

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ — гимназия № 94  
от «11» марта 2026 г. № 20/1-О



## **ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания работников учреждения  
МАОУ — гимназия № 94

протокол от «04» марта 2026 г. № 2

С учётом мнения Совета обучающихся  
МАОУ — гимназия № 94

протокол от «04» марта 2026 г. № 2

С учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
МАОУ — гимназия № 94

протокол от «04» марта 2026 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
г. Екатеринбург**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее — Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении — гимназия № 94 (далее — Гимназия) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее — Постановление № 1006);

паспортом безопасности объекта (территории) Гимназии;

Уставом Гимназии;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории Гимназии в целях обеспечения антитеррористической защищённости, общественного порядка, безопасности обучающихся, работников и посетителей Гимназии в соответствии с обязанностью образовательной организации создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации (часть 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим является частью системы комплексной безопасности образовательной организации.

1.4. Гимназия относится к первой категории антитеррористической защищённости в соответствии с Постановлением № 1006. Требования к обеспечению антитеррористической защищённости определяются паспортом безопасности объекта (территории) Гимназии.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, подрядчиками и иными лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии.

1.7. Пропускной режим — комплекс организационно-правовых мер и правил, устанавливающих порядок пропуска на территорию и в здание Гимназии обучающихся, работников и посетителей, а также порядок выноса (вноса) материальных ценностей и проноса вещей.

1.8. Внутриобъектовый режим — комплекс организационно-правовых мер и правил, устанавливающих порядок нахождения на территории и в здании Гимназии, направленный на обеспечение внутренней безопасности.

1.9. Ответственным за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима является директор Гимназии (лицо, его замещающее).

1.10. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляется дежурным работником (дежурным вахтёром, дежурным администратором, иным уполномоченным лицом), а также работниками организации, осуществляющей охрану Гимназии на основании заключённого договора (далее — сотрудник охраны).

## **2. Цели и задачи пропускного режима**

2.1. Целями установления пропускного и внутриобъектового режима являются:

- 1) обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории) гимназии;
- 2) обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей гимназии;
- 3) защита имущества гимназии от противоправных посягательств;
- 4) предупреждение проноса на территорию и в здание гимназии предметов и веществ, запрещённых к свободному обороту, а также предметов и веществ, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- 5) поддержание общественного порядка на территории и в здании гимназии;
- 6) исключение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание гимназии.

2.2. Задачами пропускного режима являются:

- 1) организация упорядоченного входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание (из здания) гимназии;
- 2) определение порядка допуска транспортных средств на территорию гимназии;
- 3) недопущение проноса в здание Гимназии оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся и иных опасных веществ и предметов;
- 4) выявление и предупреждение попыток несанкционированного проникновения на охраняемую территорию и в здание Гимназии.

### **3. Порядок допуска обучающихся, работников и посетителей**

3.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей в здание Гимназии осуществляется через основной вход, оборудованный турникетной системой. Использование запасных (эвакуационных) выходов для повседневного прохода не допускается, за исключением случаев экстренной эвакуации.

3.2. Допуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется в установленном расписанием учебных занятий время посредством прикладывания персональной электронной карты к считывателю турникета. В случае неисправности турникета или утраты электронной карты обучающийся допускается при визуальном опознании дежурным работником (сотрудником охраны).

3.3. Работники Гимназии допускаются в здание посредством прикладывания персональной электронной карты к считывателю турникета. В случае утраты или неисправности карты допуск осуществляется при визуальном опознании дежурным работником (сотрудником охраны).

3.4. Посетители (родители (законные представители) обучающихся, иные лица) допускаются в здание Гимназии через турникет дежурным работником (сотрудником охраны) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей с

указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), цели посещения, времени входа и выхода..

3.5. Лица, прибывшие в Гимназию по личным вопросам, допускаются в здание только с разрешения директора Гимназии или уполномоченного им должностного лица. Самостоятельное перемещение посетителей по зданию Гимназии не допускается: посетители сопровождаются работником, к которому прибыли.

3.6. Представители надзорных, контролирующих и правоохранительных органов допускаются в здание Гимназии при предъявлении служебного удостоверения с незамедлительным уведомлением директора Гимназии (лица, его замещающего).

3.7. Въезд транспортных средств на территорию Гимназии допускается только по разрешению директора Гимназии (лица, его замещающего) или в экстренных случаях (транспорт оперативных и аварийных служб). Парковка личного транспорта на территории Гимназии запрещена.

