

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-
гимназия № 94**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МАОУ-гимназия № 94

Протокол № 10
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ – гимназия № 94

С. А. Ярославцев

Приказ № 64/2-О
от 29.08.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Английский для всех» (9-11 класс)

Екатеринбург, 2025 г.

Пояснительная записка

Направленность программы – социально-педагогическая.

Актуальность и педагогическая целесообразность

В современном обществе потребность в изучении английского языка достаточно велика, так как это международный язык дипломатии, бизнеса, науки, технологий, техники, медицины, авиации, торговли, туризма и развлечений. Расширение международных связей, вхождение России в мировое сообщество сделало иностранный язык реально востребованным. Практическое владение иностранным языком стало лично – значимым. Школьники начали связывать с практическим владением иностранным языком планы на будущее: лучшее трудоустройство, дальнейшая учеба, отдых. Разговорный английский язык лежит в основе общения в обычных ситуациях. В современном обществе с открытыми границами английский необходим, чтобы работать, передвигаться по миру и просто чувствовать себя свободно в повседневном общении. А одно из главных направлений педагогики сегодня – это формирование активного, творческого ученика, гражданина своей страны.

Цель – создание условий для интеллектуального развития ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков, практика успешного решения различных коммуникативных задач на английском языке.

Задачи:

1. Совершенствование предметных языковых и речевых умений и навыков (чтение, аудирование, монологическая и диалогическая речь, письмо).
2. Развитие коммуникативных и творческих способностей.
3. Знакомство с особенностями речевого этикета в Великобритании и требованиями к соблюдению норм поведения с учётом национальных особенностей.
4. Подготовка учащихся к использованию языка в практической деятельности.

Срок и объем реализации

Программа рассчитана на 1 год. Включает в себя 34 учебных недели из расчёта 2 час в неделю (68 часов в год) .

Условия реализации программы

Режим занятий следующий: 2 академических часа (40 минут) в неделю.

Форма обучения – очная.

Форма проведения занятий – групповая – 2-15 человек.

Программа составлена в соответствии с возрастными возможностями и учетом уровня развития детей. Занятия проводятся в групповой форме. Для развития навыков творческой работы обучающихся, программой предусмотрены методы дифференциации и индивидуализации на различных этапах обучения.

Формы проведения занятий:

- комбинированное;
- беседа;
- практическое.

Описание материально-технических условий реализации учебной программы.

- Учебный кабинет (включая типовую мебель) (1 единица на группу; 100% времени реализации программы).
- Проектор с экраном (мультимедиа) (1 комплект на группу; 60% времени реализации программы).
- Аудиомагнитофон (или музыкальный центр) (1 штука на группу; 55% времени реализации программы).
- Компьютер персональный (1 штука на группу; 70% времени реализации программы).

Планируемые результаты освоения программы:

- умение использовать устную и письменную речь для решения коммуникативно - ориентированных задач
- систематизация знания обучающихся в области грамматики и лексики на примере текстов с коммуникативной направленностью;
- развитие навыков работы с аутентичными текстами с целью понимания основного содержания/извлечения необходимой информации (аудирование, чтение);
- выражение себя (своей точки зрения) в устных и письменных текстах;

Учебный (тематический) план

| № | Название раздела, темы | количество часов | | | формы аттестации/ контроля |
|---|---|------------------|--------|----------|---|
| | | всего | теория | практика | |
| 1 | Введение. Знакомство | 1 | 1 | | беседа, опрос, устный и письменный контроль, тест |
| 2 | Лексика и грамматика Грамматическая сторона речи Лексическая сторона речи | 11 | 5 | 6 | |
| 3 | Чтение | 8 | 2 | 6 | |
| 4 | Аудирование | 16 | 2 | 14 | |
| 5 | Письмо | 9 | 2 | 7 | |
| 6 | Говорение | 23 | 4 | 19 | |
| | Итого: | 68 | 16 | 52 | |

Содержание учебного плана:

Раздел 1. Введение. Знакомство

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой курса

Раздел 2. Лексика и грамматика

Теория: проверка навыка употребления грамматических и лексических форм на основе предложенных текстов.

