

Отчет

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназия № 94

(наименование образовательной организации)
за 1 - е полугодие 2025 год
городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Октябрьский район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6662078810
87,69
946
789

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Обеспечено наличие навигации, на каждом этаже размещены поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	15.05.2025 г.
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации лифта	Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации, обеспечить наличие переносного пандуса	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Назначен ответственный сотрудник за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации (Коновалов В.К., зам. директора по АХЧ)	09.01.2025
3	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе поручни, приобрести опоры-ходунки	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор		
4	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Назначен ответственный сотрудник за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации (Коновалов В.К., зам. директора по АХЧ)	09.01.2025
5	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Обеспечено наличие сменного кресла коляски	09.01.2025

6	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (12,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести совещание с работниками гимназии по теме "Соблюдение Устава МАОУ -гимназия № 94", по теме "Взаимодействие с получателями образовательных услуг". Разъяснить сотрудникам основные принципы установления доброжелательного контакта с посетителями. Провести семинар-практикум с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь).	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Проведено совещание с работниками гимназии по теме "Соблюдение Устава МАОУ -гимназия № 94", по теме "Взаимодействие с получателями образовательных услуг". Сотрудникам разъяснены основные принципы установления доброжелательного контакта с посетителями. Проведен семинар-практикум с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики. Разработаны и утверждены инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, заместитель директора).	09.01.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (13,92% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести совещание с работниками гимназии по теме "Соблюдение Устава МАОУ -гимназия № 94", по теме "Взаимодействие с получателями образовательных услуг". Разъяснить сотрудникам основные принципы установления доброжелательного контакта с посетителями. Организовать прохождение курсов повышения квалификации по «Этика делового общения».Провести методический семинар «Профессиональное выгорание сотрудников»	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Проведено совещание с работниками гимназии по теме "Соблюдение Устава МАОУ -гимназия № 94", по теме "Взаимодействие с получателями образовательных услуг". Сотрудникам разъяснены основные принципы установления доброжелательного контакта с посетителями. Проведен методический семинар «Профессиональное выгорание сотрудников»	09.01.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	09.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (17,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести Дни Открытых дверей, Конференцию по питанию для родительской общественности, собрания Совета родителей, мастер-классов на родительских собраниях. Размещение и пополнение справочной информации на официальном сайте учреждения, социальных сетях. Создание родительской группы и чата в Сферум. Организовать участие родительской общественности в школьных мероприятиях.	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Проведены Дни Открытых дверей, Конференция по питанию для родительской общественности, собрания Совета родителей. Регулярно размещается и пополняется справочной информацией официальный сайт учреждения, социальные сети. Все родительские группы перенесены в ИКОП "Сферум". Организовано участие родительской общественности в школьных мероприятиях.	15.05.2025
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,82% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания посредством ИКОП "Сферум", а так же через ГИС СО "ЕЦП"(Электронный журнал) .	09.01.2025
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (14,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить материально-техническую базу в кабинетах, усилить контроль за уборкой санитарных комнат и коридоров, составить график уборки помещений.	01.12.2025	Ярославцев С.А., директор	Обновлена материально-техническая база в кабинетах, усилен контроль за уборкой санитарных комнат и коридоров, составлен график уборки помещений.	01.06.2025

Директор



Ярославцев С.А.