3.8. Работники подрядных (сервисных) организаций (ремонт, клининг, организация питания, обслуживание оборудования и т.п.) допускаются в здание Гимназии по спискам, согласованным с директором Гимназии (лицом, его замещающим), при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работники подрядных организаций обязаны находиться в здании Гимназии в сопровождении ответственного работника Гимназии, назначенного приказом директора.

3.9. В нерабочее время (вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни, каникулярный период) допуск в здание Гимназии осуществляется по спискам, утверждённым директором Гимназии (лицом, его замещающим), с обязательной фиксацией в журнале учёта. Пребывание в здании Гимназии лиц, не включённых в указанные списки, в нерабочее время не допускается.

3.10. При проведении массовых мероприятий (родительские собрания, концерты, спортивные соревнования, государственная итоговая аттестация, олимпиады и т.п.) порядок допуска определяется отдельным распоряжением директора Гимназии, в котором устанавливаются:

- 1) перечень лиц, ответственных за обеспечение пропускного режима в период мероприятия;
- 2) время начала и окончания допуска;
- 3) порядок идентификации участников мероприятия (списки, приглашительные, документы, удостоверяющие личность);
- 4) дополнительные меры безопасности (при необходимости).

#### **4. Порядок выборочного осмотра проносимых вещей**

4.1. В целях обеспечения антитеррористической защищённости, предупреждения проноса на территорию и в здание Гимназии запрещённых предметов и веществ, дежурный работник (сотрудник охраны) вправе осуществлять **выборочный визуальный осмотр** проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, портфелей, свёртков и иных ёмкостей) лиц, входящих в здание и на территорию Гимназии.

4.2. Осмотр проносимых вещей осуществляется на основании настоящего Положения и носит **выборочный характер**. Решение о проведении осмотра принимается дежурным работником (сотрудником охраны) самостоятельно, исходя из конкретных обстоятельств (внешние признаки подозрительного предмета, нетипичное поведение лица, введение повышенного уровня террористической опасности и др.).

4.3. Осмотр проносимых вещей проводится с соблюдением следующих условий:

1) осмотр осуществляется исключительно визуально — путём предложения лицу добровольно открыть (предъявить содержимое) проносимую вещь;

2) физический контакт с проносимыми вещами и личный досмотр лица не допускаются;

3) осмотр проводится в корректной форме с соблюдением уважения чести и достоинства лица;

4) при проведении осмотра вещей несовершеннолетних обучающихся рекомендуется присутствие дежурного администратора.

**4.4. В случае несогласия лица (обучающегося, работника, посетителя) предъявить проносимые вещи для визуального осмотра дежурный работник (сотрудник охраны) вправе временно ограничить доступ данного лица на территорию и в здание Гимназии до урегулирования ситуации в порядке, установленном пунктами 4.5—4.8 настоящего Положения.**

4.5. При отказе обучающегося предъявить проносимые вещи для осмотра дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) незамедлительно уведомить дежурного администратора и (или) директора Гимназии (лицо, его замещающее);

2) сообщить родителям (законным представителям) обучающегося об ограничении допуска с указанием причины;

3) зафиксировать факт отказа в журнале учёта нарушений пропускного режима с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица и обстоятельств отказа.

4.6. Временное ограничение доступа обучающегося в здание Гимназии в связи с несогласием на визуальный осмотр проносимых вещей не является отстранением от образовательного процесса. Дежурный администратор обязан принять меры к обеспечению реализации права обучающегося на образование, в том числе:

1) предложить обучающемуся повторно пройти процедуру визуального осмотра;

2) обеспечить вызов родителей (законных представителей) обучающегося для урегулирования ситуации;

3) при необходимости организовать нахождение обучающегося в присутствии уполномоченного работника Гимназии до прибытия родителей (законных представителей).

4.7. При отказе работника Гимназии предъявить проносимые вещи для осмотра дежурный работник (сотрудник охраны) обязан незамедлительно уведомить директора Гимназии (лицо, его замещающее) для принятия решения о допуске.

4.8. При отказе посетителя предъявить проносимые вещи для осмотра ему отказывается в проходе в здание Гимназии. Факт отказа фиксируется в журнале учёта посетителей.

4.9. В случае обнаружения при осмотре предметов и веществ, запрещённых к проносу в образовательную организацию, дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

- 1) отказать лицу в проходе в здание Гимназии;
- 2) незамедлительно уведомить директора Гимназии (лицо, его замещающее) и дежурного администратора;
- 3) при наличии признаков совершения правонарушения или преступления — сообщить в территориальный орган МВД России (по телефону 102), при обнаружении предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, — также в территориальный орган ФСБ России и единую дежурно-диспетчерскую службу (по телефону 112);
- 4) не допускать к обнаруженному предмету посторонних лиц до прибытия представителей компетентных органов.

