Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

С учётом мнения Совета обучающихся.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

С учётом мнения Совета родителей.
Протокол от 14 сентября 2026 г. № 4.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14 сентября 2026 г. № 82/1-О.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – гимназии № 94 (далее — Гимназия) разработано в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

— Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

— Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 об антитеррористической защищённости объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, в действующей редакции (далее — Постановление № 1006);

— паспортом безопасности объекта (территории) Гимназии;

— Уставом Гимназии;

— иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург».

При осуществлении частной охранной деятельности применяется Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности». Полномочия частного охранника осуществляются только лицом, имеющим соответствующий статус, в пределах закона и договора на оказание охранных услуг.

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории Гимназии в целях обеспечения антитеррористической защищённости, общественного порядка, безопасности обучающихся, работников и посетителей Гимназии в соответствии с обязанностью образовательной организации создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации (часть 6 статьи 28 Федерального закона № 273- ФЗ).

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим является частью системы комплексной безопасности образовательной организации.

1.4. Гимназия относится к первой категории антитеррористической защищённости в соответствии с Постановлением № 1006. Требования к обеспечению антитеррористической защищённости определяются паспортом безопасности объекта (территории) Гимназии.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, подрядчиками и иными лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии.

1.7. Пропускной режим — комплекс организационно-правовых мер и правил, устанавливающих порядок пропуска на территорию и в здание Гимназии обучающихся, работников и посетителей, а также порядок выноса (вноса) материальных ценностей и проноса вещей.

1.8. Внутриобъектовый режим — комплекс организационно-правовых мер и правил, устанавливающих порядок нахождения на территории и в здании Гимназии, направленный на обеспечение внутренней безопасности.

1.9. Ответственным за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима является директор Гимназии (лицо, его замещающее).

1.10. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляется дежурным работником (дежурным вахтёром, дежурным администратором, иным уполномоченным лицом), а также работниками организации, осуществляющей охрану Гимназии на основании заключённого договора (далее — сотрудник охраны).

2. Цели и задачи пропускного режима

2.1. Целями установления пропускного и внутриобъектового режима являются:

1) обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории) гимназии;

2) обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей гимназии;

3) защита имущества гимназии от противоправных посягательств;

4) предупреждение проноса на территорию и в здание гимназии предметов и веществ, запрещённых к свободному обороту, а также предметов и веществ, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

5) поддержание общественного порядка на территории и в здании гимназии;

6) исключение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание гимназии.

2.2. Задачами пропускного режима являются:

1) организация упорядоченного входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание (из здания) гимназии;

2) определение порядка допуска транспортных средств на территорию гимназии;
3) недопущение проноса в здание Гимназии оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся и иных опасных веществ и предметов;
4) выявление и предупреждение попыток несанкционированного проникновения на охраняемую территорию и в здание Гимназии.

3. Порядок допуска обучающихся, работников и посетителей

3.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей в здание Гимназии осуществляется через основной вход, оборудованный турникетной системой. Использование запасных (эвакуационных) выходов для повседневного прохода не допускается, за исключением случаев экстренной эвакуации.

3.2. Допуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется в установленное расписанием учебных занятий время посредством прикладывания персональной электронной карты к считывателю турникета. В случае неисправности турникета или утраты электронной карты обучающийся допускается при визуальном опознании дежурным работником (сотрудником охраны) .

3.3. Работники Гимназии допускаются в здание посредством прикладывания персональной электронной карты к считывателю турникета. В случае утраты или неисправности карты допуск осуществляется при визуальном опознании дежурным работником (сотрудником охраны).

3.4. Посетители (родители (законные представители) обучающихся, иные лица) допускаются в здание Гимназии через турникет дежурным работником (сотрудником охраны) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), цели посещения, времени входа и выхода..

3.5. Лица, прибывшие в Гимназию по личным вопросам, допускаются в здание только с разрешения директора Гимназии или уполномоченного им должностного лица. Самостоятельное перемещение посетителей по зданию Гимназии не допускается: посетители сопровождаются работником, к которому прибыли.

