Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПРАВИЛА

использования средств мобильной связи в здании и на территории гимназии

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают порядок использования средств мобильной связи обучающимися и работниками МАОУ – гимназии № 94 для обеспечения безопасных условий обучения, дисциплины и защиты прав участников образовательных отношений.

1.2. Основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе пункт 4.1 части 1 статьи 43; Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ и от 29.12.2010 № 436-ФЗ; СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21; Устав и правила внутреннего распорядка гимназии.

1.3. Средства мобильной связи — личные устройства подвижной радиотелефонной связи, включая сотовые телефоны. Планшеты, компьютеры и другие электронные средства обучения используются по отдельным санитарным требованиям и образовательной программе. Название устройства само по себе не исключает применение установленного законом запрета на средства подвижной радиотелефонной связи.

1.4. Наличие личного телефона не является условием обучения. Устройство является собственностью владельца; настоящие Правила не предоставляют работникам полномочий на обыск, просмотр переписки, принудительную разблокировку или конфискацию.

2. Использование на занятиях и вне занятий

2.1. Во время учебных занятий по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающиеся не используют средства подвижной радиотелефонной связи, кроме угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников и иных экстренных случаев. Телефон не используется на уроке как калькулятор, часы, записная книжка или источник учебного материала.

2.2. Перед занятием обучающийся отключает звук и уведомления, убирает телефон в сумку или иное безопасное место. Учитель напоминает правило. Обычное разрешение учителя не отменяет федеральный запрет. Требование обязательно сдавать личный телефон в общий контейнер настоящими Правилами не устанавливается.

2.3. В экстренной ситуации допускаются вызов помощи, связь с родителями и иные необходимые действия. Ученик по возможности сообщает педагогу о причине. Если устройство необходимо для предотвращения угрозы здоровью, в том числе получения критических медицинских сигналов, условия безопасного использования согласовываются с родителями с учётом медицинских рекомендаций; экстренная помощь не ставится в зависимость от предварительного оформления документов.

2.4. На переменах, после уроков и вне учебных занятий разрешена связь с семьёй при соблюдении прав окружающих, требований безопасности и режима мероприятия. Разговор ведётся негромко, звук

устройства не мешает другим. При движении по лестницам и выполнении действий, требующих внимания, использование прекращается.

2.5. На мероприятиях вне учебных занятий ответственный педагог заранее разъясняет правила, необходимые для безопасности и проведения мероприятия; они не препятствуют экстренной связи. Средства обучения используются по программе, с соблюдением возраста, допустимого экранного времени и других санитарных требований.

2.6. Родителям рекомендуется не звонить ребёнку во время урока без срочной необходимости. Для передачи срочного сообщения можно обратиться в гимназию по телефону 350-60-10. Обучающийся, не имеющий телефона, получает помощь в связи с родителями через администрацию.

2.7. Работники не используют телефон для личных разговоров на занятиях. Допускаются необходимые служебные действия, в том числе работа с электронным журналом, и экстренная связь, если это не препятствует исполнению обязанностей и безопасности детей.

3. Защита прав и безопасность

3.1. Запрещается использовать устройства для травли, угроз, распространения запрещённого контента, вмешательства в личную жизнь, незаконного распространения изображений и персональных данных. Съёмка и публикация материалов осуществляются с соблюдением закона и прав изображённых лиц.

3.2. Правила не запрещают законное обращение с жалобой, сообщение о нарушении или представление доказательств компетентным органам. Критическое мнение о работе гимназии само по себе не является нарушением, а понятие «вред имиджу» не используется как самостоятельное основание взыскания.

3.3. Нельзя использовать чужое устройство без разрешения владельца, разглашать его пароли или передавать чужие номера и иные персональные сведения без законного основания. При обнаружении чужого телефона необходимо передать его дежурному администратору для установления владельца.

3.4. Зарядка допускается только в предназначенных для этого местах с разрешения ответственного работника и исправным оборудованием. Запрещается подключение повреждённых зарядных устройств и создание препятствий в проходах. При нагревании, дыме или повреждении аккумулятора необходимо прекратить использование и сообщить работнику гимназии.

3.5. Владелец не оставляет телефон без присмотра, в том числе в верхней одежде. Гимназия рассматривает сообщения об утрате или повреждении и принимает необходимые меры. Ответственность определяется законом и обстоятельствами; общий отказ гимназии от любой ответственности не устанавливается.

4. Реагирование на нарушение

4.1. При нарушении педагог предлагает прекратить использование и убрать телефон. При необходимости проводит беседу и информирует классного руководителя и родителей. Разбор ситуации не должен унижать ребёнка или необоснованно лишать его участия в занятиях.

4.2. Если обучающийся отказывается выполнять законное требование, педагог фиксирует обстоятельства и обращается к администрации. Самостоятельно отбирать устройство, требовать пароль, удерживать его до прихода родителей либо устанавливать денежный штраф нельзя. Добровольная передача на временное хранение возможна по явно выраженному согласию с фиксацией вещи, срока и ответственного за её возврат; она не является взысканием. При повторном нарушении дисциплины на одном уроке педагог приглашает директора или уполномоченного руководящего работника для решения вопроса о профилактической беседе с временным удалением и последующим возвращением на урок по пункту 25 Порядка № 115 в редакции приказа от 08.05.2026 № 316. Обучающийся остаётся под присмотром.

4.3. Дисциплинарные меры применяются только по статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ, приказу Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в действующей редакции и правилам внутреннего распорядка. Автоматическое замечание за заданное число случаев не устанавливается. Учитываются тяжесть, обстоятельства, причины, предыдущее поведение и состояние обучающегося, соблюдаются процедура объяснений и сроки.

4.4. К обучающимся по программам начального общего образования и иным категориям, защищённым законом, дисциплинарные взыскания не применяются. Нельзя снижать предметную отметку за пользование телефоном, лишать питания, удерживать одежду или применять коллективное наказание.

4.5. Ответственность работника определяется трудовым законодательством и применимыми локальными актами. Спор может быть рассмотрен администрацией, комиссией по урегулированию споров и иными компетентными органами; право обжалования сохраняется.

5. Ознакомление и действие Правил

5.1. Классные руководители разъясняют Правила обучающимся и родителям. В кабинетах размещаются понятные памятки с указанием запрета на занятиях и исключений для экстренных случаев. Ознакомление фиксируется по приложениям либо в иной предусмотренной форме; сведения листов ознакомления публично не размещаются.

5.2. Правила принимаются Общим собранием работников Учреждения с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждаются приказом директора. Изменения принимаются в том же

порядке. Права и трудовые обязанности работников изменяются с соблюдением трудового законодательства.

Приложение 1. Лист ознакомления обучающихся

С Правилами использования средств мобильной связи ознакомлены.

Класс _____

Классный руководитель

№	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

№	ФИО	Дата	Подпись
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Приложение 2. Лист ознакомления родителей (законных представителей)

С Правилами использования средств мобильной связи ознакомлены.

Класс _____

Классный руководитель

№	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

№	ФИО	Дата	Подпись
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			