4.10. Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу в здание и на территорию Гимназии:

- 1) оружие всех видов, в том числе газовое, пневматическое, травматическое, холодное, метательное, а также их составные части и имитаторы;
- 2) боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и их имитаторы;
- 3) легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, токсичные, ядовитые, едкие и коррозирующие вещества;
- 4) наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;
- 5) алкогольная продукция, пиво и напитки, изготовленные на его основе, табачные изделия, никотинсодержащая продукция, устройства для потребления никотинсодержащей продукции (электронные сигареты и т.п.);
- 6) иные предметы и вещества, использование которых может причинить вред жизни и здоровью людей.

4.11. При введении повышенного (высокого, критического) уровня террористической опасности, а также по отдельному распоряжению директора Гимназии осмотр проносимых вещей может осуществляться в отношении всех лиц, входящих в здание и на территорию Гимназии (сплошной осмотр).

## **5. Система контроля и управления доступом**

5.1. В здании Гимназии функционирует система контроля и управления доступом (далее — СКУД), включающая турникетную систему на основном входе и считыватели электронных карт.

5.2. Каждому обучающемуся и работнику выдаётся персональная электронная карта, являющаяся средством идентификации при проходе через турникет. Электронная карта является именной и не подлежит передаче другим лицам.

5.3. В случае утраты или повреждения электронной карты обучающийся (его родитель (законный представитель)) или работник обязан незамедлительно сообщить об этом дежурному администратору. Утраченная карта блокируется в системе СКУД.

5.4. СКУД обеспечивает автоматическую фиксацию даты и времени входа (выхода) каждого обучающегося и работника. Данные СКУД хранятся не менее 30 (тридцати) суток и могут использоваться для контроля посещаемости, обеспечения безопасности и в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Для допуска посетителей дежурный работник (сотрудник охраны) использует режим ручного открытия турникета либо выдаёт временную гостевую карту (временный пропуск) с обязательным возвратом при выходе.

5.6. Обработка персональных данных, получаемых посредством СКУД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Гимназии о защите персональных данных.

## **6. Внутриобъектовый режим**

6.1. Обучающиеся, работники и посетители обязаны соблюдать установленный в Гимназии внутриобъектовый режим.

6.2. Нахождение обучающихся в здании Гимназии допускается в период проведения учебных занятий (в соответствии с расписанием), внеурочной деятельности, дополнительных занятий, мероприятий, а также в иное время по согласованию с администрацией Гимназии.

6.3. Запрещается нахождение в здании Гимназии лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. Курение (в том числе использование электронных сигарет и иных устройств для потребления никотинсодержащей продукции) на территории и в здании Гимназии запрещено.

6.5. Запрещается ведение фото- и видеосъёмки на территории и в здании Гимназии без разрешения администрации Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В здании Гимназии устанавливаются следующие зоны доступа:

1) зона свободного доступа — вестибюль (фойе), рекреации, столовая — в часы работы Гимназии;

2) зона ограниченного доступа — учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, медицинский кабинет — доступ обучающихся в сопровождении (под контролем) работника;

3) зона служебного доступа — кабинеты администрации, подсобные и технические помещения — доступ только для уполномоченных работников Гимназии и допущенных лиц.

6.7. Здание и территория Гимназии оборудуются системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции (КТС), средствами охранной и пожарной сигнализации в соответствии с требованиями законодательства и Постановлением № 1006.

6.8. Видеонаблюдение осуществляется в целях обеспечения антитеррористической защищённости и общественного порядка. Видеозаписи хранятся не менее 30 (тридцати) суток. Ответственным за эксплуатацию системы видеонаблюдения и хранение видеозаписей является лицо, назначенное приказом директора. Обработка персональных данных, полученных посредством видеонаблюдения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». О ведении видеонаблюдения лица, находящиеся на территории и в здании, информируются посредством размещения соответствующих информационных табличек (знаков).

## **7. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций**

7.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, террористическая угроза, стихийное бедствие, обнаружение подозрительного предмета и т.п.) дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:

1) незамедлительно сообщить о случившемся в единую дежурно-диспетчерскую службу (по телефону 112), а также директору Гимназии (лицу, его замещающему);

2) при необходимости привести в действие кнопку экстренного вызова полиции (КТС);

3) содействовать организации эвакуации обучающихся, работников и посетителей в соответствии с планом эвакуации;

4) обеспечить блокировку входов в здание Гимназии (при поступлении соответствующего указания от директора или представителей компетентных органов);

5) не допускать проникновения посторонних лиц в здание до прибытия представителей компетентных органов.

