

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – гимназии № 94

\_\_\_\_\_ Ярославцев С.А.

Приказ от 31.01.2023 № 05/1 -О.

**Дорожная карта по разработке и внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО  
в МАОУ – гимназия № 94**

**Екатеринбург, 2023 г.**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 12, п.б.1. Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ – гимназии № 94, в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО с изменениями 2022 года.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП СОО в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО с изменениями 2022 года.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа всех уровней будут приведены в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО с изменениями 2022 года.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФГОС	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО	Директор Ярославцев С.А.

1.2.	Проведение родительского собрания для будущих учеников обучению по ФГОС НОО, ООО, СОО изменениями 2022 года	февраль 2023 года	Протокол родительского собрания , посвященного обучению по ФГОС НОО, ООО, СОО с изменениями 2022 года	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р.
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заведующий библиотекой Голешева Л.Н.
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заведующий библиотекой Голешева Л.Н
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УД Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р. Заместитель директора Кузьминых В.В.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленного ФГОС	февраль– август 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленного ФГОС	Директор
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленного ФГОС	Все педагогические работники
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации(при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УД. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Ярославцев С.А.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с обновленным ФГОС	февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с обновленным ФГОС	Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заместитель директора Кузьминых В.В.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований обновленного ФГОС	февраль –август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Директор Ярославцев С.А. Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заместитель

			обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов обновленного ФГОС, Положение о рабочей программе с учетом обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрения федеральных базовых рабочих программ	директора Кузьминых В.В.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с обновленным ФГОС, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с обновленным ФГОС	Директор Ярославцев С.А. Заместитель директора Коновалова Н.Н., Дмитриенко Е.Р.
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП с обновленным ФГОС: • анализ программы развития УУД в ООП и приведение в соответствие с обновленным ФГОС	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП в соответствии с обновленным ФГОС. Программа развития УУД в соответствии с обновленным ФГОС	Директор Ярославцев С.А. Заместитель директора Коновалова Н.Н., Дмитриенко Е.Р.
3.2.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и приведение в соответствие с обновленным ФГОС	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП в соответствии с обновленным ФГОС	Заместитель директора Кузьминых В.В. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП в	Директор Ярославцев С.А.

	<p>организационного раздела ООП с обновленным ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана, обновленного ФГОС,</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в обновленном ФГОС;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с обновленным ФГОС.</li> </ul>		<p>соответствии с обновленным ФГОС, Учебный план на основе варианта учебного плана, обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и с учетом ФООП. Календарный учебный график с учетом ФООП. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в обновленном ФГОС НОО, ООО, СОО и с учетом ФООП. Календарный план воспитательной работы в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	<p>Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заместитель директора Кузьминых В.В.</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП с обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП в соответствии с ФООП. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП и профиля обучения.</p>	<p>Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заместитель директора Кузьминых В.В.</p>

	<p>часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</li> </ul>		<p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения введения обновленным ФГОС. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Февраль–март 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Директор Ярославцев С.А. Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Специалист по кадрам Попова И.А.</p>
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях введения обновленным ФГОС,</p>	<p>Февраль–март 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УД</p>	<p>Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р.</p>

	с учетом ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих обновленный ФГОС	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих обновленный ФГОС. Аналитическая справка заместителя директора по УД	Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Ответственный за аттестацию Тулупова С.И.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Ярославцев С.А. Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р. Заместитель директора Пашабекова К.А.

## 5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения обновленного ФГОС	февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на	февраль–март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р.

	проблемы введения обновленных ФГОС			
5.3.	Изучение нормативных документов по введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом	февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Коновалова Н.Е. , Дмитриенко Е.Р.Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленного ФГОС	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УД	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленного ФГОС	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации обновленного ФГОС	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р. Руководитель ШМО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с обновленным ФГОС	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р. Кузьминых В.В.
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с обновленным ФГОС	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора Коновалова Н.Е, Дмитриенко Е.Р.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников	февраль–август 2023 года	Пакет информационно-	Заместитель директора по

	образовательных отношений об обновленном ФГОС НОО, ООО, СОО и необходимости приведения ООП в соответствие с обновленным ФГОС		методических материалов. Разделы на сайте ОО	Коновалова Н.Е. Дмитриенко Е.Р. Ответственный за сайт ОО Коновалов В.К.
6.2.	Информирование родительской общественности о введении обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и приведении ООП в соответствие с обновленным ФГОС	февраль– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по Коновалова Н.Е. Дмитриенко Е.Р. Ответственный за сайт ОО Коновалов В.К
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении введения обновленных ФГОС	февраль– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по Коновалова Н.Е. Дмитриенко Е.Р. Ответственный за сайт ОО Коновалов В.К
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о введении обновленного ФГОС , представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора Коновалова Н.Е., Дмитриенко Е.Р., Кузьминых В.В.
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1	Оснащение МАОУ – гимназии № 94 учебными, учебно-лабораторными,	Февраль-август 2023	План закупок оборудования	Заместитель директора по АХЧ Коновалов В.К.

	компьютерным оборудованием			
7.2.	Приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС	Апрель-июль 2023	План закупок учебников	Заместитель директора по АХЧ Коновалов В.К., зав. Библиотекой Голешева Г.Н.
7.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2023	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС	Директор Ярославцев С.А., зам. директора Пашабекова К.А.
7.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	01 сентября 2023	Дополнительные соглашения	Директор Ярославцев С.А., специалист по кадрам Попова И.А.