Практика: ГРАММАТИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ.

Коммуникативные типы предложений (утвердительные, вопросительные, отрицательные) в Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous и порядок слов в них. Предложения с there + to be. Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless. Условные предложения реального (Conditional I) и нереального характера (Conditional II). Предложения с конструкцией I wish. Согласование времён в рамках сложного предложения. Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени. Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect. Личные формы глаголов страдательного залога Present Simple Passive, Future Simple Passive и Past Simple Passive. Фразовые глаголы. Модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/ be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would). Различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous. Причастия настоящего и прошедшего времени. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Определённый / неопределённый / нулевой артикль. Местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, а также в абсолютной форме), притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little). Числительные количественные, порядковые. ЛЕКСИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ. Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы. Лексическая сочетаемость. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/-or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/-tion, -ance/-ence, -ment, -ity/-ty. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/ -an, -ent, -ing, -ous, -ible/-able, -less, -ive, -inter-, un-, in-/im-. Суффикс наречий -ly. Суффиксы числительных: -teen, -ty, -th

Практика: выполнение письменных и тестовых заданий, опрос.

Раздел 3. Чтение.

Теория: чтение аутентичных текстов разных жанров с пониманием основного содержания. Чтение текста с выборочным пониманием нужной / интересующей информации (просмотровое / поисковое чтение). Чтение аутентичных адаптированных текстов разных жанров с полным и точным пониманием содержания. Определение темы (в том числе по заголовку),

выделение основной мысли. Выделение главных фактов, опуская второстепенные. Использование различных приёмов смысловой переработки текста: языковую догадку, анализ.

Практика: выполнение письменных и устных заданий, опрос, тест.

Раздел 4. Аудирование.

Теория: Понимание основного содержания аутентичных прагматических текстов и выделение значимой информации. Понимание основного содержания аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение / рассказ / диалог). Определение темы звучащего текста; выделение главных фактов, опуская второстепенные. Использование языковой догадки, контекста. Игнорирование неизвестного языкового материала, несущественного для понимания.

Практика: выполнение письменных и устных заданий, опрос, тест.

Раздел 5. Письмо.

Теория: Заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес); написание короткого поздравления (с днём рождения, с другим праздником) с соответствующими пожеланиями; написание личного письма по образцу. Употребление формулы речевого этикета, принятой в странах изучаемого языка. Умение выходить из положения при дефиците языковых средств. Владение орфографическими и грамматическими навыками на основе изучаемого лексико-грамматического материала.

Практика: письменная работа

Раздел 6. Говорение.

Теория: Диалогическая речь (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог для решения сложных коммуникативных задач. Монологическая речь (краткие высказывания о фактах и событиях с использованием основных коммуникативных типов речи (описание / характеристика, повествование / сообщение, эмоциональные и оценочные суждения). Адекватное (без фонематических ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение и различение на слух всех звуков английского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; деление предложения на смысловые группы. Соблюдение правильной интонации в различных типах предложений. Коммуникативные типы предложений (утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные) и порядок слов в них. Использование грамматических конструкций в рамках программы основного общего образования. Правильное использование лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики начальной и основной школы.

Практика: опрос, диалог, монолог.

Результаты:

- Совершенствование языковых умений и навыков;
- Повышение языковой компетенции при чтении, прослушивании текстов, в письменной и устной речи.

Оценочные материалы

Педагогический мониторинг результатов освоения программы

Программа предусматривает текущий контроль, промежуточную аттестацию. При оценивании обучающихся следует учитывать:

- знание и понимание единиц речевого этикета
- знание и понимание лингво-страноведческой информации, связанной с тематикой и проблематикой речевого общения в рамках курса
- умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства
- понимание на слух основного содержания аутентичных текстов и диалогов с извлечением необходимой информации, а также полное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения
- чтение аутентичных текстов разных стилей
- использование приобретённых знаний и умений в практической деятельности в повседневной жизни (понимание на слух речи учителя и одноклассников, понимание смысла адаптированного текста, умение задавать вопросы, инсценировать ролевые игры, участвовать в коллективном обсуждении проблем).

