Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139
тел. 350-60-10, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.09.2026 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.09.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – гимназии № 94 от 14.09.2026 № 82/1-О

ПРАВИЛА

приёма на обучение в МАОУ – гимназию № 94

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Правила регулируют приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ – гимназию № 94 (далее — Гимназия).

1.2. Правовые основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок приёма, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции от 14.01.2026 (далее — Порядок № 458); Порядок перевода, утверждённый приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240; Порядок организации образовательной деятельности, утверждённый приказом от 22.03.2021 № 115; Порядок тестирования иностранных граждан, утверждённый приказом от 04.03.2025 № 170 с изменениями от 08.10.2025 № 727; Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ и от 27.07.2010 № 210-ФЗ; Устав Гимназии.

1.3. Территориальное закрепление определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 с изменениями, включая постановление от 17.03.2026 № 488. Приём заявлений через муниципальные сервисы осуществляется по административному регламенту, утверждённому постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 в действующей редакции. Ежегодные сведения о территории, местах и графике приёма публикуются отдельно и не заменяются устаревшим приложением к Правилам.

1.4. Приём осуществляется на равных условиях и общедоступной основе с учётом предусмотренных законом особых прав. Пожертвование, приобретение платной услуги, прохождение платной подготовки, результаты собеседования при обычном приёме в первый класс не являются условиями зачисления.

1.5. Приём возможен в течение учебного года при наличии свободных мест. Основания отказа определяются статьёй 67 Федерального закона № 273-ФЗ: отсутствие свободных мест, невыполнение применимых условий части 2.1 статьи 78, а также специальные случаи, прямо установленные законом. При отсутствии мест заявителю сообщается о возможности обратиться в уполномоченный орган управления образованием для устройства ребёнка в другую школу.

1.6. Приём на адаптированную образовательную программу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего поступающего и на основании рекомендаций ПМПК. Наличие инвалидности само по себе не означает обязательного обучения по адаптированной программе. Специальные условия определяются по установленным законом основаниям.

1.7. Индивидуальный отбор при приёме для углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения допускается

исключительно в предусмотренных законом случаях и по действующему порядку Свердловской области и соответствующему локальному акту. Эти правила не распространяются на обычный приём в первый класс.

2. Первый класс и особые права

2.1. Начальное общее образование начинается по достижении возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. Приём в более раннем или позднем возрасте разрешает учредитель по заявлению родителей. Гимназия информирует о действующей процедуре получения разрешения и не заменяет решение учредителя собственным экзаменом или обязательным платным обследованием.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка № 458, и детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Конкретная дата начала сообщается в ежегодной информации о приёме. Приказ о зачислении этой группы издаётся в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, заявления принимаются с 6 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Если приём всех детей первой группы завершён, Гимназия вправе начать приём остальных детей раньше 6 июля в случае, предусмотренном Порядком № 458.

2.4. Внеочередное право предоставляется по месту жительства семьи детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в объёме и при условиях, установленных пунктом 9(1) Порядка № 458 и названными нормами. Пункт 9 Порядка № 458 относится к общеобразовательным организациям, имеющим интернат, и к Гимназии не применяется. Учитываются предусмотренные этими нормами усыновлённые дети и дети под опекой или попечительством, включая приёмные и патронатные семьи.

2.5. Первоочередное право по месту жительства семьи предоставляется детям военнослужащих по статье 19 Федерального закона № 76-ФЗ, детям, перечисленным в части 6 статьи 46 и части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Проверяется конкретное основание по закону, включая сохранение права у предусмотренных им категорий семей погибших, умерших или уволенных сотрудников; перечень не ограничивается только действующими сотрудниками.

2.6. Преимущественное право по части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ предоставляется ребёнку, в том числе усыновлённому или

находящемуся под опекой либо попечительством, если в Гимназии обучаются его брат или сестра. Учитываются полнородные, неполнородные, усыновлённые дети, дети, опекунами которых являются родители заявленного ребёнка, и дети, родителями которых являются его опекуны, включая предусмотренные законом приёмные и патронатные семьи. Право применяется к основным общеобразовательным программам с исключениями частей 5 и 6 статьи 67, а не только к первому классу.

2.7. Особые права подтверждаются предусмотренными законом документами. Гимназия не вводит дополнительную категорию преимуществ по месту работы родителей в Гимназии, добровольному взносу или прохождению подготовительных занятий.

3. Подача заявления и сведения в нём

3.1. Заявление подаёт родитель (законный представитель) ребёнка либо сам поступающий, реализующий право выбора образовательной организации после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет по пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Применяются способы подачи, предусмотренные пунктом 23 Порядка № 458: через ЕПГУ, с использованием доступных региональных государственных сервисов, заказным письмом с уведомлением о вручении через оператора почтовой связи, лично в Гимназию. Подача через МФЦ осуществляется в случаях и порядке действующего муниципального регламента. Для иностранных граждан и лиц без гражданства применяются особенности раздела 5.

