкретный вариант согласовывается с родителями и отражается в организационных документах.

3.4. Электронное обучение и дистанционные технологии применяются в соответствии с постановлением № 1678 и локальным положением гимназии, с соблюдением ограничений экранного времени и защиты персональных данных. Гимназия выясняет доступность оборудования и связи и организует доступный вариант обучения. Техническая невозможность подключения не считается дисциплинарным проступком обучающегося.

3.5. Гимназия предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, необходимые для освоения программы, иную учебную литературу и имеющиеся дидактические материалы; обеспечивает педагогическими работниками, необходимой психолого-педагогической помощью и консультированием семьи. Специальные условия и технические средства предоставляются по установленным основаниям с учётом ПМПК и ИПРА.

3.6. При болезни педагога администрация организует замену или согласует перенос без нарушения права ребёнка на освоение программы. При ухудшении здоровья ребёнка занятия приостанавливаются в соответствии с медицинскими рекомендациями; дальнейший график корректируется с родителями. Нельзя требовать занятий при медицинских противопоказаниях либо компенсировать пропуски недопустимой перегрузкой.

3.7. Педагог учитывает психофизические особенности и рекомендации специалистов, выбирает доступные методы, своевременно ведёт журнал занятий: дата, содержание, количество часов, текущие и итоговые результаты. Не допускается запись непроведённых занятий. Классный руководитель обеспечивает связь с классом и внесение в журнал сведений о периоде обучения на дому и реквизитах приказа.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по образовательной программе и соответствующему положению гимназии с необходимыми специальными условиями. Академическая задолженность рассматривается по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ; болезнь не приравнивается к неуважительной причине непрохождения аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится по действующим федеральным порядкам с предусмотренными для соответствующей категории специальными условиями. Успешно прошедшему ГИА выдаётся документ об образовании; в случаях, предусмотренных законом, — справка об обучении или о периоде обучения по форме гимназии.

4. Взаимодействие участников

4.1. Родители обеспечивают допуск педагогических работников к занятиям, подходящее рабочее место и присутствие взрослого члена семьи старше 18 лет во время занятий дома; контролируют выполнение посильных домашних заданий; в течение дня сообщают педагогу или классному руководителю об отмене занятий из-за болезни и возможности их возобновления.

4.2. Родители передают необходимые для безопасного обучения медицинские рекомендации, согласовывают расписание, вправе получать сведения о результатах и консультации, предлагать изменения организации занятий, защищать права ребёнка и обращаться в комиссию по урегулированию споров. Гимназия не требует отказа от претензий или от права на обращение.

4.3. Обучающийся участвует в занятиях и выполняет задания с учётом состояния здоровья и возможностей, уважает других участников, бережно обращается с выданными материалами. Требования к письменным работам и самостоятельности адаптируются при наличии соответствующих ограничений.

4.4. Заместитель директора координирует педагогов, проверяет соблюдение ИУП, расписания и специальных условий, организует помощь и информирование семьи. Контроль направлен на качество и доступность обучения и не заменяет медицинскую оценку состояния ребёнка.

4.5. При госпитализации гимназия взаимодействует с образовательной организацией по месту лечения: передаёт необходимые сведения законным способом, согласует преемственность программы и учитывает подтверждённые результаты. По возвращении ребёнка результаты рассматриваются в порядке зачёта; повторное освоение уже подтверждённых результатов без основания не требуется.

4.6. Доступ к сведениям о здоровье и семейных обстоятельствах имеют только лица, которым эти сведения необходимы для исполнения обязанностей. Списки обучающихся на дому и медицинские заключения не

публикуются. Если для отдельного действия требуется согласие на обработку данных, оно оформляется отдельно от заявления и договора.

5. Финансирование и самостоятельная организация обучения родителями

5.1. Расходы гимназии на обучение на дому, включая оплату труда педагогов, обеспечиваются за счёт предусмотренного законодательством бюджетного финансирования и субсидии на выполнение муниципального задания. Учёт и контроль осуществляются в установленном порядке; обязательные образовательные расходы не перекладываются на родителей.

5.2. При самостоятельной организации родителями обучения на дому в случаях, предусмотренных главой 5 Порядка № 318-ПП, заключается отдельный договор об организации общего образования на дому и компенсации затрат. Ребёнок остаётся зачисленным в гимназию. Этот порядок не применяется автоматически к любой семье, выбравшей семейное образование без медицинских оснований.