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется и утверждается ежегодно (Приложение 1)

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

- Наличие специальной методической литературы.
- Возможность повышения профессионального мастерства: участие в методических объединениях, семинарах, конкурсах; прохождение курсов.
- Разработка собственных дидактического и раздаточного материала.
- Обобщение и распространение собственного опыта работы.

Кадровое обеспечение

Реализовывать программу может педагог, имеющий среднее или высшее профессиональное образование, обладающий достаточными теоретическими знаниями и практическими умениями.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

1. <https://sdamgia.ru/> . Представлены тесты и тренировочные задания форматов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, ЦТ, ГВЭ
2. Платформа Учи.ру

3. Платформа Skysmart.ru
4. Платформа Foxford.ru

Список учебной и методической литературы для педагогов

1. Новые государственные стандарты школьного образования по иностранному языку – М.: ООО “Издательство Астрель”: ООО “Издательство АСТ”, 2018.- (Образование в документах и комментариях).
2. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.1 / Ю.Б. Курасовская, А.И. Усманова; Л.А. Городецкая; научный ред. С.Г. Тер-Минасова. – М.: Просвещение, 2018.
3. Тер-Минасова С.Г. Война и мир языков культур: вопросы теории и практики. – М.: САТ/Астрель, 2020.
4. Шакира Хасан. Английский язык: типовые задания для подготовки к олимпиадам; 7-11 классы. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Список литературы для обучающихся

1. Грамматика английского языка для школьников: сборник упражнений. Книга I / М.А. Гацкевич. – СПб.: Каро, 2018
2. Грамматика английского языка для школьников: сборник упражнений./ Ю. Б. Голицинский . – СПб.: Каро, 2018

Сведения о разработчике

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ФИО | Чернявская Маргарита Владимировна |
| Место работы | МАОУ гимназия №94 |
| Должность | Учитель английского языка |
| Образование | высшее |
| Педагогический стаж | 2 года |
| Квалификационная категория | нет |

Календарно-тематическое планирование

| № | Учебная неделя | Количество часов | | Форма занятия | Тема | форма контроля |
|---|----------------|------------------|-------|-----------------|---|------------------------------|
| | | теор | практ | | | |
| 1 | 01.09-07.09 | 1 | - | Беседа | Инструктаж по технике безопасности. Введение в программу. | Беседа |
| 2 | 08.09-14.09 | 1 | 1 | комбинированное | Личные и неличные формы глагола, видовременные формы | Устный и письменный контроль |

| | | | | | | |
|----|-------------|---|---|---------------------|---|------------------------------|
| | | | | | глагола. Страдательный залог. | |
| 3 | 15.09-21.09 | 1 | 1 | комбинированное | Степени сравнения прилагательных и наречий. Множественное число имен существительных | Устный и письменный контроль |
| 4 | 22.09-28.09 | 1 | 1 | комбинированное | Порядковые числительные. Работа с тестовыми заданиями по грамматике. | Устный и письменный контроль |
| 5 | 29.09-05.10 | 1 | 1 | комбинированное | Устойчивые словосочетания, фразовые глаголы, идиоматические выражения. Способы управления в предложении (предлоги), способы сочинения и подчинения (союзы). | Устный и письменный контроль |
| 6 | 06.10-12.10 | 1 | 1 | комбинированное | Работа с тестовыми заданиями по словообразованию и по лексической сочетаемости единиц | Устный и письменный контроль |
| 7 | 13.10-19.10 | 1 | 1 | комбинированное | Выполнение лексико-грамматического теста. Чтение текстов. Понимание основного содержания | Устный и письменный контроль |
| 8 | 20.10-26.10 | 1 | 1 | комбинированное | Чтение текстов. Понимание основного содержания и структурно-смысловых связей | Устный и письменный контроль |
| 9 | 03.11- 9.11 | | 2 | Практическая работа | Чтение текстов. Понимание основного содержания и структурно-смысловых связей | Устный и письменный контроль |
| 10 | 10.11- 6.11 | | 2 | Практическая работа | Чтение текстов. Задания на полное понимание прочитанного | Устный и письменный контроль |
| 11 | 17.11- 3.11 | 1 | 1 | комбинированное | Выполнение теста по чтению. Основные стратегии по аудированию | Устный и письменный контроль |
| 12 | 24.11- 0.11 | 1 | 1 | комбинированное | Прослушивание текстов. Понимание основного содержания | Устный и письменный контроль |
| 13 | 01.12- 7.12 | | 2 | Практическая работа | Прослушивание текстов. Понимание основного содержания и структурно-смысловых связей | Устный и письменный контроль |
| 14 | 08.12- 4.12 | | 2 | Практическая | Прослушивание текстов. | Устный и |

