



**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение – гимназия № 94  
(МАОУ – гимназия № 94)**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бажова 139  
тел.355-27-07, 355-27-12, e-mail: gimnaziya94@eduekb.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол от 02.09.2024 № 4  
С учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол от 02.09.2024 № 4)  
С учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 02.09.2024 № 4)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ - гимназия № 94

С.А. Ярославцев  
Приказ от 02.09.2024 № 46/2 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания**  
**обучающихся МАОУ –гимназии № 94**

г. Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ –гимназии №94 регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Постановлением Администрации г. Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания в МАОУ –гимназии №94 осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация МАОУ –гимназии №94 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с договором с предприятием питания.

2.3. Администрация МАОУ –гимназии №94 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет неорганизованное питание школьников, работников через раздачу (буфет) за наличный расчёт или безналичный расчёт АИС «Питание».

2.5. Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на учебный период. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, воспитателя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора гимназии в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, воспитатели, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация МАОУ – гимназии №94 при необходимости организует в столовой дежурство учителей.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Ответственный за АИС «Питание» и диспетчер по питанию ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

Категория	Представляемые документы	Бесплатное питание
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	одноразовое
дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	бесплатным одноразовым питанием
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором гимназии).	одноразовое
дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	одноразовое
дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание	заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	одноразовое

	Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	
детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	(основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)	одноразовое
дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи	одноразовое

	мобилизованного гражданина Российской Федерации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	
обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	двухразовое

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор гимназии.

3.3. Перечень оснований для обеспечения бесплатного питания школьников может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **4. Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы.

4.2. Ответственный организатор питания (ответственный за АИС «Питание», диспетчер по питанию) обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет школьников для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 25 числа текущего месяца).

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МАОУ – гимназии № 94 и хранится в течение одного года.

## **5. Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации гимназии с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Департамента (управления) образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190477

Владелец Ярославцев Сергей Александрович

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024