7.2. Эвакуация обучающихся, работников и посетителей осуществляется через эвакуационные выходы в соответствии с планом эвакуации при пожаре (чрезвычайной ситуации), утверждённым директором Гимназии. Турникет в режиме экстренной эвакуации переводится в режим свободного прохода (открытые створки) либо используются обходные проходы.

7.3. Работники Гимназии действуют в соответствии с инструкциями по действиям при чрезвычайных ситуациях, утверждёнными директором Гимназии.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

### **8.1. Дежурный работник (сотрудник охраны) имеет право:**

1) требовать от обучающихся, работников и посетителей соблюдения настоящего Положения;

2) осуществлять выборочный визуальный осмотр проносимых вещей в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения;

3) временно ограничить доступ на территорию и в здание Гимназии лицам, отказавшимся предъявить проносимые вещи для визуального осмотра;

4) отказать в проходе лицам, не имеющим отношения к деятельности Гимназии, не имеющим документов, удостоверяющих личность, а также лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) при возникновении угрозы безопасности незамедлительно вызвать экстренные оперативные службы по телефону 112.

### **8.2. Дежурный работник (сотрудник охраны) обязан:**

1) находиться на посту в течение установленного времени;

2) контролировать вход (выход) обучающихся, работников и посетителей через турникет;

3) вести журнал учёта посетителей и журнал учёта нарушений пропускного режима;

4) проводить осмотр проносимых вещей корректно, не допуская унижения чести и достоинства лица;

5) незамедлительно сообщать директору Гимназии (лицу, его замещающему) и дежурному администратору о нарушениях пропускного режима, обнаружении запрещённых предметов и иных нештатных ситуациях;

6) обеспечивать сохранность ключей от запасных (эвакуационных) выходов;

7) фиксировать инциденты, связанные с нарушением пропускного режима, в журнале учёта инцидентов.

### **8.3. Обучающиеся обязаны:**

1) соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;

2) предъявлять персональную электронную карту при проходе через турникет;

3) по требованию дежурного работника (сотрудника охраны) добровольно предъявить проносимые вещи для визуального осмотра;

4) не проносить в здание и на территорию Гимназии предметы и вещества, указанные в пункте 4.10 настоящего Положения;

5) не передавать персональную электронную карту другим лицам.

### **8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1) ознакомиться с настоящим Положением и содействовать его исполнению;

2) разъяснять своим детям необходимость соблюдения пропускного режима, в том числе порядок предъявления проносимых вещей для визуального осмотра;

3) при посещении Гимназии предъявлять документ, удостоверяющий личность, и регистрироваться в журнале учёта посетителей;

4) по требованию дежурного работника (сотрудника охраны) добровольно предъявить проносимые вещи для визуального осмотра.

### **8.5. Работники Гимназии обязаны:**

- 1) соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- 2) предъявлять персональную электронную карту при проходе через турникет;
- 3) по требованию дежурного работника (сотрудника охраны) добровольно предъявить проносимые вещи для визуального осмотра;
- 4) не допускать прохода посторонних лиц через вверенные им помещения;
- 5) незамедлительно сообщать дежурному работнику (сотруднику охраны) или администрации Гимназии о фактах нарушения пропускного режима, обнаружении подозрительных предметов, нахождении посторонних лиц на территории и в здании Гимназии;
- 6) не передавать персональную электронную карту другим лицам.

## **9. Ответственность**

9.1. Работники Гимназии, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. К обучающимся, нарушившим требования настоящего Положения, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями), Уставом Гимназии и локальными нормативными актами Гимназии.

9.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, удаляются с территории и из здания Гимназии. В случае отказа покинуть территорию (здание) вызываются сотрудники полиции.

9.4. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора Гимназии. Ответственность за непосредственное соблюдение пропускного режима — на дежурного работника (сотрудника охраны) в соответствии с должностными инструкциями и (или) условиями договора на оказание охранных услуг.

9.5. Организация, осуществляющая охрану Гимназии, несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению пропускного режима в соответствии с условиями заключённого договора.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Гимназии.

10.2. Настоящее Положение утверждается директором Гимназии после принятия Общим собранием работников учреждения с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует бессрочно до замены новым.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.4. Администрация Гимназии обеспечивает ознакомление обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением путём размещения текста Положения на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Гимназии, а также под подпись — в отношении работников Гимназии.

10.5. Ранее действовавшие локальные нормативные акты Гимназии, регламентирующие организацию пропускного режима, утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии.