Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94 (МАОУ – гимназия № 94)

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139 тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 01.04.2025 № 3
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 01.04.2025 № 3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 01.04.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ -гимназия № 94
_____С.А. Ярославцев
Приказ от 01.04.2025 № 32 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

г. Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Письмом Министрества Просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», Уставом образовательной организации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, региональным законодательством, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся. С целью ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних, формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечения ею внутренних и внешних пользователей, а также анализа и использования данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних:

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основные задачи внутришкольного контроля:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.4. Направления деятельности, согласно положению о совете профилактики:

• организация работы по выполнению "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Закона «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.01.2001. № 58-ОЗ и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

• содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

• контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

• принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

• выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

• участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,

отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

• в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

• планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

• организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

• содействие в выборе образовательного маршрута.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Категории несовершеннолетних, подлежащих постановки на внутришкольный учет и внутришкольному контролю:

3.1.1. Несовершеннолетние, отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. Несовершеннолетние, отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 г., нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) сведения, поступившие в образовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики об отнесении их к категориям лиц, указанных в пункте 3.1.1. настоящего положения и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, приговор, определение или решение суда;

3) решение Совета по профилактике о постановке на учет и внутришкольный контроль;

4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних и организация внутришкольного контроля

4.1. Проведение актуализации данных, количественного состава несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.2 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по правовой работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

4.3. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательного учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. В случае поступления в образовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведений об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего положения, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательного учреждения "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение 3), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательном учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.6. В случае выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего положения сотрудниками образовательного учреждения, заместитель директора по правовой работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют руководителю образовательного учреждения или в Совет профилактики обоснованную заявку о

необходимости постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетнего (приложение 4).

Заявка о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики в течение десяти дней с момента ее получения.

По результатам рассмотрения может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания, издается приказ руководителя образовательного учреждения о постановке несовершеннолетнего на внутрешкольный учет и контроль.

4.7. Для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего в Совет профилактики предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (приложение № 5);
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости) с участием инспектора ОДН и других субъектов профилактики.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение №7);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательным учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательного учреждения. По инициативе образовательного учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) (учетная карточка семьи приложение №6) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии) с участием инспектора ОДН и других субъектов профилактики;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательном учреждении (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета и внутришкольного контроля несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. В случае выбытия несовершеннолетнего, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 8) заместитель директора по правовой работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (в течение месяца).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора); - об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по правовой работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля: - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного контроля;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения (образовательной организации).

Приложение №1

ФОРМА УЧЕТА отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ – гимназии № 94

Отчетный период: с «__» _____ _____г. по «__» _____г.

№ строки	Количество несовершеннолетних, в отношении которых	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
01	Организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)			
02	Принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)			
03	Из них (из строки 02): По исправлению поведения			
04	Принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)			
05	Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)			
06	Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)			
07	Из них (из строки 06): По исправлению поведения			
08	Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)			
09	Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)			
10	Принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)			
11	Принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)			
12	Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)			
13	Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)			

14	Принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)			
15	Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных веществ (состоят на учете на конец периода)			
16	Принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)			
17	Принято решение о постановки на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)			
18	Из них: (из строк 01, 05, 07, 09) Организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образование, иной организованной досуговой деятельностью			
19	Рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)			
20	Рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)			

Дата составления: «___» _____ _____г.

_____

_____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №2

_____

ФИО председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____

_____

наименование (территориальной) муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних) (форма № 1-КДН)

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: Численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работы (снятых с учета за отчетный период)	
4	Из них: В связи с улучшением ситуации	

Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работы (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание учета	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений	Дата прекращения учета	Основание прекращения учета

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи Федерального закона №120-ФЗ:

1. безнадзорные или беспризорные;
2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи или реабилитации.
4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие средства, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
5. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК Российской Федерации;
   9.1. отбывающие наказанием в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
10. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
12. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении или нуждаются в социальной помощи или реабилитации;
13. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
14. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий:

15. вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
16. проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
17. систематически пропускающие по неуважительных причинам занятия в образовательных организациях;
18. систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
19. совершившие самовольные уходя из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
20. Иные (основание указывается в форме).

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ:

1. органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
2. органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
3. органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

5. органы управления здравоохранением и подведомственные организации; 6. учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7. органы по делам молодежи и подведомственные организации; 8. иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1. прекращение образовательные отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; г) в случае ликвидации образовательной организации;

2. достижение восемнадцатилетнего возраста;
3. устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации; 4. иные (основание указывается в форме).

Дата составления: «___» _____ _____г.

_____

_____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ – гимназии № 94

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства или адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	ФИО родителей (законных представителей)	Основание учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение № 4

Форма заявки на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка на постановку обучающегося _____ класса на внутришкольный контроль

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения ребенка_____

Ф.И.О. родителей_____
_____
_____
_____

Контактный телефон_____

Проблема обучающегося_____
_____
_____
_____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____

Подпись (расшифровка) _____

Приложение № 5

Характеристика обучающегося МАОУ – гимназии № 94, состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. обучающегося _____ 2
2. . Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон __ _____

_____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы,

_____

контактный телефон, образование)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы,

_____

контактный телефон, образование)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

_____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

_____

Взаимоотношения в семье _____

_____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

_____

_____

Культурный уровень семьи _____

Воспитательный потенциал семьи __ _____

_____

6. Группа здоровья ребёнка, заболевания _____

_____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

_____

9. Положение ребёнка в коллективе _____

_____

_____

10. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения ___ _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

11. Трудовая деятельность:

наличие трудовых навыков _____

предпочитаемые виды труда _____

участие в трудовых делах _____

12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____
_____

13. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____
_____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)
_____

14. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

15. Профессиональная направленность _____

16. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____

17. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____
_____

18. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)
_____

19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
_____

20. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____
_____

_____

_____ / _____/

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Приложение № 6

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный контроль___
Основания постановки на внутришкольный контроль_____
Мать_____
Место работы _____
Отец_____
Место работы_____
Брак родителей_____
Опекун (попечитель)_____
Место работы (на пенсии)_____
Количество детей
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают
_____
Семья фактически проживает по адресу
_____
Место регистрации
_____
Социальный статус семьи
_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия
_____

Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие_____
Получает пенсию по потере кормильца_____
Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«_____» « _____» 20 год

Приложение № 7

Форма уведомления родителей о постановке на ВШК

<u>Родителям</u>
обучающегося _____ класса
МАОУ – гимназии № 94
_____
_____

<u>Официальное уведомление</u>
о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____, обучающегося_____ класса с «_____» _____ 20____года в связи с
_____
_____(указать причины).

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____ 20 г. (М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
обучающегося _____ класса _____ на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« ____» _____ 20____г.

Приложение № 8

Форма представления о необходимости снятия с внутришкольного контроля (детей и семей)

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения ребенка_____

Ф.И.О. родителей___ _____
_____
_____
_____

Контактный телефон_____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующими
документами_____ _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____

Подпись (расшифровка) _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821286

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен С 13.11.2024 по 13.11.2025