3.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество при наличии и дата рождения ребёнка или поступающего; его место жительства и (или) пребывания; сведения о родителях (законных представителях), их месте жительства и (или) пребывания; контактный телефон и электронная почта при наличии; наличие особого права приёма; потребность в адаптированной программе и (или) специальных условиях; предусмотренные законом согласия на адаптированную программу; сведения о выборе языка образования, родного языка и государственного языка республики Российской Федерации в применимых случаях; факт ознакомления с документами Гимназии.

3.4. Обработка персональных данных для исполнения установленных законом полномочий осуществляется на предусмотренном законом основании. Согласие, когда оно требуется, оформляется отдельным документом с соблюдением статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Общее согласие на неопределённый срок, передачу по открытым каналам и любые будущие цели в заявление не включается. Отказ от необязательной публикации фотографий или рекламного использования данных не влияет на приём.

3.5. Для иностранного ребёнка или поступающего в заявлении дополнительно отражается согласие на тестирование в предусмотренных Порядком № 458 случаях. Оно не означает согласия на платные услуги; при наличии законного исключения тестирование не назначается.

3.6. Образец заявления и порядок предоставления отдельных согласий размещаются на сайте и информационном стенде. Поля, применимые только при определённом основании, заполняются при наличии этого основания; отсутствие электронной почты не является основанием отказа.

4. Документы, регистрация и решение

4.1. Для приёма представляются документы по пункту 26 Порядка № 458: копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство; документы о брате или сестре и родстве либо законном представительстве при использовании соответствующего преимущества; документ об установлении опеки или попечительства при необходимости; документ о регистрации ребёнка на закреплённой территории либо справка о приёме документов для оформления регистрации при использовании территориального основания; документы о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве; заключение ПМПК при наличии. Для среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

4.2. При очном взаимодействии предъявляются оригиналы документов в объёме пункта 26 Порядка № 458. При подаче через ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, подтверждаемых электронно, кроме предусмотренных Порядком исключений, в том числе документов об особом праве приёма. Требование повторно принести весь комплект независимо от возможности электронной проверки не устанавливается.

4.3. Дополнительные обязательные документы сверх установленного перечня не запрашиваются. Иные документы заявитель вправе представить добровольно. Требования специального порядка приёма иностранных граждан применяются по разделу 5.

4.4. Заявление и перечень документов регистрируются в журнале, в том числе допустимом электронном. Заявителю предоставляется расписка с индивидуальным номером заявления и перечнем принятых документов в предусмотренном Порядком № 458 случае. При подаче через ЕПГУ уведомление направляется в личный кабинет. Гимназия вправе проверять достоверность представленных сведений законными способами.

4.5. За исключением первой группы приёма в первый класс по пункту 2.2 и специальных случаев, приказ о зачислении издаётся в течение пяти рабочих дней после дня приёма заявления и документов. Для приёма иностранных граждан применяется пункт 5.8, для перевода — раздел 6.

4.6. При отказе сообщается конкретное законное основание и порядок обжалования. Возврат неполного комплекта в специальном порядке для иностранного гражданина оформляется отдельно от отказа вследствие отсутствия свободных мест; заявителю сообщаются недостающие документы.

4.7. На принятого обучающегося формируется личное дело с заявлением и документами, необходимыми для установленных задач. Сроки хранения и доступ определяются законодательством и номенклатурой дел. Публикация списков с избыточными персональными данными не допускается; размещение информации о решениях производится в установленном законом объёме.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Приём осуществляется при соблюдении части 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, Порядка № 458 и международных договоров Российской Федерации. Специальные условия и исключения устанавливаются федеральными нормами; Гимназия не вводит собственный платный экзамен или дополнительные миграционные требования.

5.2. Заявление и документы по пунктам 26(1) и 26(2) Порядка № 458 подаются через ЕПГУ, доступные региональные государственные сервисы либо заказным письмом с уведомлением о вручении. Гимназия проверяет комплектность в течение пяти рабочих дней со дня представления. Неполный комплект возвращается без рассмотрения заявления; по полному комплекту проверка достоверности проводится в течение 25 рабочих дней с использованием государственных систем и обращений в компетентные органы и организации.

5.3. Комплект документов определяется пунктом 26(1) Порядка № 458 и включает копии документов о родстве или законности представительства; законности нахождения ребёнка и его законных представителей либо поступающего в Российской Федерации; прохождении дактилоскопической регистрации; документы об изучении русского языка за рубежом со 2 по 11 класс при наличии; документы, удостоверяющие личность ребёнка или поступающего; документы об ИНН представителя, СНИЛС представителя при наличии и ребёнка или поступающего при наличии; медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по установленному перечню; документы о трудовой деятельности представителя при наличии. Перечень применяется с исключениями пунктов 26(2) и 26(3), а не одинаково ко всем иностранным гражданам.

5.4. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ, представляют специальный комплект по пункту 26(2) Порядка № 458: копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства. На

граждан Республики Беларусь не распространяются пункт 23(1) и абзацы третий–пятый и седьмой–девятый пункта 26(1) Порядка № 458 в соответствии с пунктом 26(3) и международным договором. Эти исключения проверяются до запроса документов и направления на тестирование.

5.5. Документы представляются на русском языке либо с заверенным в установленном порядке переводом. При подаче через ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, подтверждаемых электронно, за исключением случаев невозможности такой проверки.

5.6. После подтверждения достоверности полного комплекта Гимназия направляет ребёнка или поступающего на бесплатное тестирование в уполномоченную тестирующую организацию, кроме законных исключений. При переводе из одной общеобразовательной организации в другую по приказу № 240 повторное направление не осуществляется. При приёме на среднее общее образование представление аттестата об основном общем образовании установленного Минпросвещения России образца, полученного после успешной ГИА, приравнивается к информации об успешном тестировании; дополнительное направление не требуется.

5.7. Заявителю сообщается направление на тестирование по указанному электронному или почтовому адресу и в личный кабинет ЕПГУ при наличии. Тестирующая организация уведомляется через предусмотренные государственные сервисы. Она сообщает результат в течение трёх рабочих дней после дня тестирования; Гимназия информирует заявителя о результате и рассмотрении заявления. Формы тестирования, специальные правила устной формы для категорий пункта 11(1) Порядка № 170 и повторное прохождение определяются этим Порядком с изменениями № 727.

5.8. Приказ о приёме издаётся в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном тестировании, в том числе приравненного к нему случая с аттестатом по пункту 5.6, кроме первой группы приёма в первый класс по пункту 2.2. При переводе применяется специальный срок раздела 6. Для граждан, на которых особый порядок не распространяется, применяются соответствующие общие сроки.

6. Перевод, продолжение обучения и семейное образование

6.1. Приём в порядке перевода осуществляется по приказу Минпросвещения России № 240 и отдельному локальному акту Гимназии. Заявитель представляет личное дело и документы об успеваемости, выданные исходной организацией, с заявлением и предъявлением документа, удостоверяющего личность, в установленном этим Порядком объёме. Иные документы как условие перевода не требуются.

6.2. Приказ о зачислении в порядке перевода издаётся в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и необходимых документов с

указанием даты и класса. В течение двух рабочих дней с даты приказа Гимназия письменно уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.3. При переходе к среднему общему образованию подаётся заявление и представляется аттестат об основном общем образовании. Наличие в Гимназии профильного обучения не создаёт оснований оставить ребёнка без возможности продолжить образование; при отсутствии места или непрохождении законного отбора заявителю разъясняются порядок обжалования и обращение в орган управления образованием.

6.4. При переходе из семейного образования или самообразования приём осуществляется по настоящим Правилам. Документы о пройденной промежуточной аттестации учитываются при наличии. Отсутствие личного дела школы, в которой ребёнок не обучался, само по себе не является основанием отказа. Освоенная часть программы и дальнейший учебный план определяются законными способами без введения не предусмотренного законом вступительного испытания.

6.5. Зачисление экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации производится по отдельному установленному порядку, обеспечивающему предусмотренные законом права, и не тождественно приёму на постоянное очное обучение.

7. Информирование и защита прав

7.1. На сайте и стенде размещаются действующие Правила, образец заявления, документы об образовательной деятельности и сведения о лицензии и государственной аккредитации из соответствующих реестров. Заявитель знакомится с Уставом, образовательными программами и документами, определяющими права и обязанности обучающихся. Отсутствие бумажного свидетельства при действующей реестровой записи не означает отсутствия аккредитации.

7.2. Акт о закреплении территории и количество мест в первых классах размещаются в течение десяти календарных дней с момента издания акта; сведения о свободных местах для детей вне закреплённой территории — не позднее 5 июля. Контакты и график ответственных за приём размещаются заблаговременно.

7.3. Заявитель вправе обжаловать нарушение срока регистрации или рассмотрения, требование лишних документов или платы, незаконный отказ, ошибку в выданном документе, действие или бездействие должностного лица. Информация о досудебном обжаловании по муниципальному регламенту предоставляется на сайте, стенде и при обращении. Сохраняется право обращения в компетентные органы и суд.

7.4. Правила принимаются в порядке Устава с учётом мнения советов обучающихся и родителей в предусмотренных законом случаях и вступают в силу с даты приказа директора. Изменения принимаются в том же

порядке. Новая редакция не оформляет задним числом приём, уже произведённый по действовавшим на тот момент правилам.