

Принято Общим собранием
Работников Учреждения
протокол № 1

« 18 » августа 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ-гимназии №94

С.А.Ярославцев

« 1 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений
несовершеннолетних и защите их прав**

1. Общие положения

1.1. Совет школы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (далее Совет профилактики) создан для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 09.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом гимназии.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором гимназии. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы или заместителей директора школы, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа членов Совета профилактики, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1 Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение.

2.2. Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН ОП и ТКДНиЗП.

2.3. Выявление и дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с девиантным поведением, детей, находящихся в социально опасном положении и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

2.4. Организация индивидуального шефства педагогов-наставников над обучающимися, требующих особого педагогического внимания.

2.5. Осуществление профилактической работы с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. Структура и регламент работы Совета профилактики

3.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора гимназии по ВР;
- заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по УД;
- секретарь Совета профилактики – ответственный за профилактическую работу.
- члены Совета профилактики: педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, представители родительского комитета

3.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие классные руководители и учителя-предметники (по необходимости).

3.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета.

3.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в триместр.

3.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим).

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов

4. Компетенции Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

4.1. Изучать состояние профилактической работы в гимназии по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость;

4.2. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для сообщений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.3. Приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;

4.4. Контролировать исполнение принимаемых решений;

4.5. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

4.6. Рассматривать заявления работников гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и (или) общественный порядок;

4.7. Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

4.8. Решать вопросы о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета;

4.9. Решать вопросы о направлении Представлений на обучающихся и их родителей в органы и учреждения системы профилактики;

4.10. Координировать взаимодействие гимназии, учреждений системы профилактики по вопросам профилактической деятельности;

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает решения:

а) в отношении несовершеннолетнего:

- вынести предупреждение, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо (установить административный контроль);

- обязать принести публичное извинение;

- поставить несовершеннолетнего на внутришкольный учет;

- направить представление в ТКДНиЗП Октябрьского района, ОП № 7 УМВД по г. Екатеринбургу для принятия мер административного воздействия, постановки несовершеннолетнего на профилактический учет.

б) в отношении родителей (законных представителей)

- вынести предупреждение;

- направить представление в ТКДНиЗП Октябрьского района, ОП № 7 УМВД по г. Екатеринбургу для принятия мер административного воздействия, постановки семьи на профилактический учет.

5.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года, если иной срок не установлен решением Совета. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого времени не совершил нового правонарушения.

5.3 Снятие меры воздействия до окончания установленного срока может быть осуществлено решением Совета профилактики в ходе рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего по ходатайству классного руководителя, родителей (законных представителей), педагогов гимназии.

6. Документация Совета профилактики

6.1 Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- Приказ об организации работы Совета гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- План работы Совета гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- План совместной деятельности Совета гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ОП №7 УМВД РФ по г. Екатеринбургу;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики;

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.4. В конце учебного года формируется Журнал протоколов Совета профилактики, который хранится в делах учреждения и передается в архив;

6.5. Журнал протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. В Журнал протоколов могут подшиваться докладные педагогов, объяснительные обучающихся, родителей (законных представителей), а также иные материалы, относящиеся к повесткам протоколов.

6.7. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.