| | | | | | | |
|----|-------------|---|---|---------------------|--|------------------------------|
| | | | | работа | Понимание основного содержания и структурно-смысловых связей | письменный контроль |
| 15 | 15.12- 1.12 | | 2 | Практическая работа | Прослушивание текста. Заданиями на извлечение запрашиваемой информации | Устный и письменный контроль |
| 16 | 22.12- 8.12 | | 2 | Практическая работа | Прослушивание текстов. Задания на полное понимание прослушанного | Устный и письменный контроль |
| 17 | 12.01- 8.01 | | 2 | Практическая работа | Прослушивание текстов. Задания на полное понимание прослушанного | Устный и письменный контроль |
| 18 | 19.01- 5.01 | | 2 | Практическая работа | Прослушивание текстов. Задания на полное понимание прослушанного | Устный и письменный контроль |
| 19 | 26.01- 1.02 | 1 | 1 | комбинированное | Выполнение теста по аудированию. Нормы письменного речевого этикета | Устный и письменный контроль |
| 20 | 02.02- 8.02 | 1 | 1 | комбинированное | Образцы писем и рекомендуемый языковой репертуар, характерные черты личного письма, фразы и выражения, рекомендуемые при написании различных писем личного характера | Устный и письменный контроль |
| 21 | 09.02- 5.02 | | 2 | Практическая работа | Написание письма. | письменный контроль |
| 22 | 16.02- 2.02 | | 2 | Практическая работа | Написание письма. | письменный контроль |
| 23 | 23.02- 1.03 | | 2 | Практическая работа | Написание письма. | письменный контроль |
| 24 | 02.03- 8.03 | 1 | 1 | комбинированное | Написание письма. Практические указания и упражнения на преодоление типичных трудностей, стратегии, направленные на формирование компенсаторных умений в устном речевом общении. | Устный и письменный контроль |
| 25 | 09.03- 5.03 | 1 | 1 | комбинированное | Речевые клише. Основные стратегии в говорении | Устный и письменный контроль |
| 26 | 16.03- 2.03 | 1 | 1 | комбинированное | Речевые клише. Монолог | Устный и письменный контроль |
| 27 | 30.03- 5.04 | 1 | 1 | комбинированное | Речевые клише. Диалог | Устный и письменный |

| | | | | | | |
|----|--------------|--|---|---------------------|---|------------------------------|
| | | | | | | контроль |
| 28 | 06.04-12.04 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 29 | 13.04- 9.04 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 30 | 20.04- 6.04 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 31 | 27.04- 3.05 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 32 | 11.05- 7.05 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 33 | 18.05- 5.05 | | 2 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб | Устный контроль |
| 34 | 26.05- 30.05 | | 3 | Практическая работа | Мини-практикум. Разговорный клуб. Тест по пройденному материалу | Устный и письменный контроль |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 378228477860687393792280712198894233303137369397

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен с 06.05.2026 по 06.05.2027