3.6. Представители надзорных, контролирующих и правоохранительных органов допускаются в здание Гимназии при предъявлении служебного удостоверения с незамедлительным уведомлением директора Гимназии (лица, его замещающего).

3.7. Въезд транспортных средств на территорию Гимназии допускается только по разрешению директора Гимназии (лица, его замещающего) или в экстренных случаях (транспорт оперативных и

аварийных служб). Парковка личного транспорта на территории Гимназии запрещена.

3.8. Работники подрядных (сервисных) организаций (ремонт, клининг, организация питания, обслуживание оборудования и т.п.) допускаются в здание Гимназии по спискам, согласованным с директором Гимназии (лицом, его замещающим), при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работники подрядных организаций обязаны находиться в здании Гимназии в сопровождении ответственного работника Гимназии, назначенного приказом директора.

3.9. В нерабочее время (вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни, каникулярный период) допуск в здание Гимназии осуществляется по спискам, утверждённым директором Гимназии (лицом, его замещающим), с обязательной фиксацией в журнале учёта. Пребывание в здании Гимназии лиц, не включённых в указанные списки, в нерабочее время не допускается.

3.10. При проведении массовых мероприятий (родительские собрания, концерты, спортивные соревнования, государственная итоговая аттестация, олимпиады и т.п.) порядок допуска определяется отдельным распоряжением директора Гимназии, в котором устанавливаются:

1) перечень лиц, ответственных за обеспечение пропускного режима в период мероприятия;

2) время начала и окончания допуска;

3) порядок идентификации участников мероприятия (списки, пригласительные, документы, удостоверяющие личность);

4) дополнительные меры безопасности (при необходимости).

4. Порядок выборочного осмотра проносимых вещей

4.1. В целях обеспечения антитеррористической защищённости и предупреждения проноса запрещённых предметов и веществ частный охранник осуществляет выборочный визуальный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, портфелей, свёртков и иных ёмкостей) в пределах статьи 15 Федерального закона № 427-ФЗ и настоящего раздела. Дежурный работник Гимназии, не имеющий статуса частного охранника, может предложить добровольно предъявить вещи и незамедлительно обратиться к охраннику или дежурному администратору; настоящее Положение не наделяет такого работника специальными полномочиями частного охранника или полиции.

4.2. Решение о предложении предъявить вещи для визуального осмотра принимается с учётом конкретных обстоятельств, связанных с безопасностью: внешних признаков подозрительного предмета, поведения, указывающего на возможную угрозу, уровня террористической опасности. Осмотр осуществляется с соблюдением пункта 4.3. Отказ от добровольного предъявления вещей сам по себе не предоставляет права на принудительное открытие вещей, личный досмотр или применение физической силы.

4.3. Осмотр проносимых вещей проводится с соблюдением следующих условий:

1) осмотр осуществляется исключительно визуально — путём предложения лицу добровольно открыть (предъявить содержимое) проносимую вещь;

2) физический контакт с проносимыми вещами и личный досмотр лица не допускаются;

3) осмотр проводится в корректной форме с соблюдением уважения чести и достоинства лица;

4) при проведении осмотра вещей несовершеннолетних обучающихся рекомендуется присутствие дежурного администратора.

4.4. При отказе предъявить вещи для осмотра частный охранник вправе отказать во вносе этих вещей в пределах статьи 15 Федерального закона № 427-ФЗ. Вопрос допуска самого лица разрешается по разделу 3 и пунктам 4.5–4.8 настоящего Положения. Ограничительные меры должны соответствовать конкретной угрозе безопасности и применяться только на время, необходимое для её проверки и устранения. Отказ от предъявления вещей сам по себе не является основанием для отстранения обучающегося от занятий или применения к нему дисциплинарного взыскания.

4.5. При отказе обучающегося предъявить вещи дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) незамедлительно уведомить дежурного администратора и (или) директора Гимназии (лицо, его замещающее);

2) при возникновении затруднений с допуском сообщить родителям (законным представителям) об обстоятельствах ситуации и принимаемых мерах;

3) зафиксировать дату, время, фамилию, имя, отчество (при наличии), фактические обстоятельства и результат урегулирования в журнале учёта инцидентов. Отказ от добровольного предъявления вещей не обозначается в журнале как доказанное правонарушение.