5.3. Для общеобразовательной программы компенсация определяется по пункту 40 Порядка № 318-ПП: на реализацию ФГОС — 80 процентов базового норматива расходов на оплату труда педагогических работников; на учебники, учебные пособия, средства обучения, игры и игрушки — 100 процентов соответствующего базового норматива. Применяются действующие нормативы Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ. Денежная сумма рассчитывается по актуальному нормативу, а не устанавливается произвольно настоящим Положением.

5.4. Оставшиеся 20 процентов базового норматива расходов на оплату труда используются гимназией на лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Дополнительные расходы родителей сверх размера, установленного областным порядком, несут родители.

5.5. Договор определяет сроки обучения, уровень программы, контроль реализации, виды и сроки аттестации и основания расторжения. Родители вправе пригласить преподавателей по своему выбору. Обязательное педагогическое образование родителя как условие получения компенсации не устанавливается. Компенсация выплачивается гимназией одному из родителей, самостоятельно организующему обучение.

5.6. Директор рассматривает заявление о самостоятельной организации обучения; ответственный по учебной работе согласовывает ИУП, консультации и аттестацию; бухгалтерия рассчитывает компенсацию и готовит расчёт как приложение к договору. В договоре фиксируются расчётный период, срок и способ выплаты, актуальные нормативы и порядок перерасчёта. Не допускается назначение одинаковой фиксированной суммы без расчёта либо выплат двум получателям за один период.

5.7. Выплата прекращается по основаниям пункта 46 Порядка № 318-ПП: истечение медицинского заключения; истечение установленного срока инвалидности в применимом случае; перевод в другую образовательную организацию; расторжение договора вследствие ликвидации гимназии, отчисления по инициативе родителей, подтверждённого освоения программы, медицинского заключения о невозможности продолжать обучение на дому либо о возможности обучения в образовательной организации; неуспеваемость по итогам двух и более четвертей (триместров) по двум и более предметам либо по итогам года по одному или нескольким предметам. Родители незамедлительно сообщают об обстоятельствах, влияющих на выплату.

5.8. Прекращение компенсации оформляется мотивированным решением с доведением до родителя и не отменяет права ребёнка на образование и предусмотренные статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ меры помощи при задолженности. Гимназия согласовывает дальнейшую организацию обучения, не допуская автоматического дисциплинарного отчисления.

5.9. Компенсация затрат на обучение и денежная компенсация питания являются разными мерами. Питание обучающихся на дому и компенсация за него оформляются отдельно по действующим областным и муниципальным актам и положению гимназии о питании.

6. Учёт документов и принятие Положения

6.1. Хранятся заявление, необходимые медицинские основания, договор, приказ, ИУП или СИПР, согласованное расписание и график, сведения о занятиях и результатах, а при самостоятельной организации обучения — договор о компенсации, расчёты и документы о выплатах. Сроки хранения устанавливаются по номенклатуре дел и обязательным перечням с соблюдением защиты персональных данных.

6.2. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения советов обучающихся и родителей в предусмотренных законом случаях и утверждается приказом директора. Действует с даты, указанной в приказе, до замены или отмены. Изменения принимаются в том же порядке. При утверждении единой редакции в приказе перечисляются заменяемые положения об обучении на дому и компенсации затрат.

Приложение 1. Заявление

Директору МАОУ – гимназии № 94

От _____

ФИО родителя (законного представителя), контакт для связи

Прошу организовать обучение на дому для

_____

ФИО ребёнка (отчество при наличии)

_____

Дата рождения _____

Класс _____

Программа _____

Адрес проведения занятий _____

На период с _____ по _____

Основание: медицинское заключение от _____ №

_____

Медицинская организация _____

Прилагаются: медицинское заключение; ПМПК и ИПРА — при наличии.

Пожелания по организации занятий _____

_____

Дата _____

Подпись _____

Согласование ИУП, графика и расписания оформляется после их подготовки. Согласие на обработку данных, если оно требуется для отдельного действия, оформляется отдельным документом.

Приложение 2. Примерная форма договора

ДОГОВОР об организации обучения на дому № _____
г. Екатеринбург
«___» _____ 20___ г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94, в лице директора _____,
действующего на основании Устава, далее — Гимназия, и
_____
_____,
родитель (законный представитель) обучающегося _____
_____,
дата рождения _____, далее — Представитель, заключили договор.

1. Предмет и сроки

1.1. Гимназия бесплатно организует обучение на дому по программе
_____
_____,
уровень _____, класс _____.
Сроки реализации программы (осваиваемой части):
_____.
Адрес занятий: _____.
Медицинское заключение: _____.
1.2. Договор действует с _____ по _____, в пределах срока медицинского заключения. ИУП или СИПР, календарный график и расписание, принятые, согласованные и утверждённые в установленном порядке, являются приложениями к договору.

