

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – гимназия № 94

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназия № 94 (далее – МАОУ- гимназия № 94), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МАОУ- гимназия № 94, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАОУ - гимназии № 94 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАОУ- гимназии № 94, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАОУ- гимназии № 94, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАОУ- гимназии № 94 своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МАОУ- гимназии № 94 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАОУ- гимназии № 94 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАОУ- гимназии № 94 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
работники МАОУ- гимназии № 94 - лица, состоящие с МАОУ- гимназией № 94 в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МАОУ- гимназии № 94 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАОУ- гимназии № 94 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам у частных образовательного процесса в МАОУ- гимназии № 94 и её деловым партнерам;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАОУ - гимназии № 94 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МАОУ- гимназия № 94 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАОУ- гимназии № 94

3.1. Деятельность МАОУ- гимназии № 94 и её работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: МАОУ- гимназия № 94 и её работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством

Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Город Екатеринбург», настоящим Кодексом;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов МАОУ- гимназии № 94 и её работников, участников образовательного процесса, деловых партнеров МАОУ- гимназии № 94: работники МАОУ- гимназии № 94 исходят из того, что права и законные интересы МАОУ- гимназии № 94 и её работников, участников образовательного процесса, деловых партнеров МАОУ- гимназии № 94 ставятся выше личной заинтересованности работников МАОУ- гимназии № 94;

3.1.3. профессионализм: МАОУ- гимназия № 94 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАОУ- гимназии № 94, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАОУ- гимназии № 94 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.1.4. независимость: работники МАОУ- гимназии № 94 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательного процесса, деловых партнеров МАОУ- гимназии № 94;

3.1.5. добросовестность: работники МАОУ- гимназии № 94 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к другим участникам образовательного процесса, деловым партнерам МАОУ- гимназии № 94.

МАОУ- гимназия № 94 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие участникам образовательного процесса, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.6. информационная открытость: МАОУ- гимназия № 94 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. объективность и справедливое отношение: МАОУ- гимназия № 94 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательного процесса и деловым партнерам МАОУ- гимназии № 94.

4. Основные правила служебного поведения работников МАОУ- гимназии № 94

4.1. Работники МАОУ- гимназии № 94 обязаны:

4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ- гимназии № 94;

4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ- гимназии № 94;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАОУ - гимназии № 94;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.1.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10. соблюдать права участников образовательного процесса, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника в конкретной ситуации;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАОУ - гимназии № 94, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАОУ- гимназии № 94, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАОУ - гимназии № 94;

4.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ - гимназии № 94, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16. работники МАОУ- гимназии № 94 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.17. внешний вид работника МАОУ - гимназии № 94 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен выражать уважение к участникам образовательного процесса, деловым партнерам МАОУ - гимназии № 94, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МАОУ - гимназии № 94, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников МАОУ - гимназии № 94

5.1. Работник МАОУ - гимназии № 94 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАОУ - гимназии № 94 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МАОУ - гимназии № 94 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАОУ- гимназии № 94 в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАОУ- гимназии № 94 и передаются работником по акт в порядке, предусмотренном нормативным актом МАОУ- гимназии № 94.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МАОУ - гимназии № 94 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МАОУ - гимназии № 94 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.