4.6. Дежурный администратор незамедлительно организует разрешение ситуации с соблюдением права обучающегося на образование и требований безопасности. Обучающемуся повторно разъясняются цель и добровольный характер визуального осмотра, предлагается безопасный законный способ урегулирования вопроса о проносимых вещах; при необходимости привлекаются родители. На время проверки обеспечивается нахождение ребёнка в безопасном месте под наблюдением уполномоченного работника, без принудительного удержания и оставления за пределами Гимназии без надзора. Ожидание родителей не используется как автоматическое условие допуска к занятиям. При устранении обоснованных опасений допуск к образовательному процессу обеспечивается без неоправданной задержки. При наличии признаков реальной угрозы применяются пункты 4.9 и раздел 7 с незамедлительным обращением в компетентные органы.

4.7. При отказе работника Гимназии предъявить проносимые вещи для осмотра дежурный работник (сотрудник охраны) обязан незамедлительно уведомить директора Гимназии (лицо, его замещающее) для принятия решения о допуске.

4.8. При отказе посетителя предъявить вещи для осмотра вопрос их вноса разрешается по пункту 4.4. Посетителю разъясняются основание ограничения вноса и возможность урегулирования вопроса с дежурным администратором. Возможность прохода посетителя без этих вещей определяется по общим правилам раздела 3. Фактические обстоятельства и результат фиксируются в журнале учёта посетителей.

4.9. В случае обнаружения при осмотре предметов и веществ, запрещённых к проносу в образовательную организацию, дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) отказать лицу в проходе в здание Гимназии;

2) незамедлительно уведомить директора Гимназии (лицо, его замещающее) и дежурного администратора;

3) при наличии признаков совершения правонарушения или преступления — сообщить в территориальный орган МВД России (по телефону 102), при обнаружении предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, — также в территориальный орган ФСБ России и единую дежурно-диспетчерскую службу (по телефону 112);

4) не допускать к обнаруженному предмету посторонних лиц до прибытия представителей компетентных органов.

4.10. Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу в здание и на территорию Гимназии:

1) оружие всех видов, в том числе газовое, пневматическое, травматическое, холодное, метательное, а также их составные части и имитаторы;

2) боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и их имитаторы;

3) легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, токсичные, ядовитые, едкие и коррозирующие вещества;

4) наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;

5) алкогольная продукция, пиво и напитки, изготовленные на его основе, табачные изделия, никотинсодержащая продукция, устройства для потребления никотинсодержащей продукции (электронные сигареты и т.п.);

6) иные предметы и вещества, использование которых может причинить вред жизни и здоровью людей.

4.11. При введении повышенного (высокого, критического) уровня террористической опасности, а также по распоряжению директора Гимназии предложение предъявить проносимые вещи может распространяться на всех входящих лиц. При этом сохраняются пределы

полномочий, добровольность предъявления вещей, условия пункта 4.3 и порядок урегулирования отказа, установленные настоящим разделом.

5. Система контроля и управления доступом

5.1. В здании Гимназии функционирует система контроля и управления доступом (далее — СКУД), включающая турникетную систему на основном входе и считыватели электронных карт.

5.2. Каждому обучающемуся и работнику выдаётся персональная электронная карта, являющаяся средством идентификации при проходе через турникет. Электронная карта является именной и не подлежит передаче другим лицам.

5.3. В случае утраты или повреждения электронной карты обучающийся (его родитель (законный представитель)) или работник обязан незамедлительно сообщить об этом дежурному администратору. Утраченная карта блокируется в системе СКУД.

5.4. СКУД обеспечивает автоматическую фиксацию даты и времени входа (выхода) каждого обучающегося и работника. Данные используются для контроля посещаемости и обеспечения безопасности; использование для иной конкретной законной цели допускается только при наличии надлежащего правового основания. Установленный Гимназией минимальный срок хранения данных СКУД составляет 30 (тридцать) суток. Конкретные сроки хранения по целям обработки, порядок удаления и круг доступа определяются локальными актами об обработке персональных данных с соблюдением части 7 статьи 5 Федерального закона № 152-ФЗ: хранение в форме, позволяющей определить субъекта, не должно продолжаться дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законом или соответствующим договором. Минимальный срок не означает разрешения на бессрочное хранение. Срок видеоархива определяется отдельно пунктом 6.8.