2. Обязательства и права сторон

2.1. Гимназия обеспечивает реализацию программы, педагогов, бесплатные учебники и пособия, необходимые специальные условия, консультационную и психолого-педагогическую помощь. Организует занятия, учёт результатов, промежуточную аттестацию и ГИА в установленном порядке; выдаёт предусмотренные законом документы об образовании или справку об обучении. Информирует Представителя о результатах и изменениях организации обучения.

2.2. Специальные условия, помощь специалистов, предоставляемое оборудование и доступные способы связи определяются в приложении к договору с учётом медицинских рекомендаций, ПМПК и ИПРА. Передача имущества при необходимости оформляется актом.

2.3. Представитель обеспечивает доступ педагога, рабочее место и присутствие взрослого члена семьи старше 18 лет на домашних занятиях, контролирует посильные задания и в течение дня сообщает об отмене занятий по болезни и их возобновлении. Передаёт необходимые

рекомендации и своевременно сообщает об изменении медицинских оснований.

2.4. Представитель вправе получать информацию и консультации, участвовать в согласовании ИУП и расписания, предлагать доступные условия, обращаться за защитой прав. Обучающийся сохраняет все права, предусмотренные законом. Отказа от права на жалобу настоящий договор не содержит.

2.5. Гимназия организует замену отсутствующего педагога или согласованный перенос. Перерывы по здоровью учитываются при корректировке ИУП и расписания; занятия не проводятся вопреки медицинским противопоказаниям.

3. Изменение и прекращение договора

3.1. Изменения оформляются письменно. Продление требует действующего медицинского основания и согласования новых сроков. Договор прекращается по истечении срока; при переходе к иной согласованной организации обучения; завершении программы; переводе или ином законном прекращении образовательных отношений; при медицинских основаниях, исключающих прежний режим.

3.2. Прекращение домашнего режима само по себе не прекращает зачисления в гимназию. Дальнейшее обучение оформляется в соответствии с законом. При ликвидации гимназии исполняются установленные обязанности по переводу.

3.3. Стороны несут ответственность по законодательству. Споры разрешаются переговорами, комиссией по урегулированию споров и иными законными способами. Договор составлен в двух экземплярах; экземпляр выдаётся Представителю.

4. Реквизиты

Гимназия: МАОУ – гимназия № 94; г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139.

Телефоны: 350-60-10, 355-27-12; e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru.

Сведения о лицензии: реестровая запись _____.

Представитель: ФИО _____

Адрес _____

Контакт _____

Основание законного представительства (при необходимости) _____

Директор _____ / _____

Представитель _____ / _____

Экземпляр договора получил(а) _____

Дата _____

Приложение 3. Дополнительные условия при самостоятельной организации обучения родителями

К договору № _____ от _____
1. Представитель самостоятельно организует обучение на дому по программе _____ в период _____.
Контроль гимназией реализации программы: _____
Консультации, лабораторные и практические работы:

_____
Виды, сроки и условия промежуточной аттестации:

_____
Итоговая аттестация (при наличии):

_____

2. Получатель компенсации — один родитель (законный представитель):
ФИО _____

Банковские реквизиты передаются в бухгалтерию отдельным листом.

3. Расчёт компенсации составлен на основании пункта 40 Порядка № 318-ПП и действующих нормативов Закона Свердловской области № 119-ОЗ.
Расчётный период _____
Дата расчёта _____
Базовый норматив расходов на оплату труда

_____
Компенсация в размере 80 процентов _____
Базовый норматив на учебники, пособия и средства обучения

_____
Компенсация в размере 100 процентов _____
Итого за расчётный период _____
Срок и способ перечисления _____
Основания и порядок перерасчёта _____

4. Расчёт прилагается к договору. Гимназия использует предусмотренные областным порядком 20 процентов норматива на практические и лабораторные работы, консультации, методическую помощь и аттестацию. Расходы родителей сверх установленного размера производятся за их счёт.

5. Основания прекращения выплат и расторжения — пункт 46 Порядка № 318-ПП и пункт 5.7 Положения. Представитель незамедлительно сообщает о соответствующих обстоятельствах. Прекращение выплаты не отменяет гарантий получения образования и ликвидации академической задолженности.

6. По остальным условиям стороны руководствуются договором и Положением. Настоящее приложение составляется в двух экземплярах.

Гимназия _____
Представитель _____
Дата _____