

Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «МАОУ - гимназия № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ - гимназия № 94 (далее МАОУ- гимназии № 94) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАОУ- гимназии № 94, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ- гимназии № 94 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения урегулирования конфликта интересов

1.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ - гимназии № 94 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАОУ- гимназии № 94 и работника МАОУ- гимназии № 94 при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАОУ- гимназии № 94 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ – гимназией № 94

1.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ - гимназии № 94 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МАОУ - гимназии № 94 и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, назначенное директором МАОУ - гимназии № 94 ответственным за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается настоящим положением и доводится до сведения всех работников МАОУ - гимназии № 94.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАОУ - гимназии № 94, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МАОУ - гимназии № 94.

4.2. Директор МАОУ - гимназии № 94 рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАОУ- гимназии № 94 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором МАОУ - гимназии № 94 и должностным лицом, назначенным ответственным за противодействие коррупции в МАОУ- гимназии № 94, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
ограничение доступа работника МАОУ- гимназии № 94 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАОУ- гимназии № 94 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ- гимназии № 94;

перевод работника МАОУ- гимназии № 94 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МАОУ- гимназии № 94 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ- гимназии № 94;

увольнение работника МАОУ- гимназии № 94 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника МАОУ- гимназии № 94 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МАОУ- гимназии № 94 и работника МАОУ- гимназии № 94 раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАОУ- гимназии № 94 вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника МАОУ – гимназии № 94 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ- гимназии № 94 обязан:

руководствоваться интересами МАОУ- гимназии № 94 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.