5.5. Для допуска посетителей дежурный работник (сотрудник охраны) использует режим ручного открытия турникета либо выдаёт временную гостевую карту (временный пропуск) с обязательным возвратом при выходе.

5.6. Обработка персональных данных, получаемых посредством СКУД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Гимназии о защите персональных данных.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Обучающиеся, работники и посетители обязаны соблюдать установленный в Гимназии внутриобъектовый режим.

6.2. Нахождение обучающихся в здании Гимназии допускается в период проведения учебных занятий (в соответствии с расписанием),

внеурочной деятельности, дополнительных занятий, мероприятий, а также в иное время по согласованию с администрацией Гимназии.

6.3. Запрещается нахождение в здании Гимназии лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. Курение (в том числе использование электронных сигарет и иных устройств для потребления никотинсодержащей продукции) на территории и в здании Гимназии запрещено.

6.5. Запрещается ведение фото- и видеосъёмки на территории и в здании Гимназии без разрешения администрации Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В здании Гимназии устанавливаются следующие зоны доступа:

1) зона свободного доступа — вестибюль (фойе), рекреации, столовая — в часы работы Гимназии;

2) зона ограниченного доступа — учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, медицинский кабинет — доступ обучающихся в сопровождении (под контролем) работника;

3) зона служебного доступа — кабинеты администрации, подсобные и технические помещения — доступ только для уполномоченных работников Гимназии и допущенных лиц.

6.7. Здание и территория Гимназии оборудуются системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции (КТС), средствами охранной и пожарной сигнализации в соответствии с требованиями законодательства и Постановлением № 1006.

6.8. Видеонаблюдение осуществляется в целях обеспечения антитеррористической защищённости и общественного порядка. Система обеспечивает архивирование и хранение видеоданных в течение одного месяца в соответствии с пунктом 30 требований, утверждённых Постановлением № 1006; указанный срок не подменяется фиксированными 30 сутками. Сохранение отдельных записей дольше этого срока допускается при наличии конкретного законного основания и необходимости для рассмотрения инцидента, исполнения законного запроса или защиты прав, с документированием цели, срока и круга доступа. По достижении цели записи удаляются в установленном порядке, если закон не требует их дальнейшего хранения. Ответственным за эксплуатацию системы и хранение записей является лицо, назначенное приказом директора. Обработка осуществляется по Федеральному закону № 152-ФЗ и локальным актам об обработке персональных данных. О видеонаблюдении информируют соответствующие таблички (знаки).

7. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций

7.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, террористическая угроза, стихийное бедствие, обнаружение подозрительного предмета и т.п.) дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) незамедлительно сообщить о случившемся в единую дежурно-диспетчерскую службу (по телефону 112), а также директору Гимназии (лицу, его замещающему);

2) при необходимости привести в действие кнопку экстренного вызова полиции (КТС);

3) содействовать организации эвакуации обучающихся, работников и посетителей в соответствии с планом эвакуации;

4) обеспечить блокировку входов в здание Гимназии (при поступлении соответствующего указания от директора или представителей компетентных органов);

5) не допускать проникновения посторонних лиц в здание до прибытия представителей компетентных органов.

7.2. Эвакуация обучающихся, работников и посетителей осуществляется через эвакуационные выходы в соответствии с планом эвакуации при пожаре (чрезвычайной ситуации), утверждённым директором Гимназии. Турникет в режиме экстренной эвакуации переводится в режим свободного прохода (открытые створки) либо используются обходные проходы.

7.3. Работники Гимназии действуют в соответствии с инструкциями по действиям при чрезвычайных ситуациях, утверждёнными директором Гимназии.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Дежурный работник (сотрудник охраны) имеет право:

1) требовать от обучающихся, работников и посетителей соблюдения настоящего Положения;

2) осуществлять выборочный визуальный осмотр проносимых вещей в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения;

3) применять только меры, предусмотренные пунктами 4.4–4.8, в пределах полномочий соответствующего лица;

4) разрешать вопрос допуска по разделу 3; отсутствие документа у обучающегося либо работника при возможности идентификации по пунктам 3.2–3.3 само по себе не препятствует допуску; не допускать лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения с соблюдением мер безопасности;

5) при возникновении угрозы безопасности незамедлительно вызвать экстренные оперативные службы по телефону 112.

8.2. Дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) находиться на посту в течение установленного времени;

2) контролировать вход (выход) обучающихся, работников и посетителей через турникет;
3) вести журнал учёта посетителей и журнал учёта нарушений пропускного режима;
4) проводить осмотр проносимых вещей корректно, не допуская унижения чести и достоинства лица;
5) незамедлительно сообщать директору Гимназии (лицу, его замещающему) и дежурному администратору о нарушениях пропускного режима, обнаружении запрещённых предметов и иных нештатных ситуациях;
6) обеспечивать сохранность ключей от запасных (эвакуационных) выходов;
7) фиксировать инциденты, связанные с нарушением пропускного режима, в журнале учёта инцидентов.
8.3. Обучающиеся обязаны:
1) соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
2) предъявлять персональную электронную карту при проходе через турникет;
3) соблюдать установленный разделом 4 порядок урегулирования вопросов допуска; предъявление вещей для визуального осмотра является добровольным, а отказ рассматривается в порядке пунктов 4.4–4.8;
4) не проносить в здание и на территорию Гимназии предметы и вещества, указанные в пункте 4.10 настоящего Положения;
5) не передавать персональную электронную карту другим лицам.
8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
1) ознакомиться с настоящим Положением и содействовать его исполнению;
2) разъяснять своим детям необходимость соблюдения пропускного режима, в том числе порядок предъявления проносимых вещей для визуального осмотра;
3) при посещении Гимназии предъявлять документ, удостоверяющий личность, и регистрироваться в журнале учёта посетителей;
4) соблюдать установленный разделом 4 порядок урегулирования вопросов допуска; предъявление вещей для визуального осмотра является добровольным, а отказ рассматривается в порядке пунктов 4.4–4.8;
8.5. Работники Гимназии обязаны:
1) соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
2) предъявлять персональную электронную карту при проходе через турникет;

3) соблюдать установленный разделом 4 порядок урегулирования вопросов допуска; предъявление вещей для визуального осмотра является добровольным, а отказ рассматривается в порядке пунктов 4.4–4.8;

4) не допускать прохода посторонних лиц через вверенные им помещения;

5) незамедлительно сообщать дежурному работнику (сотруднику охраны) или администрации Гимназии о фактах нарушения пропускного режима, обнаружении подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц на территории и в здании Гимназии;

6) не передавать персональную электронную карту другим лицам.

9. Ответственность

9.1. Работники Гимназии, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность обучающихся определяется статьёй 43 Закона № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в действующей редакции и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Соблюдаются запреты, возрастные ограничения, процедура применения и снятия взысканий и право обжалования.

9.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, удаляются с территории и из здания Гимназии. В случае отказа покинуть территорию (здание) вызываются сотрудники полиции.

9.4. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора Гимназии. Ответственность за непосредственное соблюдение пропускного режима — на дежурного работника (сотрудника охраны) в соответствии с должностными инструкциями и (или) условиями договора на оказание охранных услуг.

9.5. Организация, осуществляющая охрану Гимназии, несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению пропускного режима в соответствии с условиями заключённого договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Гимназии.

10.2. Настоящее Положение утверждается директором Гимназии после принятия Общим собранием работников учреждения с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует бессрочно до замены новым.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.4. Администрация Гимназии обеспечивает ознакомление обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением путём размещения текста Положения на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Гимназии, а также под подпись

— в отношении работников Гимназии.

10.5. Ранее действовавшие локальные нормативные акты Гимназии, регламентирующие организацию пропускного режима, утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии.